

АНЕКС IV

ПЛАН ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ У ПРАВОСУЂУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА _____ГОДИНУ

Редни број	Име и презиме запосленог	Правосудна институција	Радно мјесто	Стручна спрема	Врста испита	Трошкови
1.						
2.						
3.						
4.						

Датум _____

Предсједник
Правосудне комисије

М. П. _____

199

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу одредбе члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 2/10), одредбе члана 14 Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 19/07, 20/07 и 2/08) и одредаба члана 43 става 3 и члана 137 Закона о службеницима и намјештеницима у правосудју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 48/18 и 1/19), на 204. редовној сједници одржаној 1. априла 2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ТРАЈНОМ ПРЕМЈЕШТАЈУ ИЗМЕЂУ ПРАВОСУДНИХ
ИНСТИТУЦИЈА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1
(Предмет Правилника)**

Овим правилником уређује се начин и услови трајног премјештаја у случају преноса надлежности између различитих правосудних институција (у даљем тексту: трајни премјештај) у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

**Члан 2
(Примјена Правилника)**

Овај правилник примјењује се на све службенике и намјештенике запослене у правосудним институцијама Дистрикта (у даљем тексту: службеник и намјештеник).

**ДИО ДРУГИ – НАДЛЕЖНОСТ, УСЛОВИ И ПОСТУПАК
ТРАЈНОГ ПРЕМЈЕШТАЈА**

**ПОГЛАВЉЕ I
НАДЛЕЖНОСТ**

**Члан 3
(Појам надлежности)**

- (1) Надлежност је право и дужност поступања у одређеним правним стварима (стварна надлежност) и на одређеној територији (мјесна надлежност),
- (2) Надлежност правосудних институција Дистрикта регулисана је законским императивним нормама.

Члан 4**(Пренос стварне надлежности)**

До преноса стварне надлежности између правосудних институција Дистрикта, долази у случају измјена императивних законских одредаба којима је регулисана надлежност одређене правосудне институције на начин да се право и дужност поступања у одређеној правној ствари преноси са једне на другу правосудну институцију Дистрикта.

**ПОГЛАВЉЕ II
УСЛОВИ ЗА ТРАЈНИ ПРЕМЈЕШТАЈ И ПОСТУПАК
ТРАЈНОГ ПРЕМЈЕШТАЈА**

Члан 5**(Услови за трајни премјештај)**

- (1) Да би дошло до трајног премјештаја у случају из члана 4 овог правилника неопходно је кумулативно остварење два услова:

- а) да у правосудној институцији која преузима надлежност постоји потреба за додатним бројем службеника, односно намјештеника, ради обављања послова и дужности који се односе на вршење пренесене надлежности;
- б) да у правосудној институцији која преноси надлежност не постоји потреба распоређивања службеника, односно намјештеника који је обављао пренесене послове и дужности, на друго радно мјесто.

- (2) Потребе из става 1 овог члана, прије доношења одлуке о трајном премјештају исказују руководиоци правосудних институција које преузимају, односно преносе надлежност.

Члан 6**(Поступак трајног премјештаја)**

- (1) У случају испуњења услова из члана 5 овог правилника, одлуку о трајном премјештају доноси Правосудна комисија.
- (2) Одлука из става 1 овог члана доноси се у форми рјешења, на предлог руководиоца правосудне институције која преузима надлежност.

Члан 7**(Утврђивање плате за премјештај)**

- (1) Службеник, односно намјештеник има право на бруто плату и друге додатке на плату прописане законом, за радно мјесто на које је премјештен.
- (2) Плата премјештеног службеника, односно намјештеника утврђује се одлуком коју доноси Правосудна комисија.
- (3) Одлука из става 2 овог члана доноси се у форми рјешења, на предлог руководиоца правосудне институције у коју је службеник, односно намјештеник трајно премјештен.

(4) Изузетно од одредбе става 1 овог члана, када је плата службеника, односно намјештеника нижа од плате коју је имао на свом радном мјесту, службеник, односно намјештеник остварује право на бруто плату и друге додатке на плату прописане законом, за радно мјесто на којем је засновао радни однос.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: СуПК-412/19
Брчко, 1. априла 2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**
Сафет Пизовић, с. р.

200

На основу члана 22 Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 22/18 и 49/18) и члана 34 став (4) Закона о образовању одраслих у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 50/18“), шеф Одјељења за образовање Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕСУ И НАЧИНУ ПРОВЈЕРЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД И РЕАЛИЗАЦИЈУ НОВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Члан 1 (Предмет)

Правилником о процесу и начину провјере испуњености услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин провјере испуњености услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих.

Члан 2 (Поступак провјере испуњености услова)

- (1) Поступак провјере испуњености услова за рад и реализацију нових програма спроводи се прије почетка реализације нових програма.
- (2) Поступак провјере испуњености услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих спроводи Одјељење за образовање Владе Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Одјељење за образовање).

Члан 3 (Покретање поступка)

- (1) Поступак провјере испуњености услова за рад и реализацију нових програма покреће се подношењем захтјева.
- (2) Захтјев за провјеру испуњености услова за рад и реализацију нових програма (у даљем тексту: захтјев) подноси организатор образовања одраслих.
- (3) Организатор образовања одраслих уз захтјев прилаже сљедећу документацију:
 - а) извод из судског регистра;
 - б) програме образовања одраслих;
 - в) доказ о компетенцијама стручних лица који реализују програме образовања одраслих;
 - г) доказ о обезбијеђености адекватног простора, опреме и наставних средстава;
 - д) доказ о обезбијеђености материјалних средстава за извођење програма образовања одраслих и
 - е) доказ о уплати накнаде на име трошкова спровођења поступка провјере испуњености услова за извођење нових програма образовања.

- (4) Једним захтјевом може се затражити одобрење за рад и реализацију највише два нова програма образовања одраслих.

Члан 4 (Критеријуми)

Критеријуми на основу којих се провјерава испуњеност услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих утврђени су Стандардима и нормативима за реализацију програма образовања одраслих (у даљем тексту: Стандарди и нормативи), а односе се на људске, просторне и материјално-техничке ресурсе.

Члан 5 (Провјера испуњености услова)

- (1) По пријему захтјева из члана 3 овог правилника Одјељење за образовање оцјењује да ли је захтјев потпун.
- (2) Уколико документација достављена уз захтјев није потпуна, Одјељење за образовање писмено обавјештава подносиоца захтјева о недостацима уз утврђени рок за отклањање недостатака захтјева.
- (3) Рок из става (2) овог члана не може бити дужи од 30 дана.
- (4) Уколико подносилац захтјева не отклони уочене недостатке у прописаном року, Одјељење за образовање захтјев одбацује закључком.
- (5) Уколико захтјев испуњава формалне услове, испуњеност услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих утврђује комисија за провјеру испуњености услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих (у даљем тексту: комисија).

Члан 6 (Именоване комисије)

- (1) Шеф Одјељења за образовање именује комисију најкасније у року од 10 дана од дана пријема уредног захтјева.
- (2) Комисија има три члана, од којих је један предсједник.
- (3) Комисију чине два представника Одјељења за образовање од којих је један представник Педагошке институције.
- (4) За рад комисије одговоран је предсједник.

Члан 7 (Начин рада комисије)

- (1) Комисија ради у пуном саставу.
- (2) Комисија утврђује испуњеност услова за рад и реализацију нових програма образовања одраслих:
 - а) увидом у достављену документацију;
 - б) увиђајем на лицу мјеста у пословним просторијама организатора образовања одраслих.
- (3) Комисија увиђајем на лицу мјеста посебно утврђује испуњеност услова за реализацију практичне наставе.
- (4) Увиђај на лицу мјеста врши се у пословним просторијама које су власништво организатора образовања одраслих или у просторијама које организатор образовања одраслих користи на основу уговора о пословној сарадњи.
- (5) Комисија сачињава записник у којем наводи:
 - а) датум, мјесто, вријеме сачињавања записника;
 - б) присутна лица;
 - в) утврђено чињенично стање;
 - г) програме за које организатор образовања одраслих испуњава услове за рад и реализацију истих;
 - д) компетенције стручних лица која реализују програме образовања одраслих;
 - е) записник потписују сва присутна лица.

Члан 8 (Рјешење о испуњености услова за реализацију нових програма образовања одраслих)

- (1) Шеф Одјељења за образовање, на основу препоруке комисије, доноси рјешење којим се утврђује да ли су испуњени услови за реализацију нових програма