

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina XX - Број 33	Понедељак, 23. децембар 2019. године БРЧКО	Српски језик
---------------------	---	--------------

498

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу одредбе члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 2/10), одредбе члана 14 Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 19/07, 20/07 и 2/08) и одредаба чланова 28 и 35 Закона о одузимању незаконито стечене имовине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 29/16 и 13/19), на предлог секретара Правосудне комисије, на 210. редовној сједници одржаној 19. новембра 2019. године доноси

### ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УПРАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНО ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ

#### ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

##### (Предмет Правилника)

Овим правилником уређује се поступак управљања привремено одузетом имовином на основу одлуке надлежног суда донесене у поступку одузимања незаконито стечене имовине (у даљем тексту: имовина).

##### Члан 2

##### (Управљање имовином)

- Управљање привремено одузетом имовином подразумева чување, складиштење, коришћење, изнајмљивање, давање у закуп, продају, поклон, уништење, повраћај и сваки други облик располагања имовином.
- Послови управљања и располагања имовином односе се на непокретности, покретне ствари, новчана средства, новчане трансакције, акције, хартије од вриједности, удјеле у фондовима, пословне удјеле, права, племените метале, драго камење, предмете од културне, историјске, умјетничке и научне вриједности, дуговања и потраживања и друге облике имовине.

##### Члан 3

##### (Надлежни орган и принципи управљања)

- Имовином управља и располаже Стручна служба Правосудне комисије (у даљем тексту: Стручна служба) у складу са Законом о одузимању незаконито стечене имовине (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.
- Стручна служба послове управљања и располагања врши у складу с принципима јавности, ефикасности, стручности, одговорности, предвидивости и доброг домаћина.

##### Члан 4

##### (Вођење и садржај евиденција)

- Ради ефикасног вршења својих послова Стручна служба успоставља евиденције о управљању и располагању имовином у складу са Законом.
- Секретар Правосудне комисије (у даљем тексту: секретар) ће посебним упутством прописати садржај евиденција из става 1 овог члана.

##### Члан 5

##### (Хитност у поступању)

Стручна служба без одлагања спроводи поступак извршења одлука суда о обезбјеђењу и привременом одузимању имовине.

##### Члан 6

##### (Трошкови)

Трошкове управљања и располагања привремено одузетом имовином сноси Правосудна комисија.

#### ДИО ДРУГИ – УПРАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПРИВРЕМЕНО ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ

##### Члан 7

##### (Поступање по одлуци суда)

- Стручна служба врши послове управљања и располагања имовином која је обезбјеђена или привремено одузета на основу рјешења надлежног суда у складу са Законом.
- Рјешење суда из става 1 има карактер извршне исправе.
- Стручна служба ће по достављању рјешења суда из става 1 овог члана, којим је наложено обезбјеђење или привремено одузимање, поступити с нарочитом хитношћу.
- Стручна служба ће спровести поступак за управљање имовином из става 1 овог члана у складу са упутствима из рјешења суда који је донио решење о мјерама обезбјеђења или привременог одузимања имовине.
- Секретар ће посебном одлуком утврдити критеријуме обрачуна трошкова чувања и одржавања привремено одузете имовине.

##### Члан 8

##### (Управљање непокретним стварима)

- По доношењу рјешења суда којим се одређују мјере обезбјеђења или привремено одузимања некретнина Стручна служба ће преузети старање о предметној некретности и управљати њом до одлуке суда.
- Стручна служба ће по запримању рјешења суда из става 1 овог члана и преузимања старања о предметној некретности сачинити записник о преузимању некретности те у

што краћем року извршити стручну процјену њене вриједности и о томе обавијестити суд који је донио рјешење из става 1 овог члана.

- (3) Уколико је то одређено рјешењем суда, секретар може одлучити да привремено одузета некретнина остане у посједу власника, уз обавезу да се о њој стара са пажњом доброг домаћина. Власник сноси трошкове чувања и одржавања те некретнине.
- (4) У оправданим случајевима, секретар може повјерити управљање привремено одузетом некретнином другом физичком или правном лицу на основу уговора у складу са Законом.

#### Члан 9

##### (Управљање покретним стварима)

- (1) По доношењу рјешења суда којим се одређују мјере обезбјеђења или привременог одузимања покретне имовине, Стручна служба ће преузети старање о тим стварима и управљати њима до одлуке суда.
- (2) Стручна служба ће по зајимању рјешења суда из става 1 овог члана и преузимања старања о предметним стварима сачинити записник о преузимању ствари те у што краћем року извршити стручну процјену њихових вриједности и о томе обавијестити суд који је донио рјешење из става 1 овог члана.
- (3) Уколико је то одређено рјешењем суда, секретар може одлучити да привремено одузете ствари остану у посједу власника, уз обавезу да се о њима стара са пажњом доброг домаћина. Власник сноси трошкове чувања и одржавања тих ствари.
- (4) Уколико се имовина из става 1 овог члана односи на оружје, оруђе или друге опасне материје, Стручна служба ће предузети адекватне мјере заштите и чувања таквих предмета у складу с посебним прописима.

#### Члан 10

##### (Управљање осталом имовином)

- (1) По доношењу рјешења суда којим се одређује забрана отуђења или оптерећења акција, хартија од вриједности, удјела у фондovima, удјела или пословног удјела, или забрана коришћења или располагања правима по основу таквих дионица, хартија од вриједности, удјела у фондovima, удјела или пословног удјела, Стручна служба ће преузети управљање таквом имовином по налогу суда.
- (2) Стручна служба ће по зајимању рјешења суда из става 1 овог члана и преузимања старања о предметној имовини сачинити записник о преузимању имовине те у што краћем року извршити стручну процјену њене вриједности и о томе обавијестити суд који је донио рјешење из става 1 овог члана.
- (3) У извршавању послова из става 1 овог члана, Стручна служба ће остварити потребну службену сарадњу са свим релевантним институцијама.
- (4) Стручна служба може, по налогу суда, пренијети право управљања над дионицама, хартијама од вриједности, удјелима у фондovima, удјелима или пословним удјелима, на треће физичко или правно лице на основу уговора.
- (5) Лице на које је пренесено право управљања из става 3 овог члана има овлашћења, обавезе и одговорности као заступник државног капитала у складу са Законом.

#### Члан 11

##### (Продаја привремено одузете покретне имовине)

- (1) Секретар ће донијети одлуку о хитној продаји привремено одузете имовине уколико се ради о покретним стварима чије чување је опасно, ако пријети непосредна опасност од њиховог пропадања или знатног губитка вриједности или се ради о стварима чије власништво се не може поуздано утврдити.
- (2) По окончању поступка продаје покретних ствари из става 1 овог члана, Стручна служба ће обавијестити суд који је донио рјешење о обезбјеђењу и привременом одузимању тих покретних ствари.

- (3) Стручна служба не може продати нити поклонити привремено одузете непокретне ствари.

#### Члан 12

##### (Поступак продаје)

- (1) Продаја имовине из претходног члана овог правилника спроводи се по хитном поступку непосредне погодбе, о чему одлуку доноси секретар.
- (2) Прије продаје, Стручна служба обавезно врши стручну процјену имовине, а новчана средства добијена продајом имовине Стручна служба ће држати на посебном рачуну до коначне одлуке суда о њеном поријеклу.
- (3) Новчана средства добијена продајом могу се орочавати искључиво код банака које су у већинском власништву Босне и Херцеговине, ентитета у Босни и Херцеговини и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, а приход од камате припада Брчко дистрикту Босне и Херцеговине.

#### Члан 13

##### (Уништење имовине)

- (1) Одлуку о уништењу имовине из члана 11 овог правилника доноси Правосудна комисија на предлог секретара.
- (2) Приликом доношења одлуке из става 1 овог члана посебно ће се узети у обзир здравствени, фитосанитарни, безбједносни и други разлози прописани Законом, а предлог мора бити заснован на стручном налазу и мишљењу одговарајућег органа или судског вјештака одговарајуће струке.
- (3) Трошкове уништења имовине сноси Правосудна комисија.

#### Члан 14

##### (Умјетнички предмети)

- (1) Уколико су рјешењем суда привремено одузети предмети од културне, историјске, умјетничке или научне вриједности исти се могу уступити на чување и коришћење специјализованим установама, односно умјетничким галеријама, музејима или културним институцијама које се финансирају из буџета Босне и Херцеговине, ентитета у Босни и Херцеговини или буџета Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (2) Одлуку о уступању имовине из става 1 овог члана доноси секретар.

#### Члан 15

##### (Повраћај новчаних средстава)

- (1) Стручна служба ће власнику привремено одузете имовине из члана 11 овог правилника, за коју је у судском поступку утврђено да не потиче из кривичног дјела, по службеној дужности или на захтјев власника, без одгађања вратити новчана средства добијена продајом те имовине уз обрачунату камату по виђењу.
- (2) Власник који сматра да исплатом из става 1 овог члана није исплаћена адекватна вриједност имовине, може поднијети Стручној служби захтјев за накнаду штете проузроковане привременим одузимањем имовине.
- (3) Стручна служба ће донијети одлуку о прихватању, одбијању или дјелимичном прихватању захтјева из става 2 овог члана у року од три мјесеца од дана подношења захтјева.
- (4) О исходу поступка из става 3 овог члана Стручна служба ће обавијестити суд.

#### Члан 16

##### (Повраћај привремено одузете имовине)

- (1) По зајимању одлуке суда којом се привремено одузета имовина има вратити власнику, Стручна служба ће без одлагања, а најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема одлуке, поступити по одлуци суда.
- (2) Прије враћања имовине Стручна служба ће сачинити записник о враћању имовине чији саставни дио је и стручна процјена њене вриједности, о чему ће обавијестити и суд.

#### Члан 17

##### (Трајно одузимање имовине)

- (1) По зајимању одлуке суда којом се привремено одузета имовина трајно одузима и даје на управљање Канцеларији

за управљање јавном имовином (у даљем тексту: Канцеларија), Стручна служба ће без одлагања, а најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема одлуке, поступити по одлуци суда.

- (2) Прије уступања имовине из става 1 овог члана Канцеларији, Стручна служба ће сачинити записник о уступању имовине чији саставни дио је и стручна процјена њене вриједности, о чему ће обавијестити и суд.

#### ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 18

##### (Упутство о вођењу евиденција и Одлука о обрачуну трошкова)

Упутство о вођењу евиденција из члана 4 и Одлуку из члана 7 става 5 овог правилника секретар ће донијети у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог правилника.

##### Члан 19

##### (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: СуПК-03-1725/19  
Брчко, 19. новембра 2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК  
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**  
Сафет Пизовић, с. р.

## 499

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу одредбе члана 14 става 1 тачке п) Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 19/07 и 02/08) и одредбе члана 9 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у правосудју Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 13/19), на 210. редовној сједници одржаној 19. новембра 2019. године, усваја сљедећи

#### П Р А В И Л Н И К

#### О ДОПУНАМА И ИСПРАВЦИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

##### Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Стручној служби Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ, број: СуПК-886/19 од 31. маја 2019. године (у даљем тексту: Правилник) у члану 7 тачки а) секретар – у опису посла радног мјеста додаје се нова ставка која гласи:

„обавља послове управљања и располагања привремено одузетом имовином у складу са законским и подзаконским актима;“.

##### Члан 2

У члану 7 тачки с) иза алинеје 2 Правилника, додаје се нова алинеја 3 која гласи:

„3) Стручни сарадник за послове управљања привремено одузетом имовином

Правосудна институција	Правосудна комисија
Организациона јединица	Административна служба
Назив радног мјеста	Стручни сарадник
Опис посла радног мјеста:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ прикупља од надлежних институција податке, статистичке извјештаје и друге информације из правоснажно окончаних поступака за одузимање незаконито стечене имовине, обрађује и анализира те податке и информације, уочава трендове у вршењу кривичних дјела из којих се прибавља незаконито стечена имовина, о чему најмање на годишњем нивоу извјештава секретара;</li> <li>▪ сачињава анализе и процјене ризика с циљем идентификације фактора и околности које погодују прибављању незаконито стечене имовине, о чему најмање на годишњем нивоу извјештава секретара;</li> <li>▪ у складу са законом и подзаконским актима учествује у поступцима преузимања и управљања привремено одузетом имовином, што нарочито обухвата сачињавање записника о преузимању и предаји имовине, повјеравање надлежним лицима или органима стручне процјене имовине, сачињавање нацрта свих врста одлука и уговора у поступку управљања привремено одузетом имовином;</li> <li>▪ прати стање одузете имовине и сачињава периодичне извјештаје о предузетим активностима, те обавља све друге послове везане за управљање одузетом имовином по налогу и упутствима секретара;</li> <li>▪ предлаже предузимање потребних мјера и активности на управљању привремено одузетом имовином, те извршава конкретне мјере и активности уз непосредну сарадњу са службеницима суда, Тужилаштва, Полиције и других органа;</li> <li>▪ уз координацију са секретаром обавља стручне и административне послове у поступку надокнаде штете проузроковане привременим одузимањем имовине;</li> <li>▪ из свог дјелокруга рада сачињава нацрте извјештаја о раду Правосудне комисије по налогу и упутствима секретара;</li> <li>▪ иницира и даје препоруке за унапређивање правних прописа у области спровођења финансијских истрага и одузимања и управљања незаконито стеченом имовином;</li> </ul>