

SLUŽBENI GLASNIK

BRČKO DISTRIKTA

BOSNE I HERCEGOVINE

Godina XX - Broj 33

Ponedjeljak, 23. prosinac 2019. godine
B R Č K O

Hrvatski jezik

498

Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na temelju odredbe članka 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe članka 14 Zakona o Pravosudnom povjerenstvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine", brojevi: 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članka 28 i 35 Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 29/16 i 13/19), na prijedlog tajnika Pravosudnog povjerenstva, na 210. redovitoj sjednici održanoj 19. studenoga 2019. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UPRAVLJANJA PRIVREMENO ODUZETOM IMOVINOM

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1 (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se uređuje postupak upravljanja privremeno oduzetom imovinom na temelju odluke nadležnog suda donesenom u postupku oduzimanja nezakonito stečene imovine (u daljnjem tekstu: imovina).

Članak 2 (Upravljanje imovinom)

- Upravljanje privremeno oduzetom imovinom podrazumijeva čuvanje, skladištenje, korištenje, iznajmljivanje, davanje u zakup, prodaju, dar, uništenje, povrat i svaki drugi oblik raspolaganja imovinom.
- Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom odnose se na nekretnine, pokretne stvari, novčana sredstva, novčane transakcije, dionice, vrijednosne papire, udjele u fondovima, poslovne udjele, prava, plemenite metale, drago kamenje, predmete od kulturne, povijesne, umjetničke i znanstvene vrijednosti, dugovanja i tražbine i druge oblike imovine.

Članak 3 (Nadležno tijelo i načela upravljanja)

- Imovinom upravlja i raspolaže Stručna služba Pravosudnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Stručna služba) sukladno Zakonu o oduzimanju nezakonito stečene imovine (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom pravilniku.
- Stručna služba poslove upravljanja i raspolaganja vrši sukladno načelima javnosti, učinkovitosti, stručnosti, odgovornosti, predvidljivosti i dobrog gospodara.

Članak 4

(Vođenje i sadržaj evidencija)

- S ciljem učinkovitog vršenja svojih poslova Stručna služba uspostavlja evidencije o upravljanju i raspolaganju imovinom sukladno Zakonu.
- Tajnik Pravosudnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajnik) će posebnom uputom propisati sadržaj evidencija iz stavka 1 ovog članka.

Članak 5

(Žurnost u postupanju)

Stručna služba bez odlaganja provodi postupak izvršenja odluka suda o osiguranju i privremenom oduzimanju imovine.

Članak 6

(Troškovi)

Troškove upravljanja i raspolaganja privremeno oduzetom imovinom snosi Pravosudno povjerenstvo.

DIO DRUGI – UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE PRIVREMENO ODUZETOM IMOVINOM

Članak 7

(Postupanje po odluci suda)

- Stručna služba vrši poslove upravljanja i raspolaganja s imovinom koja je osigurana ili privremeno oduzeta na temelju rješenja nadležnog suda sukladno Zakonu.
- Rješenje suda iz stavka 1 ima karakter ovršne isprave.
- Stručna služba će po dostavljanju rješenja suda iz stavka 1 ovog članka, kojim je naloženo osiguranje ili privremeno oduzimanje, postupiti sa osobitom žurnošću.
- Stručna služba će provesti postupak za upravljanje s imovinom iz stavka 1 ovog članka sukladno uputama iz rješenja suda koji je donio rešenje o mjerama osiguranja ili privremenog oduzimanja imovine.
- Tajnik će posebnom odlukom utvrditi kriterije obračuna troškova čuvanja i održavanja privremeno oduzete imovine.

Članak 8

(Upravljanje nepokretnim stvarima)

- Po donošenju rješenja suda kojim se određuju mjere osiguranja ili privremenog oduzimanja nekretnina Stručna služba će preuzeti brigu o predmetnoj nekretnini i upravljati s njom do odluke suda.
- Stručna služba će po zaprimanju rješenja suda iz stavka 1 ovog članka i preuzimanja staranja o predmetnoj nekretnini sastaviti zapisnik o preuzimanju nekretnine te u što kraćem roku izvršiti stručnu procjenu njezine vrijednosti i o tome obavijestiti sud koji je donio rješenje iz stavka 1 ovog članka.
- Ukoliko je to određeno rješenjem suda, tajnik može odlučiti da privremeno oduzeta nekretnina ostane u posjedu vlasnika,

uz obvezu da se o njoj brine s pažnjom dobrog gospodara. Vlasnik snosi troškove čuvanja i održavanja te nekretnine.

- (4) U opravdanim slučajevima, tajnik može povjeriti upravljanje privremeno oduzetom nekretninom drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora sukladno Zakonu.

Članak 9

(Upravljanje pokretnim stvarima)

- (1) Po donošenju rješenja suda kojim se određuju mjere osiguranja ili privremenog oduzimanja pokretne imovine, Stručna služba će preuzeti brigu o tim stvarima i upravljati s njima do odluke suda.
- (2) Stručna služba će po zaprimanju rješenja suda iz stavka 1 ovog članka i preuzimanja brige o predmetnim stvarima sastaviti zapisnik o preuzimanju stvari te u što kraćem roku izvršiti stručnu procjenu njihovih vrijednosti i o tome obavijestiti sud koji je donio rješenje iz stavka 1 ovog članka.
- (3) Ukoliko je to određeno rješenjem suda, tajnik može odlučiti da privremeno oduzete stvari ostanu u posjedu vlasnika, uz obvezu da se o njima brine s pažnjom dobrog gospodara. Vlasnik snosi troškove čuvanja i održavanja tih stvari.
- (4) Ukoliko se imovina iz stavka 1 ovog članka odnosi na oružje, oruđe ili druge opasne materije, Stručna služba će poduzeti adekvatne mjere zaštite i čuvanja takvih predmeta sukladno posebnim propisima.

Članak 10

(Upravljanje ostalom imovinom)

- (1) Po donošenju rješenja suda kojim se određuje zabrana otuđenja ili opterećenja dionica, vrijednosnih papira, udjela u fondovima, udjela ili poslovnog udjela, ili zabrana korištenja ili raspolaganja pravima po osnovi takvih dionica, vrijednosnih papira, udjela u fondovima, udjela ili poslovnog udjela, Stručna služba će pravnu upravljajuće takvom imovinom po nalogu suda.
- (2) Stručna služba će po zaprimanju rješenja suda iz stavka 1 ovog članka i preuzimanja brige o predmetnoj imovini sastaviti zapisnik o preuzimanju imovine te u što kraćem roku izvršiti stručnu procjenu njezine vrijednosti i o tome obavijestiti sud koji je donio rješenje iz stavka 1 ovog članka.
- (3) U izvršavanju poslova iz stavka 1 ovog članka, Stručna služba će ostvariti potrebnu službenu suradnju sa svim relevantnim institucijama.
- (4) Stručna služba može, po nalogu suda, prenijeti pravo upravljanja nad dionicama, vrijednosnim papirima, udjelima u fondovima, udjelima ili poslovnim udjelima, na treću fizičku ili pravnu osobu na temelju ugovora.
- (5) Osoba na koju je preneseno pravo upravljanja iz stavka 3 ovog članka ima ovlasti, obveze i odgovornosti kao zastupnik državnog kapitala sukladno Zakonu.

Članak 11

(Prodaja privremeno oduzete pokretne imovine)

- (1) Tajnik će donijeti odluku o žurnoj prodaji privremeno oduzete imovine ukoliko se radi o pokretnim stvarima čije čuvanje je opasno, ako prijeti neposredna opasnost od njihovog propadanja ili znatnog gubitka vrijednosti ili se radi o stvarima čije vlasništvo se ne može pouzdano utvrditi.
- (2) Po okončanju postupka prodaje pokretnih stvari iz stavka 1 ovog članka, Stručna služba će obavijestiti sud koji je donio rješenje o osiguranju i privremenom oduzimanju tih pokretnih stvari.
- (3) Stručna služba ne može prodati niti darovati privremeno oduzete nepokretne stvari.

Članak 12

(Postupak prodaje)

- (1) Prodaja imovine iz prethodnog članka ovog pravilnika se provodi po žurnom postupku neposredne pogodbe, o čemu odluku donosi tajnik.
- (2) Prije prodaje, Stručna služba obvezno vrši stručnu procjenu imovine, a novčana sredstva dobivena prodajom imovine Stručna služba će držati na posebnom računu do konačne odluke suda o njezinom podrijetlu.
- (3) Novčana sredstva dobivena prodajom mogu se oročavati

isključivo kod banaka koje su u većinskom vlasništvu Bosne i Hercegovine, entiteta u Bosni i Hercegovini i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a prihod od kamate pripada Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

Članak 13

(Uništenje imovine)

- (1) Odluku o uništenju imovine iz članka 11 ovog pravilnika donosi Pravosudno povjerenstvo na prijedlog tajnika.
- (2) Prilikom donošenja odluke iz stavka 1 ovog članka posebno će se uzeti u obzir zdravstveni, fitosanitarni, sigurnosni i drugi razlozi propisani Zakonom, a prijedlog mora biti zasnovan na stručnom nalazu i mišljenju odgovarajućeg tijela ili sudskog vještaka odgovarajuće struke.
- (3) Troškove uništenja imovine snosi Pravosudno povjerenstvo.

Članak 14

(Umjetnički predmeti)

- (1) Ukoliko su rješenjem suda privremeno oduzeti predmeti od kulturne, povijesne, umjetničke ili znanstvene vrijednosti isti se mogu ustupiti na čuvanje i korištenje specijaliziranim ustanovama, odnosno umjetničkim galerijama, muzejima ili kulturnim institucijama koje se financiraju iz proračuna Bosne i Hercegovine, entiteta u Bosni i Hercegovini ili proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluku o ustupanju imovine iz stavka 1 ovog članka donosi tajnik.

Članak 15

(Povrat novčanih sredstava)

- (1) Stručna služba će vlasniku privremeno oduzete imovine iz članka 11 ovog pravilnika, za koju je u sudskom postupku utvrđeno da ne potječe iz kaznenog djela, po službenoj dužnosti ili na zahtjev vlasnika, bez odgađanja vratiti novčana sredstva dobivena prodajom te imovine uz obračunanu kamatu po viđenju.
- (2) Vlasnik koji smatra da da isplatom iz stavka 1 ovog članka nije isplaćena adekvatna vrijednost imovine, može podnijeti Stručnoj službi zahtjev za naknadu štete prouzrokovane privremenim oduzimanjem imovine.
- (3) Stručna služba će donijeti odluku o prihvaćanju, odbijanju ili djelomičnom prihvaćanju zahtjeva iz stavka 2 ovog članka u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) O ishodu postupka iz stavka 3 ovog članka Stručna služba će obavijestiti sud.

Članak 16

(Povrat privremeno oduzete imovine)

- (1) Po zaprimanju odluke suda kojom se privremeno oduzeta imovina ima vratiti vlasniku, Stručna služba će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijama odluke, postupiti po odluci suda.
- (2) Prije vraćanja imovine Stručna služba će sastaviti zapisnik o vraćanju imovine čiji sastavni dio je i stručna procjena njezine vrijednosti, o čemu će obavijestiti i sud.

Članak 17

(Trajno oduzimanje imovine)

- (1) Po zaprimanju odluke suda kojom se privremeno oduzeta imovina trajno oduzima i daje na upravljanje Uredu za upravljanje javnom imovinom (u daljnjem tekstu: Ured), Stručna služba će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijama odluke, postupiti po odluci suda.
- (2) Prije ustupanja imovine iz stavka 1 ovog članka Uredu, Stručna služba će sastaviti zapisnik o ustupanju imovine čiji sastavni dio je i stručna procjena njezine vrijednosti, o čemu će obavijestiti i sud.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18

(Uputa o vođenju evidencija i odluka o obračunu troškova)

Uputu o vođenju evidencija iz članka 4 i odluku iz članka 7 stavka 5 ovog pravilnika tajnik će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 19**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: SuPK-03-1725/19
Brčko, 19. 11. 2019. godine

**PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNOG POVJERENSTVA**
Safet Pizović, v. r.

499

Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na temelju odredbe članka 14 stavka 1 točke n) Zakona o Pravosudnom povjerenstvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 19/07 i 02/08) i odredbe članka 9 Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 13/19), na 210. redovitoj sjednici održanoj 19. 11. 2019. godine, usvaja sljedeći

**P R A V I L N I K
O DOPUNAMA I ISPRAVAK PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U STRUČNOJ SLUŽBI PRAVOSUDNOG
POVJERENSTVA BRČKO DISTRIKTA BiH**

Članak 1

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Pravosudnog povjerenstva Brčko distrikta BiH broj SuPK-886/19 od 31. 5. 2019. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 7 točki a) tajnik u opisu posla radnog mjesta dodaje se nova stavka koja glasi:

„obavlja poslove upravljanja i raspolaganja privremeno oduzetom imovinom sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,“.

Članak 2

U članku 7 točki c) iza alineje 2) Pravilnika, dodaje se nova alineja 3) koja glasi:

„3) Stručni suradnik za poslove upravljanja privremeno oduzetom imovinom

Pravosudna institucija	Pravosudno povjerenstvo
Organizacijska jedinica	Administrativna služba
Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik
Opis posla radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikuplja od nadležnih institucija podatke, statistička izvješća i druge informacije iz pravomoćno završenih postupaka za oduzimanje nezakonito stečene imovine, obrađuje i analizira te podatke i informacije, uočava trendove u vršenju kaznenih djela iz kojih se pribavlja nezakonito stečena imovina, o čemu najmanje na godišnjoj razini izvješćuje tajnika, ▪ sastavlja analize i procjene rizika s ciljem identifikacije čimbenika i okolnosti koje pogoduju pribavljanju nezakonito stečene imovine, o čemu najmanje na godišnjoj razini izvješćuje tajnika, ▪ sukladno zakonu i podzakonskim aktima sudjeluje u postupcima preuzimanja i upravljanja privremeno oduzetom imovinom, što osobito obuhvaća sastavljanje zapisnika o preuzimanju i predaji imovine, povjeravanje nadležnim osobama ili tijelima stručne procjene imovine, sastavljanje nacрта svih vrsta odluka i ugovora u postupku upravljanja privremeno oduzetom imovinom, ▪ prati stanje oduzete imovine i sastavlja periodična izvješća o poduzetim aktivnostima te obavlja sve druge poslove vezano za upravljanje oduzetom imovinom po nalogu i uputama tajnika, ▪ predlaže poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti na upravljanju privremeno oduzetom imovinom te izvršava konkretne mjere i aktivnosti uz neposrednu suradnju sa službenicima suda, Tužiteljstva, Policije i drugih tijela, ▪ uz koordinaciju s tajnikom obavlja stručne i administrativne poslove u postupku nadoknade štete prouzrokovane privremenim oduzimanjem imovine, ▪ iz svog djelokruga rada sastavlja nacрте izvješća o radu Pravosudnog povjerenstva po nalogu i uputama tajnika, ▪ inicira i daje preporuke za unapređenje pravnih propisa u oblasti provedbe financijskih istraga i oduzimanja i upravljanja nezakonito stečenom imovinom, ▪ u koordinaciji s pomoćnikom tajnika – glasnogovornikom Pravosudnog povjerenstva, a u suradnji s drugim nadležnim institucijama u Bosni i Hercegovini sudjeluje u poduci državnih službenika i nositelja pravosudnih dužnosti u svezi s financijskim istragama i u oblasti upravljanja oduzetom imovinom, ▪ po nalogu tajnika obavlja sve poslove koji se odnose na pripremu materijala za sjednice i izvršavanje odluka Pravosudnog povjerenstva, ▪ obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu predsjednika Pravosudnog povjerenstva i tajnika Pravosudnog povjerenstva.