

**198**

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članova 59 i 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 48/18 i 1/19), na 204. redovnoj sjednici održanoj 1. 4. 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA U PRAVOSUĐU  
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

**DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1  
(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuje se način realizacije Plana stručnog usavršavanja službenika i namještenika u pravosuđu (u daljnjem tekstu: Plan stručnog usavršavanja) Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

**Član 2  
(Stručno usavršavanje)**

- (1) Stručno usavršavanje službenika i namještenika u pravosuđu Distrikta predstavlja trajno osposobljavanje za poslove radnog mjesta i usavršavanje stručnih sposobnosti.
- (2) Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se učešće u organizovanim programima obuke, kao i polaganje ispita za rad u organima uprave, pravosudnog ispita i stručnog ispita.

**DIO DRUGI – NAČIN REALIZACIJE PLANA STRUČNOG USAVRŠAVANJA****POGLAVLJE I  
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**Član 3  
(Usvajanje Plana stručnog usavršavanja)**

- (1) Stručna služba Pravosudne komisije (u daljnjem tekstu: Stručna služba) dužna je do 15. oktobra tekuće godine, od svih pravosudnih institucija, zatražiti da na propisanom obrascu (Aneks I – Prijedlog edukativnih aktivnosti) dostave prijedloge za organizovanje obuke za službenike i namještenike u narednoj godini.
- (2) Rukovodioci pravosudnih institucija, na osnovu sprovedenog postupka ocjenjivanja, a u skladu s utvrđenim ciljevima i sadržajem profesionalnog razvoja, Stručnoj službi na obrascu iz stava 1 ovog člana, do 15. novembra tekuće godine dostavljaju prijedlog za organizovanje obuke za službenike i namještenike zaposlene u toj instituciji u narednoj godini.
- (3) Nakon eventualnih dodatnih konsultacija u cilju usaglašavanja edukativnih aktivnosti, Stručna služba sačinjava prijedlog Plana stručnog usavršavanja za narednu godinu najkasnije do 1. decembra tekuće godine.
- (4) Pravosudna komisija Plan stručnog usavršavanja za narednu godinu usvaja do kraja tekuće godine i u budžetu planira potrebna sredstva za realizaciju predviđenih edukativnih aktivnosti.

**Član 4  
(Sadržaj Plana stručnog usavršavanja)**

Plan stručnog usavršavanja sadrži obrazac prijavnog lista, tabelu edukativnih aktivnosti na propisanom obrascu (Aneks II – Edukativne aktivnosti službenika i namještenika u pravosuđu) i Plan polaganja ispita za rad u organima uprave, pravosudnih ispita i stručnih ispita (u daljnjem tekstu: Plan polaganja ispita).

**Član 5  
(Dodatne edukacije)**

- (1) U Plan stručnog usavršavanja, mogu se na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije ili Stručne službe uvrstiti dodatne edukacije u skladu s potrebama posla pravosudnih institucija.
- (2) Odluku o uvrštavanju dodatne edukacije u Plan stručnog usavršavanja, donosi Pravosudna komisija.
- (3) Odluka iz stava 2 ovog člana sadrži:
  - a) naziv edukacije,
  - b) ciljeve i sadržaj,
  - c) broj učesnika,
  - d) institucije uključene u edukativnu aktivnost,
  - e) period realizacije,
  - f) organ nadležan za realizaciju,
  - g) način sprovođenja,
  - h) prijedlog predavača,
  - i) finansijska sredstva potrebna za provođenje.

**Član 6  
(Realizacija Plana stručnog usavršavanja)**

- (1) Termin izvođenja edukacije utvrđene Planom stručnog usavršavanja, izbor edukatora i prava i obaveze edukatora, utvrđuje Pravosudna komisija posebnom odlukom.
- (2) Odluku iz stava 1 ovog člana Pravosudna komisija donosi na prijedlog Stručne službe, u skladu s Pravilnikom o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora koje angažuje Pravosudna komisija.
- (3) Finansiranje realizacije edukativnih aktivnosti iz Plana stručnog usavršavanja vrši se:
  - a) budžetskim sredstvima,
  - b) donatorskim sredstvima,
  - c) programima tehničke podrške.

**Član 7  
(Obaveza prisustva edukaciji)**

- (1) Službenici i namještenici dužni su prisustvovati i aktivno učestvovati u edukacijama na koje su prijavljeni.
- (2) Ukoliko službenik ili namještenik iz neopravdanog razloga ne prisustvuje edukaciji na koju je prijavljen, čini težu povredu službene dužnosti propisanu članom 86 stavom 1 tačkom a) Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

**POGLAVLJE II  
POLAGANJE ISPITA ZA RAD U ORGANIMA UPRAVE,  
PRAVOSUDNOG ISPITA I STRUČNOG ISPITA**

**Član 8  
(Ispit za rad u organima uprave)**

- (1) Službenik u pravosuđu obavezan je da ima položen ispit za rad u organima uprave u skladu sa Zakonom.
- (2) Ispit za rad u organima uprave se polaže u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, odnosno pred Komisijom koju imenuje gradonačelnik Distrikta, a po programu i uz naknadu koju određuje gradonačelnik na prijedlog Komisije za polaganje ispita.

**Član 9  
(Troškovi polaganja ispita za rad u organima uprave)**

- (1) Troškovi prvog polaganja ispita za rad u organima uprave, službeniku koji je ispit položio u toku trajanja radnog odnosa, priznaju se u punom iznosu, pod uslovom da je polaganje ispita uvršteno u Plan polaganja ispita i da su za tu potrebu u budžetu Pravosudne komisije obezbijedena novčana sredstva.
- (2) U slučaju ispunjenja uslova iz stava 1 ovog člana, odluku o naknadi troškova polaganja ispita za rad u organima uprave, donosi predsjednik Pravosudne komisije, na zahtjev službenika, koji je uz zahtjev dužan priložiti:
  - a) obavještenje o vremenu polaganja ispita pred nadležnom komisijom i dokaz o visini troškova na ime polaganja ispita za rad u organima uprave odnosno dokaz da je

polagao ispit za rad u organima uprave i da je izvršio uplatu neophodnih troškova,

b) broj bankovnog računa na koji se vrši uplata sredstava.

(3) Troškovi ponovnog polaganja ili popravnog ispita, padaju na teret službenika.

#### **Član 10 (Stručni ispit)**

(1) Stručni ispit je ispit koji polažu službenici i namještenici kada je to utvrđeno posebnim propisom i obuhvata sadržaj i pitanja koja se odnose na stručna pitanja pojedinih oblasti.

(2) Stručni ispit se polaže u skladu s posebnim propisom.

#### **Član 11 (Troškovi polaganja stručnog ispita)**

(1) Troškovi prvog polaganja stručnog ispita, službeniku i namješteniku koji je ispit položio u toku trajanja radnog odnosa priznaju se u punom iznosu, pod uslovom da je polaganje ispita izvršeno u Plan polaganja ispita, da su za tu potrebu u budžetu Pravosudne komisije obezbijedena novčana sredstva i da je aktom o unutrašnjoj sistematizaciji kao poseban uslov za to radno mjesto predviđen stručni ispit.

(2) U slučaju ispunjenja uslova iz stava 1 ovog člana, odluku o naknadi troškova polaganja stručnog ispita, donosi predsjednik Pravosudne komisije, na zahtjev službenika, koji je uz zahtjev dužan priložiti:

- a) obavještenje o vremenu polaganja ispita pred nadležnom komisijom i dokaz o visini troškova na ime polaganja stručnog ispita odnosno dokaz da je polagao stručni ispit i da je izvršio uplatu neophodnih troškova,
- b) broj bankovnog računa na koji se vrši uplata sredstava.

(3) Troškovi ponovnog polaganja ili popravnog ispita, padaju na teret službenika.

#### **Član 12 (Pravosudni ispit)**

(1) Pravosudni ispit je stručni ispit koji polažu diplomirani pravnici radi sticanja uslova za obavljanje poslova i zadataka čije je vršenje uslovljeno pravosudnim ispitom.

(2) Pravosudni ispit se polaže po programu i u proceduri propisanoj zakonskim i podzakonskim aktima nadležnih ministarstava pravde u Bosni i Hercegovini.

#### **Član 13 (Troškovi polaganja pravosudnog ispita)**

(1) Troškove prvog polaganja pravosudnog ispita, službeniku koji je ispit položio u toku trajanja radnog odnosa, priznaju se u punom iznosu, pod uslovom da je polaganje ispita izvršeno u Plan polaganja ispita i da su za tu potrebu u budžetu Pravosudne komisije obezbijedena novčana sredstva.

(2) U slučaju ispunjenja uslova iz stava 1 ovog člana, odluku o naknadi troškova polaganja pravosudnog ispita, donosi predsjednik Pravosudne komisije, na zahtjev službenika, koji je uz zahtjev dužan priložiti:

- a) obavještenje o vremenu polaganja ispita pred nadležnom komisijom i dokaz o visini troškova na ime polaganja ispita, odnosno dokaz da je polagao pravosudni ispit i da je izvršio uplatu neophodnih troškova,
- b) broj bankovnog računa na koji se vrši uplata sredstava

(3) Troškovi ponovnog polaganja ili popravnog ispita, padaju na teret službenika.

#### **Član 14 (Plan polaganja ispita)**

(1) Stručna služba je dužna do 15. oktobra tekuće godine, od svih pravosudnih institucija, zatražiti da na propisanom obrascu (Aneks III – Prijedlog polaganja ispita) dostave prijedloge polaganja ispita za rad u organima uprave, pravosudnog ispita i stručnog ispita za službenike u narednoj godini.

(2) Rukovodioci pravosudnih institucija, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, Stručnoj službi na obrascu iz stava 1, do 15. novembra tekuće godine dostavljaju prijedlog za polaganje ispita za službenike u toj instituciji u narednoj godini.

(3) Stručna služba sačinjava prijedlog Plana polaganja ispita za narednu godinu najkasnije do 1. decembra tekuće godine.

(4) Pravosudna komisija Plan polaganja ispita za narednu godinu usvaja do kraja tekuće godine i u budžetu planira potrebna sredstva za realizaciji predviđenih aktivnosti.

(5) Plan polaganja ispita iskazuje se u tabeli na propisanom obrascu (Aneks IV – Plan polaganja ispita) i sastavni je dio Plana stručnog usavršavanja.

(6) Pravosudna komisija može na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije donijeti odluku o dopuni plana polaganja ispita, pod uslovom da:

- a) je službenik zasnovao radni odnos nakon usvajanja Plana polaganja ispita,
- b) su za tu namjenu obezbijedena budžetska sredstva.

#### **Član 15 (Unošenje podataka)**

Podaci o realizaciji Plana stručnog usavršavanja unose se u personalni obrazac službenika i namještenika.

### **DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 16 (Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH broj SuPK-109/08 od 25. 2. 2008. godine.

#### **Član 17 (Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj:SuPK-411/19  
Brčko, 1. 4. 2019. godine

**PREDsjedNIK  
PRAVOSUDNE KOMISIJE**  
Safet Pizović, s. r.

## ANEKS I

PRIJEDLOG EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI ZA \_\_\_\_\_ GODINU  
 PRAVOSUDNA INSTITUCIJA \_\_\_\_\_

Naziv edukacije	Ciljevi i sadržaj	Broj učenika	Institucije uključene u program usavršavanja	Period realizacije	Organ nadležan za realizaciju	Način sprovođenja	Prijedlog predavača	Finansijska sredstva

Datum: \_\_\_\_\_

Rukovodilac  
pravosudne institucije

M. P. \_\_\_\_\_

## ANEKS II

EDUKATIVNE AKTIVNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA  
 \_\_\_\_\_ GODINU

Naziv edukacije	Ciljevi i sadržaj	Broj učenika	Institucije uključene u program usavršavanja	Period realizacije	Organ nadležan za realizaciju	Način sprovođenja	Prijedlog predavača	Finansijska sredstva

Datum: \_\_\_\_\_

Predsjednik  
Pravosudne komisije

M. P. \_\_\_\_\_

## ANEKS III

PRIJEDLOG POLAGANJA ISPITA ZA \_\_\_\_\_ GODINU  
 PRAVOSUDNA INSTITUCIJA \_\_\_\_\_

Redni broj	Ime i prezime zaposlenog	Radno mjesto	Stručna sprema	Vrsta ispita	Troškovi
1.					
2.					
3.					
4.					

Datum \_\_\_\_\_

Rukovodilac  
pravosudne institucije

M. P. \_\_\_\_\_

## ANEKS IV

PLAN POLAGANJA ISPITA ZA SLUŽBENIKE U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA  
GODINU

Redni broj	Ime i prezime zaposlenog	Pravosudna institucija	Radno mjesto	Stručna sprema	Vrsta ispita	Troškovi
1.						
2.						
3.						
4.						

Datum \_\_\_\_\_

Predsjednik  
Pravosudne komisije

M. P. \_\_\_\_\_

**199**

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi člana 43 stava 3 i člana 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 48/18 i 1/19), na 204. redovnoj sjednici održanoj 1. 4. 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O TRAJNOM PREMJEŠTAJU IZMEĐU PRAVOSUDNIH  
INSTITUCIJA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

**DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1  
(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuju se način i uslovi trajnog premještaja u slučaju prenosa nadležnosti između različitih pravosudnih institucija (u daljnjem tekstu: trajni premještaj) u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

**Član 2  
(Primjena Pravilnika)**

Ovaj pravilnik se primjenjuje na sve službenike i namještenike zaposlene u pravosudnim institucijama Distrikta (u daljnjem tekstu: službenik i namještenik).

**DIO DRUGI – NADLEŽNOST, USLOVI I POSTUPAK TRAJNOG PREMJEŠTAJA****POGLAVLJE I  
NADLEŽNOST**

**Član 3  
(Pojam nadležnosti)**

- (1) Nadležnost je pravo i dužnost postupanja u određenim pravnim stvarima (stvarna nadležnost) i na određenoj teritoriji (mjesna nadležnost).
- (2) Nadležnost pravosudnih institucija Distrikta je regulisana zakonskim imperativnim normama.

**Član 4  
(Prenos stvarne nadležnosti)**

Do prenosa stvarne nadležnosti između pravosudnih institucija Distrikta, dolazi u slučaju izmjena imperativnih zakonskih odredbi kojima je regulisana nadležnost određene pravosudne institucije na način da se pravo i dužnost postupanja

u određenoj pravnoj stvari prenosi s jedne na drugu pravosudnu instituciju Distrikta.

**POGLAVLJE II  
USLOVI ZA TRAJNI PREMJEŠTAJ I POSTUPAK TRAJNOG  
PREMJEŠTAJA**

**Član 5  
(Uslovi za trajni premještaj)**

(1) Da bi došlo do trajnog premještaja u slučaju iz člana 4 ovog pravilnika neophodno je kumulativno ostvarenje dva uslova:

- a) da u pravosudnoj instituciji koja preuzima nadležnost postoji potreba za dodatnim brojem službenika odnosno namještenika, radi obavljanja poslova i dužnosti koji se odnose na vršenje prenesene nadležnosti,
- b) da u pravosudnoj instituciji koja prenosi nadležnost ne postoji potreba raspoređivanja službenika odnosno namještenika koji je obavljao prenesene poslove i dužnosti, na drugo radno mjesto.

(2) Potrebe iz stava 1 ovog člana, prije donošenja odluke o trajnom premještaju iskazuju rukovodioci pravosudnih institucija koje preuzimaju odnosno prenose nadležnost.

**Član 6  
(Postupak trajnog premještaja)**

(1) U slučaju ispunjenja uslova iz člana 5 ovog pravilnika, odluku o trajnom premještaju donosi Pravosudna komisija.

(2) Odluka iz stava 1 ovog člana donosi se u formi rješenja, na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije koja preuzima nadležnost.

**Član 7  
(Utvrđivanje plate za premještaj)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na bruto platu i druge dodatke na platu propisane zakonom, za radno mjesto na koje je premješten.

(2) Plata premještenog službenika, odnosno namještenika utvrđuje se odlukom koju donosi Pravosudna komisija.

(3) Odluka iz stava 2 ovog člana donosi se u formi rješenja, na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije u koju je službenik odnosno namještenik trajno premješten.

(4) Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, kada je plata službenika, odnosno namještenika niža od plate koju je imao na svom radnom mjestu, službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na bruto platu i druge dodatke na platu propisane zakonom, za radno mjesto na kojem je zasnovao radni odnos.