

ANEKS IV

PLAN POLAGANJA ISPITA ZA SLUŽBENIKE U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA
GODINU

Redni broj	Ime i prezime zaposlenog	Pravosudna institucija	Radno mjesto	Stručna sprema	Vrsta ispita	Troškovi
1.						
2.						
3.						
4.						

Datum _____

Predsjednik
Pravosudne komisije

M. P. _____

199

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi člana 43 stava 3 i člana 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 48/18 i 1/19), na 204. redovnoj sjednici održanoj 1. 4. 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O TRAJNOM PREMJEŠTAJU IZMEĐU PRAVOSUDNIH
INSTITUCIJA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

**Član 1
(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuju se način i uslovi trajnog premještanja u slučaju prenosa nadležnosti između različitih pravosudnih institucija (u daljnjem tekstu: trajni premještaj) u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

**Član 2
(Primjena Pravilnika)**

Ovaj pravilnik se primjenjuje na sve službenike i namještenike zaposlene u pravosudnim institucijama Distrikta (u daljnjem tekstu: službenik i namještenik).

**DIO DRUGI – NADLEŽNOST, USLOVI I POSTUPAK
TRAJNOG PREMJEŠTAJA**

**POGLAVLJE I
NADLEŽNOST**

**Član 3
(Pojam nadležnosti)**

- (1) Nadležnost je pravo i dužnost postupanja u određenim pravnim stvarima (stvarna nadležnost) i na određenoj teritoriji (mjesna nadležnost).
- (2) Nadležnost pravosudnih institucija Distrikta je regulisana zakonskim imperativnim normama.

**Član 4
(Prenos stvarne nadležnosti)**

Do prenosa stvarne nadležnosti između pravosudnih institucija Distrikta, dolazi u slučaju izmjena imperativnih zakonskih odredbi kojima je regulisana nadležnost određene pravosudne institucije na način da se pravo i dužnost postupanja

u određenoj pravnoj stvari prenosi s jedne na drugu pravosudnu instituciju Distrikta.

**POGLAVLJE II
USLOVI ZA TRAJNI PREMJEŠTAJ I POSTUPAK TRAJNOG
PREMJEŠTAJA**

**Član 5
(Uslovi za trajni premještaj)**

- (1) Da bi došlo do trajnog premještanja u slučaju iz člana 4 ovog pravilnika neophodno je kumulativno ostvarenje dva uslova:
 - a) da u pravosudnoj instituciji koja preuzima nadležnost postoji potreba za dodatnim brojem službenika odnosno namještenika, radi obavljanja poslova i dužnosti koji se odnose na vršenje prenesene nadležnosti,
 - b) da u pravosudnoj instituciji koja prenosi nadležnost ne postoji potreba raspoređivanja službenika odnosno namještenika koji je obavljao prenesene poslove i dužnosti, na drugo radno mjesto.
- (2) Potrebe iz stava 1 ovog člana, prije donošenja odluke o trajnom premještanju iskazuju rukovodioci pravosudnih institucija koje preuzimaju odnosno prenose nadležnost.

**Član 6
(Postupak trajnog premještanja)**

- (1) U slučaju ispunjenja uslova iz člana 5 ovog pravilnika, odluku o trajnom premještanju donosi Pravosudna komisija.
- (2) Odluka iz stava 1 ovog člana donosi se u formi rješenja, na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije koja preuzima nadležnost.

**Član 7
(Utvrđivanje plate za premještaj)**

- (1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na bruto platu i druge dodatke na platu propisane zakonom, za radno mjesto na koje je premješten.
- (2) Plata premještenog službenika, odnosno namještenika utvrđuje se odlukom koju donosi Pravosudna komisija.
- (3) Odluka iz stava 2 ovog člana donosi se u formi rješenja, na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije u koju je službenik odnosno namještenik trajno premješten.
- (4) Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, kada je plata službenika, odnosno namještenika niža od plate koju je imao na svom radnom mjestu, službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na bruto platu i druge dodatke na platu propisane zakonom, za radno mjesto na kojem je zasnovao radni odnos.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 8
(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: SuPK-412/19
Brčko, 1. 4. 2019. godine

**PREDSEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE**
Safet Pizović, s. r.

200

Na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćen tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 i 49/18) i člana 34. stav (4) Zakona o obrazovanju odraslih u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 50/18), šef Odjeljenja za obrazovanje Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

**PRAVILNIK
O PROCESU I NAČINU PROVJERE ISPUNJENOSTI
USLOVA ZA RAD I REALIZACIJU NOVIH PROGRAMA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**Član 1.
(Predmet)**

Pravilnikom o procesu i načinu provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih.

**Član 2.
(Postupak provjere ispunjenosti uslova)**

- (1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa provodi se prije početka realizacije novih programa.
- (2) Postupak provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih provodi Odjeljenje za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje za obrazovanje).

**Član 3.
(Pokretanje postupka)**

- (1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa pokreće se podnošenjem zahtjeva.
- (2) Zahtjev za provjeru ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi organizator obrazovanja odraslih.
- (3) Organizator obrazovanja odraslih uz zahtjev prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) izvod iz sudskog registra,
 - b) programe obrazovanja odraslih,
 - c) dokaz o kompetencijama stručnih lica koja realizuju programe obrazovanja odraslih,
 - d) dokaz o osiguranosti adekvatnog prostora, opreme i nastavnih sredstava,
 - e) dokaz o osiguranosti materijalnih sredstava za izvođenje programa obrazovanja odraslih i
 - f) dokaz o uplati naknade na ime troškova provođenja postupka provjere ispunjenosti uslova za izvođenje novih programa obrazovanja.
- (4) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za rad i realizaciju najviše dva nova programa obrazovanja odraslih.

**Član 4.
(Kriteriji)**

Kriteriji na osnovu kojih se provjerava ispunjenost uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih utvrđeni su Standardima i normativima za realizaciju programa

obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Standardi i normativi), a odnose se na ljudske, prostorne i materijalno-tehničke resurse.

**Član 5.
(Provjera ispunjenosti uslova)**

- (1) Po prijemu zahtjeva iz člana 3. ovog pravilnika Odjeljenje za obrazovanje ocjenjuje da li je zahtjev potpun.
- (2) Ukoliko dokumentacija dostavljena uz zahtjev nije potpuna, Odjeljenje za obrazovanje pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o nedostacima uz utvrđeni rok za otklanjanje nedostataka zahtjeva.
- (3) Rok iz stava (2) ovog člana ne može biti duži od 30 dana.
- (4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke u propisanom roku Odjeljenje za obrazovanje zahtjev odbacuje zaključkom.
- (5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uslove, ispunjenost uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih utvrđuje Komisija za provjeru ispunjenosti uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Komisija).

**Član 6.
(Imenovanje Komisije)**

- (1) Šef Odjeljenja za obrazovanje imenuje Komisiju najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema urednog zahtjeva.
- (2) Komisija ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.
- (3) Komisiju čine dva predstavnika Odjeljenja za obrazovanje od kojih je jedan predstavnik Pedagoške institucije.
- (4) Za rad Komisije odgovoran je predsjednik.

**Član 7.
(Način rada Komisije)**

- (1) Komisija radi u punom sastavu.
- (2) Komisija utvrđuje ispunjenost uslova za rad i realizaciju novih programa obrazovanja odraslih:
 - a) uvidom u dostavljenu dokumentaciju;
 - b) uviđajem na licu mjesta u poslovnim prostorijama organizatora obrazovanja odraslih.
- (3) Komisija uviđajem na licu mjesta posebno utvrđuje ispunjenost uslova za realizaciju praktične nastave.
- (4) Uviđaj na licu mjesta vrši se u poslovnim prostorijama koje su vlasništvo organizatora obrazovanja odraslih ili u prostorijama koje organizator obrazovanja odraslih koristi na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.
- (5) Komisija sačinjava zapisnik u kojem navodi:
 - a) datum, mjesto, vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) prisutna lica;
 - c) utvrđeno činjenično stanje;
 - d) programe za koje organizator obrazovanja odraslih ispunjava uslove za rad i realizaciju istih;
 - e) kompetencije stručnih lica koji realizuju programe obrazovanja odraslih
 - f) zapisnik potpisuju sva prisutna lica.

**Član 8.
(Rješenje o ispunjenosti uslova za realizaciju novih
programa obrazovanja odraslih)**

- (1) Šef Odjeljenja za obrazovanje, na osnovu preporuke Komisije, donosi rješenje kojim se utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za realizaciju novih programa obrazovanja odraslih.
- (2) Organizator obrazovanja odraslih, na osnovu rješenja o ispunjenosti uslova za realizaciju novih programa obrazovanja odraslih, Odjeljenju za obrazovanje podnosi zahtjev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Registar).
- (3) Organizator obrazovanja odraslih može početi s realizacijom novih programa obrazovanja odraslih nakon upisa u Registar.
- (4) Do donošenja rješenja i upisa u Registar organizator obrazovanja odraslih ne može početi s realizacijom novih programa obrazovanja odraslih.