

Члан 3**(Ступање на снагу и примјена)**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: СуПК-03-2196/19

Брчко, 20. децембра 2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**

Сафет Пизовић, с. р.

55

Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ, на основу одредбе члана 14 става 1 тачке п) Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 19/07, 20/07 и 02/08) и одредбе члана 7а Закона о платама и другим накнадама судија и тужилаца у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 01/06, 21/14 и 27/19), на 211. редовној сједници одржаној 20. децембра 2019. године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
НАКНАДУ СУДИЈА И ТУЖИЛАЦА ЗА ПРИПРАВНОСТ,
ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД, РАД У НЕРАДНЕ ДАНЕ, НОЋНИ
РАД И РАД У ДАНЕ ДРЖАВНИХ ПРАЗНИКА****Члан 1****(Предмет)**

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права судија и тужилаца на накнаду за приправност, прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад и рад у дане државних празника.

Члан 2**(Накнада за приправност)**

- (1) Када је одлуком руководиоца правосудне институције одређен да буде у приправности судија и тужилац за период у којем је био приправан има право на додаток на плату за приправност у износу од 4% од основне плате судије, односно тужиоца. Приправност судије, односно тужиоца одређује се на седмичном нивоу (у трајању од 7 дана).
- (2) Основна плата у смислу овог члана јесте плата прописана Законом о платама и другим накнадама судија и тужилаца у Брчко дистрикту БиХ са корекцијом из члана 5 наведеног закона, без повећања на име додатка на радни стаж.
- (3) Када оствари право на накнаду за приправност, судија и тужилац не може за дане за које је био приправан остварити и право на накнаду за прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад или рад у дане државних празника.
- (4) У једном мјесецу судији, односно тужиоцу може се исплатити само једна накнада за приправност.

Члан 3**(Накнада за прековремени рад, рад у нерадне дане,
ноћни рад и рад у дане државних празника)**

- (1) Прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад и рад у дане државних празника надокнађују се у слободним данима, тако што се судијама и тужиоцима омогућава коришћење слободних дана у оном броју колико су остварили сати рада увећаних за 25% (двадесет и пет процената).
- (2) Слободни дани морају се искористити у року од деведесет (90) дана од дана када су остварени прековремени сати.
- (3) Право на накнаду из овог члана судије и тужиоци остварују само када је прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад и рад у дане државних празника узрокован неодложним и хитним пословима који се иначе

не могу извршавати у току трајања редовног радног времена.

- (4) Након завршетка рада судије и тужиоци су дужни руководиоцу правосудне институције да поднесу извјештај у којем ће навести разлоге који су захтијевали њихов прековремени рад, рад у нерадни дан, ноћни рад или рад на дан државног празника и вријеме проведено на раду.

Члан 4**(Исплата накнаде за приправност)**

У складу са одлуком којом се одређује приправност судија, односно тужилаца, руководиоца правосудне институције доноси посебну одлуку о исплати накнаде за приправност судијама, односно тужиоцима који су остварили право на накнаду у смислу одредаба члана 1 овог правилника.

Члан 5**(Утврђивање накнаде за прековремени рад, рад у
нерадне дане, ноћни рад и
рад у дане државних празника)**

Руководилац правосудне институције почетком сваког мјесеца доноси посебну одлуку којом утврђује број слободних дана који судији, односно тужиоцу припадају на основу прековременог рада, рада у нерадне дане, ноћног рада и рада у дане државних празника, узимајући у обзир извјештаје из члана 2 става 4 овог правилника.

Члан 6**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу 1. јануара 2020. године, а биће објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: СуПК-03-2192/19

Брчко, 20. децембра 2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**
Сафет Пизовић, с. р.**56**

На основу одредаба чланова 4 и 18 Правилника о поступку управљања привремено одузетом имовином („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 33/19), секретар Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине 16. јануара 2020. године доноси

УПУТСТВО**О УСПОСТАВИ, ВРСТИ И САДРЖАЈУ ЕВИДЕНЦИЈА О
УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ ПРИВРЕМENO
ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

1. Овим упутством у складу са Законом о одузимању незаконито стечене имовине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 29/16 и 13/19 – у даљем тексту: Закон) и Правилником о поступку управљања привремено одузетом имовином („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 33/19 – у даљем тексту: Правилник), уређују се успостављање, врсте, садржина, изглед, начин вођења евиденција и обрада података из евиденција које се воде у Стручној служби Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Стручна служба) о пословима управљања привремено одузетом имовином.
2. (1) Давање података садржаних у књигама евиденције из тачке 3 овог упутства, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини.
- (2) Давање података у смислу става 1 ове тачке врши се у складу с чланом 17 Закона о заштити личних

података и у складу са одредбама Закона о заштити тајних података.

II – ВРСТЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

3. Стручна служба води сљедеће књиге евиденција:
 - a) Евиденција о привремено одузетој покретној имовини (Образац број 1);
 - b) Евиденција о привремено одузетој непокретној имовини (Образац број 2);
 - c) Евиденција о привремено одузетом готовом новцу, хартијама од вриједности, власничким рачунима, акцијама, удјелима у фондовима, удјелима или пословним удјелима (Образац број 3);
 - d) Евиденција о уништеној имовини (Образац број 4);
 - e) Евиденција о уговорима закљученим са физичким и правним лицима којима је привремено повјерено управљање над одузетом имовином (Образац број 5);
 - f) Евиденција о судским поступцима у којима се одлучује о привременом одузимању незаконито стечене имовине (Образац број 6).
4. (1) Изглед и садржина образаца од броја 1 до броја 6 за вођење сваке појединачне књиге евиденције налазе се у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.
- (2) Свака рубрика обрасца књиге мора бити прегледна и довољно велика за унос података који мора бити читак и видљив.

III – САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈА

5. (1) Обавезан садржај свих евиденција привремено одузете имовине без обзира на карактер имовине су:
 - a) датум евидентирања;
 - b) назив надлежног суда и општине на чијој територији се суд налази;
 - c) број и датум првостепене одлуке суда која је постала правоснажна, односно другостепене одлуке ако је том одлуком преиначена првостепена одлука којом је извршено привремено одузимање имовине;
 - d) законски назив кривичног дјела;
 - e) подаци о власнику имовине;
 - f) напомена да ли је власник имовине окривљени, правни сљедбеник, треће лице или повезано лице;
 - g) детаљни подаци о имовини која је привремено одузета;
 - h) детаљан опис стања у којем се имовина налази;
 - i) подаци о вриједности одузете имовине;
 - j) вријеме на које је имовина одузета;
 - k) опис мјеста на којем се налази имовина;
 - l) начин на који се управља привремено одузетом имовином и
 - m) напомена.
- (2) Поред података из става 1 ове тачке, свака књига евиденција може садржавати и друге податке у службеној забиљешци, а та службена забиљешка ће се назначити у рубрици „Напомена“.
6. Ако се привремено одузета имовина односи на непокретну имовину, посебна евиденција садржи, поред обавезних елемената предвиђених тачком 5 овог упутства и сљедеће:
 - a) број и датум на извату из земљишно-књижног уреда / књиге положених уговора или другог органа који званично води евиденцију непокретности;
 - b) подаци да ли се дио имовине оставља власнику;
 - c) подаци о имовини која је повјерена на чување другом правном или физичком лицу и
 - d) постојање неких права над имовином или терета трећих лица.
7. Ако се привремено одузета имовина односи на готов новац, хартије од вриједности на власничким рачунима, акције, удјеле у фондовима, удјеле или пословне удјеле, посебна евиденција садржи поред обавезујућих елемената предвиђених тачком 5 овог упутства и сљедеће:

- a) податке о трошковима и приходима од готовог новца, хартија од вриједности, акција, удјела у фондовима, удјела или пословних удјела остварених за вријеме трајања привремене мјере и
 - b) податке о готовом новцу, хартијама од вриједности, акцијама, удјелима у фондовима, удјелима или пословним удјелима у вријеме кад привремена мјера престане да производи учинке и о њиховој предаји у складу с правоснажном одлуком суда.
8. Ако се одузета имовина односи на покретну имовину чије је чување опасно, која је по својим карактеристикама склона губитку вриједности или пропадању или се ради о стварима чије се власништво не може поуздано утврдити, па Правосудна комисија донесе одлуку о уништењу те имовине, посебна евиденција садржи поред обавезних елемената предвиђених тачком 5 овог упутства и сљедеће:
 - a) број и датум одлуке Правосудне комисије о уништењу имовине и
 - b) разлог уништења.
 9. Евиденција о уговорима закљученим са физичким и правним лицима којима је привремено повјерено управљање над одузетом имовином садржи:
 - a) датум евидентирања;
 - b) број и датум закључења уговора;
 - c) правно или физичко лице са којим је закључен уговор;
 - d) сједиште и адресу лица са којим је закључен уговор;
 - e) цијену уговорене услуге;
 - f) рок важења уговора;
 - g) период пружања услуге и
 - h) напомену.
 10. Евиденција о судским поступцима у којима се одлучује о привременом одузимању незаконито стечене имовине садржи:
 - a) датум евидентирања;
 - b) број и датум одлуке и назив суда који је донио одлуку;
 - c) податке о власнику имовине;
 - d) законски назив кривичног дјела;
 - e) разлоге који оправдавају привремено одузимање имовине;
 - f) вријеме на које се имовина одузима;
 - g) исход судског поступка и
 - h) напомену.

IV – УПИС ПОДАТАКА У КЊИГУ ЕВИДЕНЦИЈЕ

11. (1) У свакој књизи евиденција на унутрашњој страни задње корице одштампан је образац за вођење конкретне књиге евиденције са упутствима за уписивање података за ту књигу.
 - (2) Подаци у књиге евиденција из тачке 3 овог упутства морају се уписивати на начин прописан у упутствима за попуњавање података из става 1 ове тачке.
 - (3) Лица овлашћена за вођење књиге евиденција у Стручној служби дужна су да привремено ажурирају податке у књиге евиденција из става 1 ове тачке на основу релевантних докумената и обезбиједи доказе о поријеклу унесених података.
12. Уз књигу евиденција Стручна служба води досје сваког предмета који садржи списак докумената на основу којих је извршено евидентирање, за примљене документе о привремено одузетој имовини из евиденције као и документе који настану у току поступка управљања одузетом имовином.
 13. Упис података у књигу евиденције врши се хронолошки што се означава редним арапским бројем, а остале рубрике књиге евиденције попуњавају се на начин објашњен у упутству за попуњавање датом у саставу обрасца књиге евиденције из тачке 11 овог упутства.
 14. (1) У књигу евиденције морају бити уписани сви подаци који су предвиђени да се уписују у ту књигу.
 - (2) Ако Стручна служба нема потребне документе за упис

појединих података у евиденцију из става 1 ове тачке, дужна је да те податке прибави по службеној дужности.

15. (1) У случају да не постоји докуменат који садржи све податке помоћу којих се може утврдити стање имовине дате Стручној служби на управљање или ако се посумња да опис у документу не одговара стварном стању које је затечено приликом преузимања имовине, лице одговорно за вођење књиге евиденције ће приликом преузимања имовине сачинити службену забиљешку у којој ће описати стање у којем се налази одузета имовина и то назначити у рубрици „Напомена“.
- (2) Ако је потребно, лице одговорно за вођење књиге евиденције ће се без одлагања обратити стручном сараднику за управљање одузетом имовином и затијевати да му се, приликом сачињавања службене забиљешке из става 1 ове тачке, омогући стручна помоћ лица за евентуалну процјену вриједности имовине или фотографско снимање имовине.
16. (1) Упис у књигу евиденције врши се тинтом или хемијском оловком.
- (2) У случају погрешног уписа, исправка се обавља прецртавањем црвеном хемијском оловком погрешно уписане ријечи тако да остане читљива, а нови упис уноси се у наредној колони, односно ретку. У рубрици „Напомена“ овлашћена лице за вођење књиге евиденције овјерава исправку својим потписом уз означавање датума исправљања.

V – ПИСАНО ВОЂЕЊЕ КЊИГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

17. Писано вођење евиденције из тачке 3 овог упутства води се у облику посебних књига на обрасцу водоравног формата на начин утврђен овим упутством.
18. Књигу евиденција сачињава чврстим плавим корицама укоричена књига са најмање 300 страница квалитетног бијелог папира формата А3 и са нумерисаним страницама.
19. Свака књига евиденција на спољној страни прве корице мора имати исписан назив Стручна служба Правосудне комисије, назив евиденције из тачке 3 Упутства и годину за коју се књига води.
20. (1) Евиденције се воде за сваку календарску годину посебно.
- (2) Ако се једна књига води за више календарских година, на спољној страни прве корице налијепиће се наљепница и почетком сваке године дописати нова текућа година.
21. Овјера књиге врши се на унутрашњој страни прве корице у коју се уписује укупан број страница у књизи, датум, потпис овлашћеног лица за вођење евиденције и отисак печата Правосудне комисије.
22. (1) Истеком календарске године (31. децембар), без обзира колико је података уписано током те календарске године, евиденције се закључују службеном забиљешком.
- (2) Забиљешка из става 1 ове тачке уписује се испод задњег редног броја који је уписан до краја 31. децембра, а садржи сљедеће податке:
 - a) укупан број уписаних предмета;
 - b) датум и потпис лица овлашћеног за вођење књиге евиденције и
 - c) отисак печата Правосудне комисије.
- (3) Забрањено је уписивати било који податак у претходну годину, након што је та књига закључена.
23. Вођење евиденције за сљедећу годину почиње на првој слободној страници књиге евиденције.
24. Књиге евиденције из тачке 3 овог упутства и документација на основу које се врши упис у књиге евиденције воде се у складу с прописима о канцеларијском пословању и чувају се трајно у складу с прописима о архивском пословању у Брчко дистрикту БиХ.

VI – ЕЛЕКТРОНСКО ВОЂЕЊЕ КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ

25. Евиденције о привремено одузетој имовини воде се и у информационом систему (електронске евиденције).
26. Секретар ће обезбиједити једнак унос евидентираних података и у писаном и у електронском облику како би се обезбиједио једнак ниво информација доступних из обје евиденције.
27. Секретар ће обезбиједити аутентичност електронског записа.
28. Исправка података унесених у електронску евиденцију спроводи се на начин да остане сачуван ранији запис. Унос и исправку може обављати само за то овлашћено лице. Подаци о лицу које је унијело или исправило податак у књизи евиденција уписује се аутоматски и не могу се накнадно мијењати.
29. По завршетку календарске године, електронски уписи у књиге евиденција за ту календарску годину исписују се на папир, а уписане странице нумеришу, увезују и прошивају запечаћеном врпцом те потписују од стране лица овлашћеног за вођење електронске евиденције и овјеравају печатом Правосудне комисије.
30. Евиденције из овог упутства које се воде у електронском облику морају бити заштићене од неовлашћеног уноса, брисања, измјене, приступа и употребе података ауторизацијом приступа, евидентирањем одговорности за унос и промјену података и редовним безбједносним копирањем.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

31. Правосудна комисија доноси План безбједности, који садржи техничке и организационе мјере за безбједност личних и других података које се уносе у књигу евиденција у Стручној служби.
32. (1) Стручни колегијум Стручне службе врши најмање једном годишње процјену адекватности техничких и организационих мјера заштите личних и других података.
- (2) Надзор над примјеном овог упутства врши Стручна служба.
33. За исправно вођење књиге евиденција одговоран је стручни сарадник за управљање одузетом имовином и овлашћено лице задужено за вођење појединих књига евиденције.
34. Ступањем на снагу овог упутства, надлежни органи су дужни да достављају Стручној служби податке о привремено одузетој имовини у складу са одредбама овог упутства.
35. Књиге евиденције утврђене овим упутством обавезно је устројити у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог упутства.
36. Изузетно од тачке 35 овог упутства, електронско вођење књиге евиденција, Стручна служба ће устројити када за то буду обезбијеђени сви неопходни предуслови.
37. Ово упутство ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: СуПК-03-44/20

Брчко, 16. јануара 2020. године

**СЕКРЕТАР
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**
Вук Лучић, с. р.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИВРЕМЕНО ОДУЗЕТОЈ ПОКРЕТНОЈ ИМОВИНИ

Редни број	Датум евидентирања	Број и датум одлуке и назив суда који је донио одлуку	Законски назив кривичног дјела	Име и презиме, пребивалишт е, односно боравиште власника привремено одузете имовине	Напомена да ли је власник привремено одузете имовине окривљени, правни слѣдбеник, треће лице или повезано лице	Детаљни подаци о имовини која је одузета	Детаљан опис стања у којем се имовина налази	Вриједност привремено одузете имовине	Вријеме на које је имовина одузета	Мјесто гдје се привремено одузета имовина налази	Начин на који се привремено одузетом имовином	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУБРИКА

- У рубрици број 1 уписује се редни број (арапски број) под којим је заведен предмет.
- У рубрици број 2 уписује се датум када је извршено евидентирање.
- У рубрици број 3 уписује се број и датум првостепене одлуке која је постала правоснажна, односно другостепене одлуке ако је том одлуком преиначена првостепена одлука којом је извршено привремено одузимање покретне имовине, те назив суда који је донио одлуку о усвајању захтјева за привремено одузимање покретне имовине, на чијој територији се суд налази, а за страни суд и назив државе.
- У рубрику број 4 уписују се подаци о законском називу кривичног дјела са навођењем члана, става и тачке закона који је примјењен.
- У рубрику број 5 уписују се подаци о власнику привремено одузете покретне имовине тј. лицу против којег се води судски поступак – име и презиме, а ако се име и презиме изговарају другачије него што пише, у евиденцију се уноси име и презиме онако како се пише, те улица и број мјеста пребивалишта, односно боравишта.
- У рубрику број 6 уписује се податак да ли је власник покретне имовине из рубрике број 5 окривљени, правни слѣдбеник, треће лице или повезано лице.
- У рубрици број 7 уписују се детаљни подаци о покретној имовини која је привремено одузета с навођењем свих битних својстава имовине која могу утицати на повећање или смањивање вриједности исте.
- У рубрици број 8 уписује се детаљан опис стања у којем се налази покретна имовина – по могућности са фотографама.
- У рубрици број 9 уписују се подаци о вриједности одузете покретне имовине и ко је утврдио ту вриједност, те о вриједности евентуалних плодова који настају током надзора над истом.
- У рубрици број 10 препишује се из судске одлуке из рубрике број 3 вријеме на које је одузета покретна имовина.
- У рубрици број 11 уписује се податак о мјесту гдје се налази наведена покретна имовина тј. да ли је дио имовине остављен власнику, подаци о имовини која је повјерена на чување другом правном или физичком лицу и сл.
- У рубрику број 12 уноси се податак о начину на који се управља одузетом покретном имовином тј. да ли је дио имовине остављен власнику, да ли је повјерена на чување другом правном или физичком лицу и за коју накнаду, да ли је продата и за коју цијену ради очувања њене вриједности и сл.
- У рубрику број 13 уписују се подаци који нису уписани у рубрике од броја 1 до 12, а важни су за евидентирање.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИВРЕМЕНО ОДУЗЕТОЈ НЕПОКРЕТНОЈ ИМОВИНИ

Редни број	Датум евидентирања	Број и датум одлуке и назив суда који је донио одлуку	Законски назив кривичног дјела	Име и презиме, пребивалиште, односно бораваиште власника привремено одузете имовине	Напомена да ли је власник привремено одузете имовине окривљени, правни слѣдбеник, треће лице или повезано лице	Детаљни подаци о имовини која је одузета	Детаљна опис стања у којем се имовина налази	Вриједност привремено одузете имовине	Вријеме на које је имовина одузета	Мјесто гдје се привремено одузета некретнина налази	Број и датум извјатка управља привремено одузетом некретношћу	Начин на који се управља привремено одузетом некретношћу	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУБРИКА

- У рубрици број 1 уписује се редни број (арапски број) под којим је заведен предмет.
- У рубрици број 2 уписује се датум када је извршено евидентирање.
- У рубрици број 3 уписује се број и датум првостепене одлуке која је постала правоснажна, односно другостепене одлуке ако је том одлуком преиначена првостепена одлука којом је извршено привремено одузимање непокретне имовине, те назив суда који је донио одлуку о усвајању захтјева за привремено одузимање непокретне имовине, на чијој територији се суд налази, а за страни суд и назив државе.
- У рубрику број 4 уписују се подаци о законском називу кривичног дјела са навођењем члана, става и тачке закона који је примјењен.
- У рубрику број 5 уписују се подаци о власнику привремено одузете непокретне имовине тј. лицу против којег се води судски поступак – име и презиме, а ако се име и презиме изговарају другачије него што пише, у евиденцију се уносе име и презиме онако како се пише, те улица и број мјеста пребивалишта, односно бораваишта.
- У рубрику број 6 уписује се податак да ли је власник привремено одузете непокретне имовине из рубрике број 5 окривљени, правни слѣдбеник, треће лице или повезано лице.
- У рубрици број 7 уписују се детаљни подаци о непокретној имовини која је привремено одузета са навођењем свих битних својстава имовине која могу утицати на повећање или смањивање вриједности исте, да ли постоје нека права над имовином или терет трећих лица.
- У рубрици број 8 уписује се детаљан опис стања у којем се непокретна имовина налази – по могућности са фотографијама.
- У рубрици број 9 уписују се подаци о вриједности одузете непокретне имовине и ко је утврдио ту вриједност, те о вриједности евентуалних плодова који настају током надзора над истом.
- У рубрици број 10 преписује се из судске одлуке из рубрике број 3 вријеме на које је имовина одузета.
- У рубрици број 11 уписује се податак о мјесту гдје се налази наведена непокретна имовина тј. да ли је дио имовине остављен власнику, подаци о имовини која је повјерена на чување другом правном или физичком лицу и сл.
- У рубрику број 12 уписује се број и датум извјатка из земљишно-књижног уреда / књига положених уговора или другог органа који званично води евиденцију непокретности.
- У рубрику број 13 уноси се податак о начину на који се управља одузетом непокретном имовином тј. да ли је дио имовине остављен власнику, да ли је повјерена на чување другом правном или физичком лицу и за коју накнаду и сл.
- У рубрику број 14 уписују се подаци који нису уписани у рубрике од броја 1 до 13, а важни су за евидентирање.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОДУЗЕТОМ ГОТОВОМ НОВЦУ, ВРИЈЕДНОСНИМ ХАРТИЈАМА, ВЛАСНИЧКИМ РАЧУНИМА, ДИОНИЦАМА, УДЈЕЛИМА У ФОНДОВИМА, УДЈЕЛИМА ИЛИ ПОСЛОВНИМ УДЈЕЛИМА

Редни број	Датум евидентирања	Број и датум одлуке и назив суда који је донио одлуку	Законски назив кривичног дјела	Име и презиме, пребивалиште, односно боравиште власника привремено одузете имовине	Напомена да ли је власник привремено одузете имовине окривљени, правни слѣдбеник, треће лице или повезано лице	Детаљан и подаци о имовини која је одузета	Детаљан опис стања у којем се имовина налази	Вриједност одузете имовине	Вријеме на које је имовина одузета	Мјесто гдје се одузета имовина налази	Подаци о трошковима и приходима	Начин на који се управља одузетом имовином	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУБРИКА

- У рубрици број 1 уписује се редни број (арапски број) под којим је заведен предмет.
- У рубрици број 2 уписује се датум када је извршено евидентирање.
- У рубрици број 3 уписују се број и датум првостепене одлуке која је постала правснажна, односно другостепене одлуке ако је том одлуком преиначена првостепена одлука којом је извршено одузимање имовине, те назив суда који је донио одлуку о усвајању захтјева за одузимање имовине, на чијој територији се суд налази, а за страни суд и назив државе.
- У рубрику број 4 уписују се подаци о законском називу кривичног дјела са навођењем члана, става и тачке закона који је примјењен.
- У рубрику број 5 уписују се подаци о власнику одузете имовине тј. лицу против којег се води судски поступак – име и презиме, а ако се име и презиме изговарају другачије него што пише, у евиденцију се уносе име и презиме онако како се пише, те улица и број мјеста пребивалишта односно боравишта.
- У рубрику број 6 уписује се податак да ли је власник одузете имовине из рубрике број 5 окривљени, правни слѣдбеник, треће лице или повезано лице.
- У рубрици број 7 уписују се детаљни подаци о имовини која је одузета са навођењем свих битних својстава имовине која могу утицати на повећање или смањивање вриједности исте, да ли постоје нека права над имовином или терет трећих лица.
- У рубрици број 8 уписује се детаљан опис стања у којем се имовина налази – по могућности са фотографијама.
- У рубрици број 9 уписују се подаци о вриједности одузете имовине и ко је утврдио ту вриједност, те о вриједности евентуалних плодова који настају током надзора над истом.
- У рубрици број 10 уписује се из судске одлуке из рубрике број 3 вријеме на које је имовина одузета.
- У рубрици број 11 уписује се податак о мјесту гдје се налази наведена имовина тј. да ли је дио имовине остављен власнику, подаци о имовини која је повјерена на чување другом правном или физичком лицу и сл.
- У рубрику број 12 уписују се подаци о трошковима и приходима од готовог новца, вриједносних хартија, дioniца, удјела у фондovima, удјела или пословних удјела оствареним за вријеме трајања привремене мјере и подаци о готовом новцу, вриједносним хартијама, дioniцама, удјелима у фондovima, удјелима или пословним удјелима у вријеме кад привремена мјера престане да производи учинке и о њиховој предаји у складу с правснажном одлуком суда.
- У рубрику број 13 уноси се податак о начину на који се управља одузетом имовином.
- У рубрику број 14 уписују се подаци који нису уписани у рубрике од броја 1 до 13, а важни су за евидентирање.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УНИШТЕНОЈ ИМОВИНИ

Редни број	Датум евиденцијског рања	Број и датум одлуке и назив суда који је донио одлуку	Законски назив кривичног дјела	Име и презиме, пребивалиште, односно боравиште власника привремено одузете имовине	Напомена да ли је власник привремено одузете имовине окривљени, правни сљедбеник, треће лице или повезано лице	Детаљни подаци о имовини која је уништена	Детаљан опис стања у којем се налазила уништена имовина	Вриједност уништене имовине	Вријеме на које је имовина одузета	Разлози уништења	Број и датум одлуке о уништењу имовине	Начин на који је имовина уништена	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУБРИКА

- У рубрици број 1 уписује се редни број (арапски број) под којим је заведен предмет.
- У рубрици број 2 уписује се датум када је извршено евидентирање.
- У рубрици број 3 уписује се број и датум првостепене одлуке која је постала правоснажна, односно другостепене одлуке ако је том одлуком преиначена првостепена одлука којом је извршено привремено или трајно одузимање имовине, те назив суда који је донио одлуку о усвајању захтјева за привремено одузимање имовине, на чијој територији се суд налази, а за страни суд и назив државе.
- У рубрици број 4 уписују се подаци о законском називу кривичног дјела са навођењем члана, става и тачке закона који је примјењен.
- У рубрици број 5 уписују се подаци о власнику привремено или трајно одузете имовине тј. лицу против којег се води судски поступак – име и презиме, а ако се име и презиме изговарају другачије него што пише, у евиденцију се уноси име и презиме онако како се пише, те улица и број мјеста пребивалишта, односно боравишта.
- У рубрици број 6 уписује се податак да ли је власник имовине из рубрике број 5 окривљени, правни сљедбеник, треће лице или повезано лице.
- У рубрици број 7 уписују се детаљни подаци о имовини која је привремено или трајно одузета са навођењем свих битних својстава имовине која су утицала на доношење одлуке о уништењу.
- У рубрици број 8 уписује се детаљан опис стања у којем се налази привремено или трајно одузета имовина са детаљним навођењем свих својстава имовине и промјена које су настале на имовини због којих је донесена одлука о уништењу – по могућности са фотографијама.
- У рубрици број 9 уписују се подаци о вриједности одузете имовине и ко је утврдио ту вриједност и предложио уништење.
- У рубрици број 10 преписује се из судске одлуке из рубрике број 3 вријеме на које је одузета уништена имовина.
- У рубрици број 11 уписују се разлози због којих је донесена одлука о уништењу (здравствени, ветеринарски, фитосанитарни, безбједносни и сл.).
- У рубрици број 12 уносе се број и датум одлуке Владе Федерације Босне и Херцеговине о уништењу и у којим Службеним новинама Федерације БиХ је објављена.
- У рубрици број 13 уписује се начин извршења одлуке из рубрике број 12.
- У рубрици број 14 уписују се подаци који нису уписани у рубрике од броја 1 до 13, а важни су за евидентирање.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УГОВОРИМА ЗАКЉУЧЕНИМ СА ФИЗИЧКИМ И ПРАВНИМ ЛИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПРИВРЕМЕНО ПОВЈЕРЕНО УПРАВЉАЊЕ НАД ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ

Редни број	Датум евидентирања	Број и датум закључења уговора	Правно или физичко лице са којим је закључен уговор	Сједиште и адреса лица са којим је закључен уговор	Предмет уговора	Цијена уговорене услуге	Рок важења уговора	Период пружања услуге	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУБРИКА

- У рубрици број 1 уписује се редни број (арапски број) под којим је заведен предмет.
- У рубрици број 2 уписује се датум када је извршено евидентирање.
- У рубрици број 3 уписује се датум закључења уговора и број евиденције Агенције и правног лица из рубрике број 4 са којим је закључен уговор.
- У рубрику број 4 уписују се пуни назив правног лица, односно име и презиме и ЈМБГ физичког лица са којим је закључен уговор, а ако се име и презиме изговарају другачије него што се пише, у евиденцију се уноси име и презиме онако како се пише.
- У рубрику број 5 уписују се сједиште и адреса правног лица, односно адреса физичког лица са којим је закључен уговор.
- У рубрику број 6 преписује се из уговора из рубрике број 3 шта је предмет уговарања.
- У рубрици број 7 уписује се из уговора цијена за пружање уговорене услуге.
- У рубрици број 8 уписује се датум до којег је склопљен уговор.
- У рубрици број 9 уписује се датум када је раскинут уговор, односно датум када је престало вршење пружања услуге.
- У рубрици број 10 уписују се подаци који нису уписани у рубрике од броја 1 до 10, а важни су за евидентирање (нпр. ако се ради о анексу уговора, веза са неким раније уписаним податком и сл.).

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О СУДСКИМ ПОСТУПЦИМА У КОЈИМА СЕ ОДЛУЧУЈЕ О ОДУЗИМАЊУ НЕЗАКОНИТО СТЕЧЕНЕ ИМОВИНЕ КРИВИЧНИМ ДЈЕЛОМ

Редни број	Датум евидентирања	Број и датум одлуке и назив суда који је донио одлуку	Име и презиме, пребивалиште, односно боравиште лица против кога се води судски поступак	Законски назив кривичног дјела	Разлози који оправдавају привремено одузимање имовине	Вријеме на које је имовина одузета	Исход судског поступка	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РУБРИКА

- У рубрици број 1 уписује се редни број (арапски број) под којим је заведен предмет.
- У рубрици број 2 уписује се датум када је извршено евидентирање.
- У рубрици број 3 уписују се број и датум првостепене одлуке која је постала правоснажна, односно другостепене одлуке ако је том одлуком преиначена првостепена одлука којом је извршено одузимање имовине, те назив суда који је донио одлуку о усвајању захтјева за привремено или трајно одузимање имовине, на чијој територији се суд налази, а за страни суд и назив државе.
- У рубрику број 4 уписују се подаци о власнику е тј. лицу против којег се води судски поступак – име и презиме, а ако се име и презиме изговарају другачије него што пише, у евиденцију се уносе име и презиме онако како се пише, те улица и број мјеста пребивалишта, односно боравишта.
- У рубрику број 5 уписују се подаци о законском називу кривичног дјела са навођењем члана, става и тачке закона који је примјенљив.
- У рубрику број 6 преписују се из одлуке суда из рубрике број 3 разлози које је навео суд, а који оправдавају привремено одузимање имовине.
- У рубрику број 7 преписују се из одлуке суда из рубрике број 3 вријеме на које се имовина одузима.
- У рубрику број 8 уписује се исход судског поступка, тј. да ли је имовина враћена лицу из рубрике број 4 или је правоснажном одлуком суда трајно одузета.
- У рубрику број 9 уписују се подаци који нису уписани у рубрике од 1 до 9, а важни су за евидентирање.