

198

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу одредбе члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 2/10), одредбе члана 14 Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 19/07, 20/07 и 2/08) и одредаба чланова 59 и 137 Закона о службеницима и намјештеницима у правосуђу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 48/18 и 1/19), на 204. редовној сједници одржаној 1. априла 2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ СЛУЖБЕНИКА И
НАМЈЕШТЕНИКА У ПРАВОСУЂУ БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1
(Предмет Правилника)**

Овим правилником уређује се начин реализације плана стручног усавршавања службеника и намјештеника у правосуђу (у даљем тексту: план стручног усавршавања) Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

**Члан 2
(Стручно усавршавање)**

- (1) Стручно усавршавање службеника и намјештеника у правосуђу Дистрикта представља трајно оспособљавање за послове радног мјеста и усавршавање стручних способности.
- (2) Под стручним усавршавањем подразумијева се учешће у организованим програмима обуке, као и полагање испита за рад у органима управе, правосудног испита и стручног испита.

**ДИО ДРУГИ – НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА**

**ПОГЛАВЉЕ I
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**Члан 3
(Усвајање плана стручног усавршавања)**

- (1) Стручна служба Правосудне комисије (у даљем тексту: Стручна служба) дужна је да до 15. октобра текуће године, од свих правосудних институција, затражи да на прописаном обрасцу (Анекс I – Предлог едукативних активности) доставе предлоге за организовање обуке за службенике и намјештенике у наредној години.
- (2) Руководиоци правосудних институција, на основу спроведеног поступка оцјенивања, а у складу са утврђеним циљевима и садржајем професионалног развоја, Стручној служби на обрасцу из става 1 овог члана, до 15. новембра текуће године достављају предлог за организовање обуке за службенике и намјештенике запослене у тој институцији у наредној години.
- (3) Након евентуалних додатних консултација ради усаглашавања едукативних активности, Стручна служба сачињава предлог плана стручног усавршавања за наредну годину најкасније до 1. децембра текуће године.
- (4) Правосудна комисија план стручног усавршавања за наредну годину усваја до краја текуће године и у буџету планира средства потребна за реализацију предвиђених едукативних активности.

**Члан 4
(Садржај плана стручног усавршавања)**

План стручног усавршавања садржи образац пријавног листа, табелу едукативних активности на прописаном обрасцу (Анекс II – Едукативне активности

службеника и намјештеника у правосуђу) и план полагања испита за рад у органима управе, правосудних испита и стручних испита (у даљем тексту: план полагања испита).

**Члан 5
(Додатне едукације)**

- (1) У план стручног усавршавања, могу се на предлог руководиоца правосудне институције или Стручне службе уврстити додатне едукације у складу с потребама посла правосудних институција.
- (2) Одлуку о увршћивању додатне едукације у план стручног усавршавања, доноси Правосудна комисија.
- (3) Одлука из става 2 овог члана садржи:
 - a) назив едукације;
 - b) циљеве и садржај;
 - c) број учесника;
 - d) институције укључене у едукативну активност;
 - e) период реализације;
 - f) орган надлежан за реализацију;
 - g) начин спровођења;
 - h) предлог предавача;
 - i) финансијска средства потребна за спровођење.

**Члан 6
(Реализација плана стручног усавршавања)**

- (1) Термин извођења едукације утврђене планом стручног усавршавања, избор едукатора и права и обавезе едукатора, утврђује Правосудна комисија посебном одлуком.
- (2) Одлуку из става 1 овог члана Правосудна комисија доноси на предлог Стручне службе, у складу с правилником о категоријама, избору, правима и обавезама едукатора које ангажује Правосудна комисија.
- (3) Финансирање реализације едукативних активности из плана стручног усавршавања врши се:
 - a) буџетским средствима;
 - b) донаторским средствима;
 - c) програмима техничке подршке.

**Члан 7
(Обавеза присуства едукацији)**

- (1) Службеници и намјештеници дужни су да присуствују и активно учествују у едукацијама на које су пријављени.
- (2) Уколико службеник или намјештеник из неоправданог разлога не присуствује едукацији на коју је пријављен, чини тежу повреду службене дужности прописану чланом 86 ставом 1 тачком а) Закона о службеницима и намјештеницима у правосуђу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

**ПОГЛАВЉЕ II
ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА РАД У ОРГАНИМА УПРАВЕ,
ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА И СТРУЧНОГ ИСПИТА**

**Члан 8
(Испит за рад у органима управе)**

- (1) Службеник у правосуђу обавезан је да има положен испит за рад у органима управе у складу са Законом.
- (2) Испит за рад у органима управе полаже се у складу са Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ, односно пред комисијом коју именује градоначелник Дистрикта, а по програму и уз накнаду коју одређује градоначелник на предлог комисије за полагање испита.

**Члан 9
(Трошкови полагања испита за рад у органима
управе)**

- (1) Трошкови првог полагања испита за рад у органима управе, службенику који је испит положио у току трајања радног односа, признају се у пуном износу, под условом да је полагање испита увршћено у план полагања испита и да су за ту потребу у буџету Правосудне комисије обезбијеђена новчана средства.

(2) У случају испуњења услова из става 1 овог члана, одлуку о накнади трошкова полагања испита за рад у органима управе, доноси предсједник Правосудне комисије, на захтјев службеника, који је уз захтјев дужан да приложи:

- а) обавјештење о времену полагања испита пред надлежном комисијом и доказ о висини трошкова на име полагања испита за рад у органима управе, односно доказ да је полагао испит за рад у органима управе и да је извршио уплату неопходних трошкова;
- б) број банковног рачуна на који се врши уплата средстава.

(3) Трошкови поновног полагања или поправног испита, падају на терет службеника.

Члан 10 (Стручни испит)

(1) Стручни испит је испит који полагају службеници и намјештеници када је то утврђено посебним прописом и обухвата садржај и питања која се односе на стручна питања појединих области.

(2) Стручни испит полаже се у складу с посебним прописом.

Члан 11 (Трошкови полагања стручног испита)

(1) Трошкови првог полагања стручног испита, службенику и намјештенику који је испит положио у току трајања радног односа признају се у пуном износу, под условом да је полагање испита увршено у план полагања испита, да су за ту потребу у буџету Правосудне комисије обезбијеђена новчана средства и да је актом о унутрашњој систематизацији као посебан услов за то радно мјесто предвиђен стручни испит.

(2) У случају испуњења услова из става 1 овог члана, одлуку о накнади трошкова полагања стручног испита, доноси предсједник Правосудне комисије, на захтјев службеника, који је уз захтјев дужан да приложи:

- а) обавјештење о времену полагања испита пред надлежном комисијом и доказ о висини трошкова на име полагања стручног испита, односно доказ да је полагао стручни испит и да је извршио уплату неопходних трошкова;
- б) број банковног рачуна на који се врши уплата средстава.

(3) Трошкови поновног полагања или поправног испита, падају на терет службеника.

Члан 12 (Правосудни испит)

(1) Правосудни испит је стручни испит који полагају дипломирани правници ради стицања услова за обављање послова и задатака чије је вршење условљено правосудним испитом.

(2) Правосудни испит полаже се по програму и у процедури прописаној законским и подзаконским актима надлежних министарстава правде у Босни и Херцеговини.

Члан 13 (Трошкови полагања правосудног испита)

(1) Трошкови првог полагања правосудног испита, службенику који је испит положио у току трајања радног односа, признају се у пуном износу, под условом да је полагање испита увршено у план полагања испита и да су за ту потребу у буџету Правосудне комисије обезбијеђена новчана средства.

(2) У случају испуњења услова из става 1 овог члана, одлуку о накнади трошкова полагања правосудног испита, доноси предсједник Правосудне комисије, на захтјев службеника, који је уз захтјев дужан да приложи:

а) обавјештење о времену полагања испита пред надлежном комисијом и доказ о висини трошкова на име полагања испита, односно доказ да је полагао правосудни испит и да је извршио уплату неопходних трошкова;

б) број банковног рачуна на који се врши уплата средстава.

(3) Трошкови поновног полагања или поправног испита, падају на терет службеника.

Члан 14 (План полагања испита)

(1) Стручна служба је дужна да до 15. октобра текуће године, од свих правосудних институција, затражи да на прописаном обрасцу (Анекс III – Предлог полагања испита) доставе предлоге полагања испита за рад у органима управе, правосудног испита и стручног испита за службенике у наредној години.

(2) Руководиоци правосудних институција, у складу са законом и овим правилником, Стручној служби на обрасцу из става 1, до 15. новембра текуће године достављају предлог за полагање испита за службенике у тој институцији у наредној години.

(3) Стручна служба сачињава предлог плана полагања испита за наредну годину најкасније до 1. децембра текуће године.

(4) Правосудна комисија план полагања испита за наредну годину усваја до краја текуће године и у буџету планира потребна средства за реализацију предвиђених активности.

(5) План полагања испита исказује се у табели на прописаном обрасцу (Анекс IV – План полагања испита) и саставни је дио плана стручног усавршавања.

(6) Правосудна комисија може на предлог руководиоца правосудне институције донијети одлуку о допуни плана полагања испита, под условом:

- а) да је службеник засновао радни однос након усвајања плана полагања испита;
- б) да су за ту намјену обезбијеђена буџетска средства.

Члан 15 (Уношење података)

Подаци о реализацији плана стручног усавршавања уносе се у персонални образац службеника и намјештеника.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16 (Стављање ван снаге)

Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о стручном усавршавању и образовању службеника и намјештеника у правосуђу Брчко дистрикта БиХ, број: СуПК-109/08 од 25. фебруара 2008. године.

Члан 17 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: СуПК- 411/19
Брчко, 1. априла 2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**
Сафет Пизовић, с. р.

АНЕКС I

ПРЕДЛОГ ЕДУКАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА _____ ГОДИНУ
ПРАВОСУДНА ИНСТИТУЦИЈА _____

Назив едукације	Циљеви и садржај	Број учесника	Институције укључене у програм усавршавања	Период реализације	Орган надлежан за реализацију	Начин спровођења	Предлог предавача	Финансијска средства

Датум: _____

Руководилац
правосудне институције

М. П. _____

АНЕКС II

ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА У ПРАВОСУЂУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА
_____ ГОДИНУ

Назив едукације	Циљеви и садржај	Број ученика	Институције укључене у програм усавршавања	Период реализације	Орган надлежан за реализацију	Начин спровођења	Предлог предавача	Финансијска средства

Датум: _____

Предсједник
Правосудне комисије

М. П. _____

АНЕКС III

ПРЕДЛОГ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА _____ ГОДИНУ
ПРАВОСУДНА ИНСТИТУЦИЈА _____

Редни број	Име и презиме запосленог	Радно мјесто	Стручна спрема	Врста испита	Трошкови
1.					
2.					
3.					
4.					

Датум _____

Руководилац
правосудне институције

М. П. _____

АНЕКС IV

ПЛАН ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ У ПРАВОСУЂУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА _____ГОДИНУ

Редни број	Име и презиме запосленог	Правосудна институција	Радно мјесто	Стручна спрема	Врста испита	Трошкови
1.						
2.						
3.						
4.						

Датум _____

Предсједник
Правосудне комисије

М. П. _____

199

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу одредбе члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 2/10), одредбе члана 14 Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 19/07, 20/07 и 2/08) и одредаба члана 43 става 3 и члана 137 Закона о службеницима и намјештеницима у правосудју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 48/18 и 1/19), на 204. редовној сједници одржаној 1. априла 2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ТРАЈНОМ ПРЕМЈЕШТАЈУ ИЗМЕЂУ ПРАВОСУДНИХ
ИНСТИТУЦИЈА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1
(Предмет Правилника)**

Овим правилником уређује се начин и услови трајног премјештаја у случају преноса надлежности између различитих правосудних институција (у даљем тексту: трајни премјештај) у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

**Члан 2
(Примјена Правилника)**

Овај правилник примјењује се на све службенике и намјештенике запослене у правосудним институцијама Дистрикта (у даљем тексту: службеник и намјештеник).

**ДИО ДРУГИ – НАДЛЕЖНОСТ, УСЛОВИ И ПОСТУПАК
ТРАЈНОГ ПРЕМЈЕШТАЈА**

**ПОГЛАВЉЕ I
НАДЛЕЖНОСТ**

**Члан 3
(Појам надлежности)**

- Надлежност је право и дужност поступања у одређеним правним стварима (стварна надлежност) и на одређеној територији (мјесна надлежност),
- Надлежност правосудних институција Дистрикта регулисана је законским императивним нормама.

**Члан 4
(Пренос стварне надлежности)**

До преноса стварне надлежности између правосудних институција Дистрикта, долази у случају измјена императивних законских одредаба којима је регулисана надлежност одређене правосудне институције на начин да се право и дужност поступања у одређеној правној ствари преноси са једне на другу правосудну институцију Дистрикта.

**ПОГЛАВЉЕ II
УСЛОВИ ЗА ТРАЈНИ ПРЕМЈЕШТАЈ И ПОСТУПАК
ТРАЈНОГ ПРЕМЈЕШТАЈА**

**Члан 5
(Услови за трајни премјештај)**

(1) Да би дошло до трајног премјештаја у случају из члана 4 овог правилника неопходно је кумулативно остварење два услова:

- да у правосудној институцији која преузима надлежност постоји потреба за додатним бројем службеника, односно намјештеника, ради обављања послова и дужности који се односе на вршење пренесене надлежности;
- да у правосудној институцији која преноси надлежност не постоји потреба распоређивања службеника, односно намјештеника који је обављао пренесене послове и дужности, на друго радно мјесто.

(2) Потребе из става 1 овог члана, прије доношења одлуке о трајном премјештају исказују руководиоци правосудних институција које преузимају, односно преносе надлежност.

**Члан 6
(Поступак трајног премјештаја)**

(1) У случају испуњења услова из члана 5 овог правилника, одлуку о трајном премјештају доноси Правосудна комисија.

(2) Одлука из става 1 овог члана доноси се у форми рјешења, на предлог руководиоца правосудне институције која преузима надлежност.

**Члан 7
(Утврђивање плате за премјештај)**

(1) Службеник, односно намјештеник има право на бруто плату и друге додатке на плату прописане законом, за радно мјесто на које је премјештен.

(2) Плата премјештеног службеника, односно намјештеника утврђује се одлуком коју доноси Правосудна комисија.

(3) Одлука из става 2 овог члана доноси се у форми рјешења, на предлог руководиоца правосудне институције у коју је службеник, односно намјештеник трајно премјештен.