

258

Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 14 става 1 тачке п) Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, бројеви 19/07, 20/07 и 02/08) и члана 21 става 2 Закона о платама и накнадама запослених у правосудју Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, бројеви 08/19, 10/19 и 13/19), те Одлуке градоначелника, број предмета: 02-000166/19, број акта: 01.1-1141СМ-001/19 од 8. јула 2019. године, на 82. ванредној сједници одржаној 16. јула 2019. године усваја

**ПРАВИЛНИК
О ВИСИНИ И НАЧИНУ ОБРАЧУНА НАКНАДА ТРОШКОВА
СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНСТИТУЦИЈАМА
ПРАВОСУЂА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1
(Предмет)**

Овим правилником утврђују се висина и начин обрачуна накнада за службена путовања руководиоца, и службеника и намјештеника правосудних институција Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: запослени).

**Члан 2
(Појам службеног путовања)**

- (1) Службеним путовањем у смислу овог правилника сматра се путовање у друго мјесто у БиХ или иностранству на које се запослени упућује с циљем обављања службених послова.
- (2) Службено путовање траје најдуже тридесет (30) дана.
- (3) Упућивање запосленог на рад ван Дистрикта дуже од тридесет (30) дана не сматра се службеним путовањем и регулише се посебним прописом.

ПОГЛАВЉЕ II. ОДОБРАВАЊЕ И НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

**Члан 3
(Одобравање службеног пута)**

- (1) Одобравање службеног путовања врши се потписивањем налога за службено путовање.
- (2) Налог за службено путовање носиоца правосудне функције потписује руководиоца правосудне институције или његов замјеник. За руководиоца правосудне институције налог за службено путовање потписује његов замјеник.
- (3) Службено путовање службеника и намјештеника одобрава надлежни руководиоца правосудне институције.
- (4) Службено путовање у иностранство одобрава руководиоца правосудне институције, односно предсједник Правосудне комисије, а обавезан је да о томе једном годишње информира Правосудну комисију.
- (5) Службено путовање у иностранство започиње у мјесту поласка.

ПОГЛАВЉЕ III. НОВЧАНА СРЕДСТВА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

**Члан 4
(Накнада трошкова)**

- (1) Запослени имају право на накнаде трошкова који настану у вези са службеним путовањем, као и накнаду за стварне и неизбјежне трошкове који се односе на превоз, преноћиште, службену пошту, телефон, телефакс.
- (2) Накнаду из претходног става запослени остварују уз приложене рачуне за наведене услуге.

Члан 5**(Дневница за службено путовање)**

- (1) Под дневницом у смислу овог правилника подразумијева се накнада трошкова запосленог на извршеном службеном путовању.
- (2) Дневница се обрачунава за временски период од двадесет четири (24) часа (у даљем тексту: обрачунашки период) почевши од тренутка поласка на службено путовање из мјеста поласка.
- (3) Запослени има право на дневницу за сваки обрачунашки период унутар којег је на службеном путовању провео дуже од дванаест (12) часова.
- (4) Запослени има право на пола дневнице за обрачунашки период унутар којег је на службеном путовању провео од осам (8) до дванаест (12) часова.
- (5) Запослени нема право на дневницу за обрачунашки период унутар којег је на службеном путовању провео мање од осам (8) часова.
- (6) За обрачунашки период унутар којег је запосленом на службеном путовању обезбијеђена исхрана од најмање два obroка обрачунава се 50% дневнице из ставова 3 и 4 овог члана.

Члан 6**(Висина дневнице за службено путовање)**

- (1) Висина дневнице за службено путовање у БиХ износи 40,00 КМ.
- (2) Висина дневнице за службено путовање у иностранство у сусједне државе Републику Хрватску, Републику Србију и Републику Црну Гору износи 50,00 КМ.
- (3) Висина дневнице за службено путовање у друге државе у Европи износи 120,00 КМ.
- (4) Висина дневнице за службено путовање у друге државе ван Европе износи 150,00 КМ.
- (5) Висина дневнице обрачунава се према мјесту у којем треба да се обаве службени послови због којих је отпочето службено путовање.

ПОГЛАВЉЕ IV. ИЗВЈЕШТАЈ О СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ**Члан 7****(Извјештај о службеном путовању)**

- (1) Запослени је дужан да по повратку са обављеног службеног путовања у налогу за службено путовање напише детаљан извјештај о обављеном службеном путовању и да уз налог приложи рачуне о насталим трошковима током службеног путовања.
- (2) Извјештај о службеном путовању обавезно садржи: разлоге путовања, вријеме проведено на путу, изјаву јесу ли плаћени трошкови смјештаја и исхране. Извјештај може да садржи и друге појединости на основу којих се може утврдити да је путовање обављено у службене сврхе.
- (3) Извјештај о службеном путовању подноси се у року од седам (7) дана по повратку са обављеног службеног путовања.
- (4) Против запосленог који је у извјештају о обављеном службеном путовању навео нетачне податке покренуће се дисциплински поступак и поступак за накнаду материјалне штете у складу са законом.
- (5) Запосленом који је извјештај о обављеном путовању сачинио у складу са одредбама овог правилника, руководиоца правосудне институције као потписник путног налога одобрава и трошкове службеног путовања.

Члан 8**(Контролне радње)**

- (1) Финансијска служба Правосудне комисије с циљем примјене утврђених процедура за праћење извршења трошкова службеног путовања предузимаће сљедеће контролне радње:

- а) пратиће у континуитету степен извршења као и износ расположивих средстава ових расхода и о томе обавјештавати руководиоца;
- б) сваки појединачни налог за службено путовање који је за наплату ће прегледати и констатовати да постоје адекватни документи за исказане трошкове;
- в) за одобрење исплате ће овлашћеном лицу достављати само оне налоге за службено путовање који испуњавају услове утврђене одредбама овог правилника.

ПОГЛАВЉЕ V. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И НАДЗОР

Члан 9 (Извјештавање)

- (1) Финансијска служба Правосудне комисије најмање тромјесечно извјештава руководиоца о извршавању расхода службеног путовања.
- (2) Руководилац може да затражи доставу извјештаја из става 1 и у краћим временским интервалима.

Члан 10 (Надзор)

- (1) Шеф Финансијске службе Правосудне комисије или запослени којег он овласти обавезан је да врши надзор над примјеном поступака утврђених овим правилником.
- (2) Рок за периодични надзор примјене поступака и евентуалних мањкавости постојећих процедура овог правилника утврдиће се на основу анализе о спознаји и процјени ризика.
- (3) Лице из става 1 ће одступања од утврђених процедура или мањкавости постојећих процедура документовати и о њима у писаној форми извјестити руководиоца.

ПОГЛАВЉЕ VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11 (Стављање прописа ван снаге)

Ступањем на снагу овог правилника стављају се ван снаге Правилник о службеним путовањима и дневницама у институцијама правосудја Брчко дистрикта БиХ, број: СлПК-435/08 од 26. маја 2008. године и Правилник о измјенама Правилника о службеним путовањима и дневницама у институцијама правосудја Брчко дистрикта БиХ, број: СлПК-1240/12 од 1. октобра 2012. године.

Члан 12 (Прелазне одредбе)

За службена путовања одобрена прије ступања на снагу овог правилника накнаде трошкова запослених који настану на извршеном службеном путовању или у вези са службеним путовањем, као и накнаде за стварне и неизбјегне трошкове који се односе на превоз, преноћиште, службену пошту, телефакс, телефон, обрачунаће се у складу са одредбама Правилника који је важио у тренутку одобравања службеног путовања.

Члан 13 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: СлПК-1178/19
Брчко, 16. јула 2019. године

**Предсједник
Правосудне комисије**
Сафет Пизовић, с. р.

259

Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на основу одредбе члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст

(„Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 2/10), одредбе члана 14 Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 19/07, 20/07 и 2/08) и одредаба чланова 3, 25 и 137 Закона о службеницима и намјештеницима у правосудју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бројеви 48/18 и 1/19), на 80. ванредној сједници, одржаној 7. јуна 2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ПРАВОСУДЈУ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у правосудју Брчко дистрикта БиХ, број: СлПК-410/19 од 1. априла 2019. године, члан 15 мијења се и гласи:

„Члан 15 (Разврставање у Тужилаштву)”

Редни број	Радно мјесто	Категорија	Платни разред
1.	Секретар Тужилаштва	Руководећи службеник	IX
2.	Стручни сарадник	Службеник стручњак / експерт	VIII
3.	Шеф администрације	Руководећи службеник	VII
4.	Оператер – уписничар	Службеник – извршилац	V
5.	Оператер – асистент	Службеник – извршилац	V
6.	Архивар – оператер	Службеник – извршилац	V
7.	Возач – курир	Службеник – извршилац	V

Члан 2 (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: СлПК- 926/19
Брчко, 7. јуна 2019. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**
Сафет Пизовић, с. р.

260

На основу члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 2/10), члана 14 Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 19/07, 20/07 и 2/08) и чланова 52 и 137 Закона о службеницима и намјештеницима у правосудју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 48/18), Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ на 80. ванредној сједници одржаној 7. јуна 2019. године, доноси