



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Broj: SuPK-1000/18
Brčko, 04.06.2018. godine

Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 14. stav (1) tačke b) i u) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i člana 57. Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br. 36/07, 2/08 i 6/13), na 196. redovnoj sjednici održanoj dana 04.06.2018. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora koje angažuje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Pravilnikom o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora koje angažuje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja koja se odnose na edukatore koje angažuje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravosudna komisija), i to: kategorije edukatora, kriterijumi za angažman, prava i obaveze, ocjena njihovog rada, te druga pitanja.

Član 2 (Organizacija edukacije)

(1) Edukacija sudija Apelacionog suda Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Apelacioni sud), sudija Osnovnog suda Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Osnovni sud), tužilaca Tužilaštva Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Tužilaštvo), advokata Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Kancelarija), pravobranioca i zamjenika pravobranioca u Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo), stručnih saradnika i pripravnika, odvija se u saradnji Pravosudne komisije i Centara za edukaciju sudija i tužilaca u Republici Srpskoj i Federaciji BiH (u daljem tekstu: Centri za edukaciju).

(2) Edukacija se organizuje i sprovodi u skladu sa edukativnim aktivnostima koje su predviđene Programima početne obuke i stručnog usavršavanja Centara za edukaciju (u daljem tekstu: Programi za edukaciju).

(3) Edukativne aktivnosti obuhvataju sve vidove početne obuke novoimenovanih sudija i tužilaca, početne obuke stručnih saradnika i pripravnika, te seminare i druge vidove stručnog usavršavanja sudija, tužilaca, advokata Kancelarije i pravobranioca i zamjenika pravobranica Pravobranilaštva.

DIO DRUGI – EDUKATORI

Član 3 (Kategorije edukatora)

(1) Edukatori se svrstavaju u sledeće kategorije: stalni edukatori i povremeni edukatori.

(2) Stalni edukatori su sudije, tužioc, profesori univerziteta, ovlaštena službena lica-eksperti za pojedine oblasti zaposleni u državnim organima i drugim organizacijama, agencijama za provođenje zakona i nevladinim organizacijama koji su imenovani i izabrani na Liste edukatora Centara za edukaciju.

(3) Povremeni edukatori su domaći i strani stručnjaci „na poziv“ koji učestvuju u realizaciji Programa za edukaciju u specifičnim oblastima u kojima će njihova stručnost i iskustvo dati doprinos ciljevima Programa.

Član 4 (Angažman edukatora)

(1) Pravosudna komisija će za realizaciju određene edukativne aktivnosti prvenstveno angažovati sudije i tužioce sa Listi edukatora Centara za edukaciju, odnosno ostale edukatore sa ovih Listi.

(2) Pravosudna komisija može angažovati za edukatore i druge stručnjake, pod uslovima da ispunjavaju kriterijume propisane članom 5. ovog Pravilnika. O izboru/angažovanju edukatora Pravosudna komisija će obavijestiti Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH.

(3) Angažovanje edukatora vrši se odlukom Pravosudne komisije, koja sadrži: ime i prezime edukatora, naziv institucije iz koje dolazi i funkcije koje vrše (poslodavac i radno mjesto), naziv seminara (obuke) za koji se angažuje u svojstvu edukatora, obaveze edukatora i Pravosudne komisije.

Član 5 (Kriterijumi za angažovanje)

- (1) Kriterijumi za angažovanje edukatora trebaju osigurati najviše standarde pravosudne obuke i oni su identični sa kriterijumima za izbor na liste edukatora Centara za edukaciju.
- (2) Kriterijumi obuhvataju sljedeće opšte uslove:
 - a) prethodno radno iskustvo i rezultat u području prava za koje se vrši izbor edukatora;
 - b) sadašnje radno iskustvo i rezultati u području prava za koje se vrši izbor edukatora;
 - c) prethodno iskustvo u oblasti obuke i stručnog usavršavanja (sudija i tužilaca);
 - d) ranije naučno iskustvo (pisanje referata, knjiga, eseja i učešće u publikacijama, učešće na konferencijama, naučnim simpozijima, saradnja u pravnim časopisima i sl.);
 - e) nastavne vještine i sposobnosti, komunikacijske vještine i vještine izlaganja;
 - f) ocjenu njihovog prethodnog rada kao edukatora, ukoliko su bili angažovani od strane Centara za edukaciju ili Pravosudne komisije.
- (3) Kao poseban uslov, Pravosudna komisija u postupku angažovanja edukatora može uzeti u obzir dobro poznavanje rada na računaru i savremenih metoda učenja: power point prezentacije, videolink, videokonferencija.

DIO TREĆI - PRAVA I OBAVEZE EDUKATORA

Član 6 (Prava edukatora)

Za vrijeme učestvovanja u edukativnim aktivnostima koje provodi Pravosudna komisija u saradnji sa Centrima za edukaciju ili samostalno, edukatori imaju pravo na:

- a) plaćeno odsustvo za vrijeme edukacije;
- b) naknadu neophodnih i opravdanih troškova nastalih tokom priprema za vršenje poslova edukatora (izrada stručnih materijala, Power Point prezentacija, korespodencije i sl.);
- c) naknadu za vršenje funkcije edukatora, u visini do jedne polovine neto iznosa prosječne plate isplaćene u Brčko distriktu BiH u prethodna tri mjeseca;
- d) pravo na korištenje opreme i sredstava Pravosudne komisije radi realizacije edukativne aktivnosti.

Član 7 (Troškovi prevoza)

- (1) Pod troškovima prevoza podrazumijevaju se troškovi nastali od redovnog mjesta rada predavača do mjesta gdje se treba obaviti određeni posao po odluci Pravosudne komisije.

(2) Prevoz u pravilu organizuje Pravosudna komisija, a takođe može se izvršiti i svim javnim prevoznim sredstvima, te vlastitim automobilom u kojem slučaju edukatoru pripada naknada u visini od 30 % cijene BM - 95/98 za svaki pređeni kilometar puta.

(3) Ostala prevozna sredstva kao što su avion i spavaća kola mogu se koristiti ako je to određeno odlukom o angažovanju edukatora.

Član 8 (Naknada za ishranu i smještaj)

Naknada za ishranu i smještaj predavaču pripada i isplaćuje se u skladu sa pozitivnim propisima Brčko distrikta BiH, poštujući proceduru javnih nabavki.

Član 9 (Ostali troškovi)

(1) Troškovi koji nastaju tokom pripreme i vršenja edukacije priznaju se edukatoru u skladu sa prezentovanim računima (telefonski razgovori, poštanske pošiljke, troškovi umnožavanja, izrada slajdova i slično, utrošeni kancelarijski materijal), s tim što se iznos računa uvećava za paušal od 10%.

(2) Za troškove iz prethodnog stava potrebno je podnijeti račune odnosno učiniti troškove vjerovatnim, ako iz bilo kojih razloga račun nije bilo moguće pribaviti.

Član 10 (Isplata naknade i ostalih troškova za vršenje funkcije edukatora)

U skladu s članom 6. ovog Pravilnika, o isplati naknade za vršenje funkcije edukatora i naknade ostalih troškova edukatora odlučuje Pravosudna komisija, po obavljenom poslu.

Član 11 (Oslobađanje edukatora od redovnih obaveza)

Sudije i tužioci koji su angažovani u realizaciji Programa za edukaciju od strane Pravosudne komisije, u toku godine biće oslobođeni od svojih redovnih obaveza u sudu, odnosno tužilaštvu srazmjerno obavezama u učešću na dužnostima edukatora, te se njihovo odsustvo smatra službenim putovanjem.

Član 12 (Obaveze edukatora)

Edukatori imaju sljedeće obaveze:

- a) da preuzmu odgovornost i obavezu izvođenja konkretne edukativne aktivnosti u skladu sa odlukom Pravosudne komisije o angažovanju;
- b) da učestvuju u pripremi, kreiranju i sastavljanju dnevnog reda konkretnih seminara ili drugih oblika obuke, odnosno stručnog usavršavanja, najkasnije 15 dana prije održavanja seminara;
- c) po mogućnosti, pripreme domaću sudsku praksu i praksu Evropskog suda za ljudska prava u vezi sa temom;
- d) da organizuju praktični dio obuke (simulacije, vježbe, isječke iz filmova isl.);
- e) da pripreme i dostave obrađenu temu u formi elektronskog materijala primjerenog za korištenje u procesu edukacije najkasnije 15 dana prije održavanja seminara;
- f) da podnose izvještaje o evaluaciji svakog konkretnog seminara sa zaključcima seminara, u roku od 8 dana od dana završetka seminara;
- g) podnose obračune troškova edukacije uz prilaganje originalnih dokaza i dokumenata, u roku od 8 dana od dana završetka seminara.

DIO ČETVRTI - OCJENA RADA EDUKATORA

Član 13 (Način ocjenjivanja edukatora)

- (1) Za ocjenu aktivnosti i uspješnosti edukatora koje angažuje Pravosudna komisija koriste se različiti izvori informacija, pri čemu Pravosudna komisija naročito cijeni doprinos edukatora u pripremi i realizaciji edukativne aktivnosti i ocjene izloženih prezentacija edukatora od strane učesnika edukativnih aktivnost.
- (2) Edukator podnosi Pravosudnoj komisiji pismeni izvještaj radi ocjene učinka izvršene obuke, te zaključke učesnika seminara radi planiranja buduće obuke.
- (3) Pravosudna komisija vrši ocjenu rada edukatora, na osnovu parametara propisanih stavovima (1) i (2) ovog člana, nakon obavljene svake edukativne aktivnosti.

Član 14 (Testiranje efekata obuke)

- (1) Izvještaji koji sadrže ocjene edukativne aktivnosti pripremaju se i popunjavaju na kraju obuke.
- (2) Izvještaji generalno uključuju ocjene i/ili opservacije koje se odnose na učinak edukatora u pogledu pripremljenosti programa/dnevnog reda, kvaliteta ponuđenog materijala, metodologije koja se koristila, komunikacijskih vještina edukatora, eksperata, relevantnosti odabrane teme i dr.

(3) Obrasce za ocjenu popunjavaju polaznici/učesnici i iste dostavljaju ovlaštenom službeniku Pravosudne komisije.

(4) Rad edukatora mora biti kolegijalan što podrazumijeva da edukatori moraju kombinovati različite potrebe, koordinirati različite ideje, jedni od drugih primati savjete u vezi sa iskustvima, graditi sinergiju među ekspertima i polaznicima/učesnicima.

DIO PETI – OBAVEZE PRAVOSUDNE KOMISIJE

Član 15

(Osiguranje uslova za održavanje edukativnih aktivnosti)

(1) Pravosudna komisija obezbjeđuje uslove za nesmetan rad i obavljanje dužnosti edukatora koje angažuje u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Pravosudna komisija obezbjeđuje tehničku podršku, organizaciju i uslove za održavanje edukativnih aktivnosti, odnosno početne obuke i stručnog usavršavanja sudija i tužilaca, te obezbjeđuje učešće službenika Pravosudne komisije koji pomažu edukatoru/ekspertu u vršenju njihovih dužnosti i sačinjavanju izvještaja, te obavljaju ostale poslove koji su od značaja za uspješnu realizaciju edukativne aktivnosti.

(3) Po završetku svakog oblika edukativne aktivnosti, portparol Pravosudne komisije objavljuje izvještaj na web stranici Pravosudne komisije, a po odobrenju Pravosudne komisije, edukativna aktivnost može biti i na drugi način medijski prezentovana.

DIO ŠESTI – EDUKACIJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 16

(Organizacija i sprovođenje edukacije)

(1) Službenici i namještenici u pravosuđu Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: službenici i namještenici), koji nisu obuhvaćeni članom 2 stav (1) ovog Pravilnika, edukuju se po Programu stručnog usavršavanja službenika i namještenika (u daljem tekstu: Program stručnog usavršavanja) koji donosi Pravosudna komisija.

(2) Edukaciju službenika i namještenika sprovodi Pravosudna komisija samostalno ili u saradnji sa Centrima za edukaciju i organima uprave nadležnim za poslove državne službe i drugim organima, institucijama i organizacijama ovlaštenim za obavljanje poslova edukacije zaposlenih u javnim službama.

(3) Za sprovođenje edukativnih aktivnosti iz ovog člana, Pravosudna komisija može angažovati edukatore sa Liste edukatora Centara za edukaciju, organa institucija ili organizacija iz stava (2) ovog člana, kao i povremene edukatore koji ispunjavaju uslove propisane članom 5. ovog Pravilnika.

(4) Edukatorima koji se angažuju za sprovođenje edukativnih aktivnosti službenika i namještenika pripadaju sva prava i obaveze propisane ovim Pravilnikom.

DIO SEDMI– ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17 (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potvrđivanja od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH i objaviće se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

**Predsjednik
Pravosudne komisije**

Safet Pizović