

Na osnovu odredbe člana 36 stav (1) Zakona o Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ , broj 19/07 i 23/19), člana 5 i 15 Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 25/18) i člana 9 stav (1) tačka 3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 19/19, 39/20, 2/21, 30/21 i Ku-278/22 od 28.12.2022. godine), direktor Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH broj: SuPK-03-285/23-I od 30.01.2023. godine, datoj na 243 redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, d o n o s i

PRAVILNIK
0 INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA
KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U KANCELARIJI ZA PRAVNU POMOĆ
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1
(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kancelarija) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije u Kancelariji.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane lica koje nisu zaposlene u Kancelariji shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

POGLAVLJE II - POSTUPAK PO PRIJAVI INTERNE KORUPCIJE

Član 2
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki službenik odnosno namještenik (u daljem tekstu: zaposleni) koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Kancelariji, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se smatraju:

- a) radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili povrede službene dužnosti, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu službene dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost zaposlenih.

(5) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava podnesena licu ili organu koje obavlja poslove nadzora ili revizije u Kancelariji u skladu sa članom 5 stav (1) tačka c) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnijeta anonimno ili ne.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na posebnom obrascu koje sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum djela, opis djela i dr.),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugog lica koje je upoznato s djelom koje se prijavljuje,
 - c) informaciju da li su nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije,
 - d) informaciju da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju korupcije,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

Član 4

(Podnošenje prijave)

(1) Interna prijava korupcije podnosi se direktoru Kancelarije odnosno licu kojeg direktor Kancelarije posebnim rješenjem ovlasti da zaprima i postupa po prijavi (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

(2) U slučaju da se prijava odnosi na direktora Kancelarije, prijava se podnosi licu koje po zakonu zamjenjuje direktora Kancelarije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad.

(3) Interno prijavljivanje na obrascu iz člana 3 stav (2) vrši se putem posebne e-mail adrese koja će omogućiti i podnošenje anonimnih prijava, poštom ili putem zapečaćenog sandučića.

(4) Obavještenje o licu kojem se podnosi prijava, načinu podnošenja prijave i obrascu prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Kancelarije.

Član 5

(Nadležnosti direktora Kancelarije odnosno ovlaštenog lica)

- (1) Direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice su nadležni za:
 - a) prijem prijave o korupciji,
 - b) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti korupcije,
 - c) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije,
 - d) obavještenje podnosiocu prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja,
 - e) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima,
 - f) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije,
 - g) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu,
 - h) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja,
 - i) upoznavanje o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika zaposlenih u Kancelariji,
 - j) promovisanje etike.

Član 6

(Povjerljivost prijavljivanja)

(1) Direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice i svako lice koje postupa po internoj prijavi dužni su prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.

(2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7

(Postupak po prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave, direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice provode prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije u konkretnom slučaju.

(2) U cilju provođenja prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice mogu izvršiti neposredan uvid u predmete, akte i službene prostorije Kancelarije uključujući i povjerljive podatke kojim raspolaže Kancelarija.

(3) Direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice će provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od 10 dana od dana prijema prijave, te u roku od 15 dana donijeti odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju dodatnih radnji radi utvrđivanja postojanja korupcije.

(4) Direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim i dodatnim radnjama, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljem.

(6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke o provođenju dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice može uzimati izjave od zaposlenika vezano za predmet prijave i preduzimati ostale neophodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice sačinjava zabilješku.

Član 8 (Registar prijava)

(1) Direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije.

(2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2 stav (3) ovog pravilnika.

Član 9 (Interne prijave za krivična djela)

U slučaju kada direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice utvrde da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela o tome će informisati Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 10 (Interne prijave za povredu službene dužnosti)

U slučaju kada direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati o tome će informisati organ nadležan za vođenje disciplinskog postupka u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

Član 11
(Otklanjanje štetnih posljedica)

U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice preduzima neophodne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

POGLAVLJE III- PRAVA I ODGOVORNOST LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 12
(Zaštita prijavitelja)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice, disciplinski tužilac i neposredno nadređeni rukovodilac dužni su osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju.

Član 13
(Zloupotreba prava prijavljivanja)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja težu povredu službene dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona i ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice o istom će obavijestiti Kancelariju za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kancelarija za prevenciju korupcije) i Pravosudnu komisiju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12 stav (3) Zakona.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor Kancelarije odnosno ovlašteno lice će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Tuzilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 14
(Status uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Kancelariji za prevenciju korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 15

(Postupanje po instrukciji Kancelarije za prevenciju korupcije)

(1) U slučaju kada je Kancelarija za prevenciju korupcije, u skladu sa odredbom člana 8 stav (2) Zakona donijela instrukciju, Kancelarija će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje prema uzbunjivaču u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Direktor Kancelarije će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, upoznati sve zaposlene u Kancelariji o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika.

(2) Zaposleni u Kancelariji dužni su potpisati izjave o tome da su upoznati sa pravima i dužnostima iz ovog pravilnika i Zakona, koje će se pohraniti i čuvati u personalnom dosijeu zaposlenog.

Član 17

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na internet stranici Kancelarije.

Broj: Ku-21/23
Brčko, 31.01.2023. godine

Direktor Kancelarije

Safet Pizović