



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba
Број: СуПК-03-2195/19
Брчко, 20.12.2019. године

Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ, на основу одредбе члана 14. став (1) тачка у) Закона о правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бр.: 19/07, 20/07 и 02/08) и одредбе члана 11. став (4) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 49/06, 76/11 и 89/11), на 211. редовној сједници одржаној дана 20.12.2019. године, доноси сљедећи

ПЛАН БЕЗБЈЕДНОСТИ
ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ПРАВСУДНОЈ КОМИСИЈИ
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Сврха и циљ)

Планом безбједности личних података у Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: План) утврђују се организационе и техничке мјере којима се обезбјеђује заштита личних података чију обраду врши Правосудна комисија у оквиру обављања послова из своје надлежности.

Члан 2
(Законитост)

Правосудна комисија обраду личних података врши у складу са Законом о заштити личних података БиХ, Правилником о провођењу Закона о заштити личних података у Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ и другим прописима који се односе на обраду личних података.

Члан 3
(Збирке личних података)

У Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ воде се сљедеће збирке личних података:

- а) Евиденција о видео надзору;
- б) Евиденција о пруженим асистенцијама;

ц) Евиденција о повјереницима који врше непосредан надзор над лицима којима је изречена кривичноправна санкција – рад за опште добро на слободи;

д) Евиденција о спровођењу у казнено-поправни завод;

е) Евиденција о лицима којима је изречена кривичноправна санкција рад за опште добро на слободи;

ф) Евиденција кандидатима уписаним на листу сталних судских тумача у Брчко дистрикту БиХ;

г) Евиденција кандидатима уписаним на листу сталних судских вјештака у Брчко дистрикту БиХ;

х) Евиденција о довођењу из казнено-поправних завода;

и) Евиденција о довођењу са адресе;

ј) Персонална евиденција;

к) Евиденција о увиду у персонални досије запосленика;

л) Евиденција о ангажованим извршиоцима за обављање привремених и повремених послова;

м) Евиденција о ангажованим волонтерима;

н) Регистар тестамената и других насљедноправних послова;

о) Евиденција о издатим службеним легитимацијама за судије Апелационог суда Брчко дистрикта БиХ и судије Основног суда Брчко дистрикта БиХ.

ДИО ДРУГИ – ТЕХНИЧКЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4

(Техничка заштита личних података)

Техничке мјере за заштиту личних података у Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ су сљедеће:

а) Техничка заштита евиденције о видео надзору остварује се на начин да се сви подаци из ове евиденције чувају на мрежном видео рекордеру који има капацитет чувања видео материјала у трајању од 30 дана и подаци старији од 30 дана аутоматски се бришу. Приступ видео материјалу имају администратори Службе за ИТ и референт на систему видео надзора и то само уз уписивање корисничког имена и шифре. Мрежни видео рекордер на којем се чувају подаци видео надзора се користи у заштићеној просторији у коју приступ имају само лица која за то имају посебно одобрење.

б) Техничка заштита евиденције о пруженим асистенцијама остварује се на начин да се ова евиденција води у електронској форми и приступ евиденцији је ограничен. Иста се налази на филе-серверу командира Судске полиције Брчко дистрикта БиХ и приступ јој имају командир, његов замјеник и администратор и једино ова лица могу мијењати садржај у самој евиденцији. Остали судски полицајци имају могућност уласка у евиденцију ради провјера особе, али без опције да мијењају садржај исте.

ц) Техничка заштита евиденције о повјереницима остварује се на начин што се ова евиденција води само у електронској форми и похрањена је на рачунару службеника којем је у опису радних задатака обављање свих стручних и административних послова који се односе на извршавање рада за опште добро на слободи и вођење евиденције. Евиденција је заштићена лозинком и позната је само овом службенику који је једини овлаштен да са истом служи.

д) Техничка заштита евиденције о спровођењу у КПЗ остварује се на начин да се ова евиденција води у електронској форми и приступ евиденцији је ограничен. Иста се налази на филе-серверу командира Судске полиције Брчко дистрикта БиХ и приступ јој имају командир, његов замјеник и администратор и једино ова лица могу мијењати садржај у самој евиденцији. Остали судски полицајци имају могућност уласка у евиденцију ради провјера особе, али без опције да мијењају садржај исте.

е) Техничка заштита евиденције о осуђенима на казну рада за опште добро на слободи остварује се на начин што се сва документација из ове збирке (предмети) одлаже на посебно мјесто у ормару који се налази у канцеларији службеника којем је у опису радних задатака обављање свих стручних и административних послова који се односе на извршавање рада за опште добро на слободи и вођење евиденције, те једино овај службеник има приступ истој. Сва документација која се води у електронској форми похрањује на рачунару поменутог овлаштеног службеника који је заштићен лозинком која је само њему позната.

ф) Техничка заштита евиденције сталних судских тумача остварује се на начин што се сва документација из ове збирке (предмети) одлаже на посебно мјесто у ормару који се налази у канцеларији службеника којем је у опису радних задатака обављање свих стручних и административних послова Стручне службе у поступку именовања и вођења листе сталних судских тумача и само овај службеник има приступ овој евиденцији. Сва документација која се води у електронској форми похрањује се на рачунару секретарице председника Правосудне комисије-асистента, који је заштићен лозинком која је позната само наведеном службенику.

г) Техничка заштита евиденције сталних судских вјештака остварује се на начин што се сва документација (предмети) одлаже на посебно мјесто у ормару који се налази у канцеларији службеника којем је у опису радних задатака обављање свих стручних и административних послова Стручне службе у поступку именовања и вођења листе сталних судских вјештака и само овај службеник има приступ овој евиденцији. Сва документација која се води у електронској форми похрањује се на рачунару секретарице председника Правосудне комисије-асистента, који је заштићен лозинком која је позната само наведеном службенику.

х) Техничка заштита евиденције о довођењу из КПЗ остварује се на начин да се ова евиденција води у електронској форми и приступ евиденцији је ограничен. Иста се налази

на филе-серверу командира Судске полиције Брчко дистрикта БиХ и приступ јој имају командир, његов замјеник и администратор и ова лица могу мијењати садржај у самој евиденцији. Остали судски полицајци имају могућност уласка у евиденцију ради провјера особе, али без опције да мијењају и утичу на садржај исте.

и) Техничка заштита евиденције о довођењу са адресе остварује се на начин да се ова евиденција води у електронској форми и приступ евиденцији је ограничен. Иста се налази на филе-серверу командира Судске полиције Брчко дистрикта БиХ и приступ јој имају командир, његов замјеник и администратор и једино ова лица могу мијењати садржај у самој евиденцији. Остали судски полицајци имају могућност уласка у евиденцију ради провјера особе, али без опције да мијењају садржај исте.

ј) Техничка заштита персоналне евиденције остварује се на начин што се сви персонални досијеи чувају у посебним металним ормарима који се држе под кључем и приступ овим списима имају само службеници којима је у опису радних задатака обављање свих стручних или административних послова који се односе на вођење персоналне евиденције запослених у правосуђу, као и службеници који су посебном одлуком предсједника Правосудне комисије овлаштени да поступају са персоналном документацијом.

к) Техничка заштита евиденције о увиду у персонални досије остварује се на начин што се ова евиденција чува само као електронски документ на прописаном обрасцу који је складиштен на рачунару службеника којем је у опису радних задатака обављање стручних и административних послова који се односе на вођење персоналне евиденције запослених у правосуђу. Рачунар овог службеника заштићен је лозинком која је само њему позната.

л) Техничка заштита евиденције о ангажованим извршиоцима привремених и повремених послова остварује се на начин што се ова евиденција чува само као електронски документ на прописаном обрасцу који је складиштен на рачунару службеника којем је у опису послова да води евиденције о ангажованим извршиоцима по уговору. Рачунар овог службеника заштићен је лозинком која је само њему позната.

м) Техничка заштита евиденција о ангажованим волонтерима остварује се на начин што се ова евиденција чува само као електронски документ на прописаном обрасцу који је складиштен на рачунару службеника којем је у опису послова вођење евиденције о волонтерима. Рачунар овог службеника заштићен је лозинком која је само њему позната.

н) Техничка заштита регистра тестамената и других насљедноправних послова остварује се на начин што се сви подаци уписују у уписнике који се чувају у посебном ормару у канцеларији службеника којем је у опису радних задатака обављање стручних и административних послова Правосудне комисије везаних за вођење Регистра тестамената и других насљедноправних послова у Брчко дистрикту БиХ и само овај службеник има приступ наведеној евиденцији.

о) Техничка заштита евиденција о издатим службеним легитимацијама остварује се на начин што се ова евиденција чува само као електронски документ на обрасцу који је складиштен на рачунару службеника којем је у опису радних задатака обављање стручних и административних послова везаних за вођење евиденције о службеним легитимацијама судија Апелационог и Основног суда Брчко дистрикта БиХ. Рачунар овог службеника заштићен је лозинком која је само њему позната.

ДИО ТРЕЋИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5 **(Организационе мјере заштите личних података)**

Организационе мјере за заштиту личних података у Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ су сљедеће:

а) Организациона заштита евиденције о видео надзору остварује се на начин да се приступ подацима из ове евиденције може омогућити само лицима која то право имају на основу Одлуке о условима и начину вршења видео надзора број: СуПК-871/14 од 27.10.2014. године, уз писмени захтјев и одобрење Правосудне комисије. Осим тога, улаз у просторију у којој се налази систем видео надзора забрањен је свим неовлашћеним лицима.

б) Организациона заштита евиденције о пруженим асистенцијама остварује се на начин да је приступ са опцијом вршења измјена у евиденцији дат само командиру Судске полиције, његовом замјенику и судском полицајцу на пословима администрације, док остали судски полицајци имају право приступа само ради провјере лица без могућности да мијењају садржај евиденције.

ц) Организациона заштита евиденције о повјереницима остварује се на начин да све стручне и административне послове који се односе на извршавање рада за опште добро и вођење евиденције обавља службеник који је запослен на позицији – стручни сарадник за правне послове и европске интеграције и само овај службеник има приступ и користи се наведеном евиденцијом и подацима који су у њој садржани.

д) Организациона заштита евиденције о спровођењу у КПЗ остварује се на начин да је приступ са опцијом вршења измјена у евиденцији дат само командиру Судске полиције, његовом замјенику и судском полицајцу на пословима администрације, док остали судски полицајци имају право приступа само ради провјере лица без могућности да мијењају садржај евиденције.

е) Организациона заштита евиденције о осуђенима на казну рада за опште добро на слободи остварује се на начин да све стручне и административне послове који се односе на извршавање рада за опште добро и вођење евиденције обавља службеник који је запослен на позицији – стручни сарадник за правне послове и европске интеграције и само овај службеник има приступ и користи се наведеном евиденцијом.

ф) Организациона заштита евиденције сталних судских тумача остварује се на начин да све стручне и административне послове Стручне службе у поступку именовања и вођења листе сталних судских тумача у Брчко дистрикту БиХ обавља један службеник који је запослен на позицији – стручни сарадник за персоналне послове и запошљавање и само овај службеник се служи овом евиденцијом и има јој приступ.

г) Организациона заштита евиденције сталних судских вјештака остварује се на начин да све стручне и административне послове Стручне службе у поступку именовања и вођења листе сталних судских вјештака у Брчко дистрикту БиХ обавља један службеник

који је запослен на позицији – стручни сарадник за персоналне послове и запошљавање и само овај службеник се служи наведеном евиденцијом и има јој приступ.

х) Организациона заштита евиденције о довођењу из КПЗ остварује се на начин да је приступ са опцијом вршења измјена у евиденцији дат само командиру Судске полиције, његовом замјенику и судском полицајцу на пословима администрације, док остали судски полицајци имају право приступа само ради провјере лица без могућности да мијењају садржај евиденције.

и) Организациона заштита евиденције о довођењу са адресе остварује се на начин да је приступ са опцијом вршења измјена у евиденцији дат само командиру Судске полиције, његовом замјенику и судском полицајцу на пословима администрације, док остали судски полицајци имају право приступа само ради провјере лица без могућности да мијењају садржај евиденције.

ј) Организациона заштита персоналне евиденције остварује се на начин да све стручне и административне послове који се односе на вођење персоналне евиденције запослених у правосуђу обавља службеник који је запослен на позицији – стручни сарадник за персоналне послове и запошљавање, и по налогу овог службеника, лице запослено на позицији оператер-асистент за послове персоналне евиденције и запошљавања, ради чега приступ овој евиденцији имају само поменути запосленици. Осим ових службеника, приступ персоналној евиденцији може имати само лице које је такво овлаштење добило посебном одлуком предсједника Правосудне комисије.

к) Организациона заштита евиденције о увиду у персонални досије остварује се на начин да приступ овој евиденцији има само службеник којем је у опису радних задатака обављање стручних и административних послова који се односе на вођење персоналне евиденције запослених у правосуђу и само овај службеник се служи наведеном евиденцијом.

л) Организациона заштита евиденције о ангажованим извршиоцима привремених и повремених послова остварује се на начин да приступ овој евиденцији има само службеник којем је у опису радних задатака обављање послова вођења евиденције о ангажованим извршиоцима по уговору и само овај службеник се служи наведеном евиденцијом;

м) Организациона заштита евиденције о ангажованим волонтерима остварује се на начин да приступ овој евиденцији има само службеник којем је у опису радних задатака обављање послова вођења евиденције о волонтерима и само овај службеник се служи наведеном евиденцијом.

н) Организациона заштита регистра тестамената и других насљедноправних послова остварује се на начин да приступ овој евиденцији има само службеник којем је у опису радних задатака обављање свих стручних и административних послова Правосудне комисије везаних за вођење Регистра тестамената и других насљедноправних послова у Брчко дистрикту БиХ и само овај службеник се служи наведеном евиденцијом.

о) Организациона заштита евиденција о издатим службеним легитимацијама остварује се на начин да приступ овој евиденцији има само службеник којем је у опису радних задатака обављање свих стручних и административних послова везаних за вођење

евиденције о службеним легитимацијама судија Апелационог и Основног суда Брчко дистрикта БиХ и само овај службеник се служи наведеном евиденцијом.

ДИО ЧЕТВРТИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6
(Ступање на снагу)

Овај План ступа на снагу даном доношења и биће објављен на службеној интернет страници Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ (www.pkbd.ba).

ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ

Сафет Пизовић