

- d) da je izvršio plaćanje cjelokupne premije osiguranja.
- (2) Maksimalni mogući iznos poticaja za osiguranje biljne i životinjske proizvodnje te objekata iz stavka (1) ovoga članka iznosi 70 % (sedamdeset posto) od premije osiguranja.
- (3) Posebna dokumentacija koja se prilaže su:
- polisa osiguranja i
 - dokaz o izvršenoj uplati cjelokupne premije osiguranja.
- (4) Posebna dokumentacija iz stavka (3) točke a) ovoga članka prilaže se prilikom podnošenja zahtjeva, a dokumentacija iz stavka (3) točke b) ovoga članka može se priložiti naknadno.

Članak 75

(Certificiranje po standardima GlobalGAP-a, Opcija 2)

- (1) Za certificiranje po utvrđenim standardima potiču se pravne osobe koje posjeduju certifikat GlobalGAP-a, Opcija 2.
- (2) Posebni kriteriji su da:
- pravna osoba mora biti upisana u sudski registar Distrikta
 - proizvođači moraju posjedovati voćnjak na području Distrikta
 - postoji najmanje 30 proizvođača koji su u sustavu certifikacije GlobalGAP-a i s kojima je sklopljen ugovor o otkupu voća
 - minimalna količina izvezenog voća otkupljena od proizvođača iz točke c) ovoga stavka iznosi 200 tona.
- (3) Posebna dokumentacija koja se prilaže su:
- certifikat GlobalGAP-a, uz koji mora biti dostavljen i prijeverod
 - popis proizvođača iz stavka (2) točke d) ovoga članka koji sadrži:
 - ime i prezime
 - broj i datum ugovora o otkupu voća
 - KO na kojoj se nalazi voćnjak
 - adresu i telefonski broj;
 - dokument o otkupljenim količinama voća od proizvođača s popisa iz stavka (3) točke b) ovoga članka
 - dokaz o izvezenim količinama voća.
- (4) Maksimalni iznos poticaja po jednom proizvođaču s popisa iz stavka (3) točke b) ovoga članka je 150 KM, s tim da maksimalan iznos poticaja 20.000,00 KM.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

(Način isplate neisplaćenih zahtjeva)

- (1) Proizvodnja koja je započeta prije početka prijama zahtjeva, a koja se može utvrditi i ima prateću dokumentaciju, obuhvaćena je programom poticaja za 2019. godinu.
- (2) Zahtjevi koji su podneseni ranijih godina, a do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nisu pravomoćno riješeni, u slučaju da budu pravomoćno riješeni u smislu odobrenog poticaja, bit će isplaćeni iz sredstava za poticaje u 2019. godini.

Članak 77.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 02-000068/19
Broj akta: 01.11-1161DS -038/19
 Datum, 12. 7. 2019. godine
 Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK
 mr. sc. Siniša Milić, v. r.

257

Na temelju članka 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), članka 16. i članka 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19 i 10/19) i članka 23. stavak (2) Zakona o plaćama i naknadama u tijelima javne

uprave i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 8/19, 10/19 i 12/19), a u vezi s člankom 23. i člankom 32. Zakona o plaćama i naknadama zaposlenika u Policiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 8/19 i 10/19), gradonačelnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

O D L U K U O DOPUNI ODLUKE O VISINI I NAČINU OBRACHUNA NAKNADA TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA U TIJELIMA JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BIH

Članak 1.

U Odluci o visini i načinu obračuna naknada troškova službenog putovanja u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 18/19) u članku 8. iza stavka (5) dodaje se novi stavak (6) koji glasi:
 „(6) Visina dnevnice za službena putovanja iz stavka (1), (2), (3) i (4) ovoga članka je i visina dnevnice za službena putovanja zaposlenika u Policiji Brčko distrikta BiH.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj predmeta: 02-000166/19

Broj akta: 01.1-1149AD-005/19

Datum, 19. 7. 2019. godine

Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK

mr. sc. Siniša Milić, v. r.

258

Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH, na temelju članka 14 stavka 1 točke n) Zakona o Pravosudnom povjerenstvu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 19/07, 20/07 i 02/08) i članka 21 stavka 2 Zakona o plaćama i naknadama zaposlenih u pravosuđu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 08/19, 10/19 i 13/19), te Odluke gradonačelnika broj predmeta: 02-000166/19, broj akta: 01.1-1141SM-001/19 od 8. 7. 2019. godine, na 82. izvanrednoj sjednici održanoj 16. 7. 2019. godine usvaja

PRAVILNIK

O VISINI I NAČINU OBRACHUNA NAKNADA TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA U INSTITUCIJAMA PRAVOSUĐA BRČKO DISTRIKTA BIH

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se visina i način obračuna naknada za službena putovanja rukovoditelja, i službenika i namještenika pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

Članak 2

(Pojam službenog putovanja)

- Službenim putovanjem u smislu ovog pravilnika smatra se putovanje u drugo mjesto u BiH ili inozemstvu na koje se zaposlenik upućuje s ciljem obavljanja službenih poslova.
- Službeno putovanje traje najdulje 30 dana.
- Upućivanje zaposlenika na rad izvan Distrikta dulje od 30 dana ne smatra se službenim putovanjem i regulira se posebnim propisom.

POGLAVLJE II. ODOBRAVANJE I NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**Članak 3****(Odobrovanje službenog puta)**

- (1) Odobrovanje službenog putovanja vrši se potpisivanjem naloga za službeno putovanje.
- (2) Nalog za službeno putovanje nositelja pravosudne dužnosti potpisuje rukovoditelj pravosudne institucije ili njegov zamjenik. Za rukovoditelja pravosudne institucije nalog za službeno putovanje potpisuje njegov zamjenik.
- (3) Službeno putovanje službenika i namještenika odobrava nadležni rukovoditelj pravosudne institucije.
- (4) Službeno putovanje u inozemstvo odobrava rukovoditelj pravosudne institucije, odnosno predsjednik Pravosudnog povjerenstva, a obavezan je o tome jednom godišnje informirati Pravosudno povjerenstvo.
- (5) Službeno putovanje u inozemstvo započinje u mjestu polaska.

POGLAVLJE III. NOVČANA SREDSTVA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**Članak 4****(Naknada troškova)**

- (1) Zaposleni imaju pravo na naknadu troškova koji nastanu u svezi sa službenim putovanjem, kao i naknadu za stvarne i neizbježne troškove koji se odnose na prijevoz, prenočište, službenu poštu, telefon, telefaks.
- (2) Naknadu iz prethodnog stavka zaposlenici ostvaruju uz priložene račune za navedene usluge.

Članak 5**(Dnevnica za službeno putovanje)**

- (1) Pod dnevnicom u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se naknada troškova zaposlenika na izvršenom službenom putovanju.
- (2) Dnevnica se obračunava za vremensko razdoblje od 24 sata (u daljnjem tekstu: obračunsko razdoblje) počevši od trenutka polaska na službeno putovanje iz mjesta polaska.
- (3) Zaposlenik ima pravo na dnevnicu za svako obračunsko razdoblje unutar kojeg je na službenom putovanju proveo dulje od 12 sati.
- (4) Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice za obračunsko razdoblje unutar kojeg je na službenom putovanju proveo od 8 do 12 sati.
- (5) Zaposlenik nema pravo na dnevnicu za obračunsko razdoblje unutar kojeg je na službenom putovanju proveo manje od 8 sati.
- (6) Za obračunsko razdoblje unutar kojeg je zaposleniku na službenom putovanju osigurana prehrana od najmanje dva obroka obračunava se 50 % dnevnice iz stavaka 3 i 4 ovog članka.

Članak 6**(Visina dnevnice za službeno putovanje)**

- (1) Visina dnevnice za službeno putovanje u BiH iznosi 40,00 KM.
- (2) Visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo u susjedne države Republiku Hrvatsku, Republiku Srbiju i Republiku Crnu Goru iznosi 50,00 KM.
- (3) Visina dnevnice za službeno putovanje u druge države u Europi iznosi 120,00 KM.
- (4) Visina dnevnice za službeno putovanje u druge države izvan Europe iznosi 150,00 KM.
- (5) Visina dnevnice obračunava se prema mjestu u kojem se trebaju obaviti službeni poslovi zbog kojih je otpočeto službeno putovanje.

POGLAVLJE IV. IZVJEŠĆE O SLUŽBENOM PUTOVANJU**Članak 7****(Izvešće o službenom putovanju)**

- (1) Zaposlenik je dužan da po povratku s obavljenog službenog putovanja u nalogu za službeno putovanje napiše

detaljno izvješće o obavljanom službenom putovanju i da uz nalog priloži račune o nastalim troškovima tijekom službenog putovanja.

(2) Izvješće o službenom putovanju obvezno sadrži: razloge putovanja, vrijeme provedeno na putu, izjavu jesu li plaćeni troškovi smještaja i prehrane. Izvješće može sadržavati i druge pojedinosti na temelju kojih se može utvrditi da je putovanje obavljeno u službene svrhe.

(3) Izvješće o službenom putovanju podnosi se u roku od 7 dana po povratku s obavljanog službenog putovanja.

(4) Protiv zaposlenika koji je u izvješću o obavljenom službenom putovanju naveo netočne podatke pokrenut će se disciplinski postupak i postupak za naknadu materijalne štete sukladno zakonu.

(5) Zaposleniku koji je izvješće o obavljenom putovanju sastavio sukladno odredbama ovog pravilnika, rukovoditelj pravosudne institucije kao potpisnik putnog naloga odobrava i troškove službenog putovanja.

Članak 8**(Kontrolne radnje)**

(1) Financijska služba Pravosudnog povjerenstva s ciljem primjene utvrđenih procedura za praćenje izvršenja troškova službenog putovanja poduzimat će sljedeće kontrolne radnje:

- a) pratiti će u kontinuitetu stupanj izvršenja kao i iznos raspoloživih sredstava ovih rashoda i o tome obavješćivati rukovoditelja;
- b) svaki pojedinačni nalog za službeno putovanje koji je za naplatu će pregledati i konstatirati da postoje adekvatni dokumenti za iskazane troškove;
- c) za odobrenje isplate će ovlaštenoj osobi dostavljati samo one naloge za službeno putovanje koji ispunjavaju uvjete utvrđene odredbama ovog pravilnika.

POGLAVLJE V. IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR**Članak 9****(Izvešćivanje)**

(1) Financijska služba Pravosudnog povjerenstva najmanje tromjesečno izvješćuje rukovoditelja o izvršavanju rashoda službenog putovanja.

(2) Rukovoditelj može zatražiti dostavu izvješća iz stavka 1 i u kraćim vremenskim intervalima.

Članak 10**(Nadzor)**

(1) Voditelj Financijske službe Pravosudnog povjerenstva ili zaposlenik kojeg on ovlasti obvezni su vršiti nadzor nad primjenom postupaka utvrđenih ovim pravilnikom.

(2) Rok za periodični nadzor primjene postupaka i eventualnih manjkavosti postojećih procedura ovog pravilnika će se utvrditi na temelju analize o spoznaji i procjeni rizika.

(3) Osoba iz stavka 1 će odstupanja od utvrđenih procedura ili manjkavosti postojećih procedura dokumentirati i o njima u pisanoj formi izvjestiti rukovoditelja.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11****(Stavljanje propisa izvan snage)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o službenim putovanjima i dnevnicama u institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH broj: SuPK-435/08 od 26. 5. 2008. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenim putovanjima i dnevnicama u institucijama pravosuđa Brčko distrikta BiH broj: SuPK-1240/12 od 1. 10. 2012. godine.

Članak 12**(Prijelazne odredbe)**

Za službena putovanja odobrena prije stupanja na snagu ovog pravilnika naknada troškova zaposlenika koji nastanu na izvršenom službenom putovanju ili u svezi sa službenim putovanjem, kao i naknade za stvarne i neizbježne troškove koji se odnose na prijevoz, prenočište, službenu poštu, telefaks,

telefon, obračunat će se sukladno odredbama Pravilnika koji je važio u trenutku odobravanja službenog putovanja.

Članak 13 (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog idućeg dana od dana objave u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: SuPK-1178/19
Brčko, 16. 7. 2019. godine

**Predsjednik
Pravosudnog povjerenstva**
Safet Pizović, v. r.

259

Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na temelju odredbe članka 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe članka 14 Zakona o Pravosudnom povjerenstvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članka 3, 25 i 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 48/18 i 1/19), na 80. izvanrednoj sjednici, održanoj 7. 6. 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BIH

Članak 1

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj: SuPK-410/19 od 1. 4. 2019. godine, članak 15 mijenja se i glasi:

„Članak 15 (Razvrstavanje u Tužiteljstvu)

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Tajnik Tužiteljstva	Rukovodeći službenik	IX
2.	Stručni suradnik	Službenik stručnjak / ekspert	VIII
3.	Voditelj administracije	Rukovodeći službenik	VII
4.	Operater-upisničar	Službenik-izvršitelj	V
5.	Operater-asistent	Službenik-izvršitelj	V
6.	Arhivar-operater	Službenik-izvršitelj	V
7.	Vozač-kurir	Službenik-izvršitelj	V

Članak 2 (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: SuPK- 926/19
Brčko, 7. 6. 2019. godine

**PREDSEDNIK
PRAVOSUDNOG POVJERENSTVA**
Safet Pizović, v. r.

260

Na temelju članka 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), članka 14 Zakona o Pravosudnom povjerenstvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 19/07, 20/07 i 2/08) i

članka 52 i 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 48/18), Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH na 80. izvanrednoj sjednici održanoj 7. 6. 2019. godine, donosi

P R O G R A M OBAVLJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1 (Predmet)

Ovim programom utvrđuju se sadržaj i način obavljanja vježbeničkog staža u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: pravosuđe).

Članak 2 (Trajanje vježbeničkog staža)

- (1) Vježbenički staž traje za vježbenike:
- s visokom stručnom spremom 12 mjeseci;
 - s višom stručnom spremom devet mjeseci;
 - sa srednjom stručnom spremom šest mjeseci;
 - koji se pripremaju za polaganje pravosudnog ispita do stjecanja uvjeta za polaganje tog ispita, a najdulje dvije godine.
- (2) Vježbenički staž teče od dana utvrđenog u ugovoru o obavljanju vježbeničkog staža.

Članak 3 (Program osposobljavanja)

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se osposobljava za samostalan rad kroz program osposobljavanja vježbenika (u daljnjem tekstu: program osposobljavanja), koji obuhvaća:

- opću pravno-regulativnu pripremu (u daljnjem tekstu: uvodni dio programa) i
- praktičnu poduku na poslovima u struci za koju se obrazovao (u daljnjem tekstu: glavni dio programa).

Članak 4 (Uvodni dio programa)

Uvodni dio programa u trajanju od jednog mjeseca obuhvaća upoznavanje vježbenika sa:

- osnovama organizacije i nadležnostima pravosuđa i pravosudne institucije;
- ciljevima, načinom i sadržajem programa osposobljavanja;
- osnovnim pravima, dužnostima i odgovornostima vježbenika;
- administrativnim poslovima iz nadležnosti pravosudne institucije, kako slijedi:
 - prijam pošte;
 - formiranje predmeta;
 - zavođenje predmeta;
 - signiranje i distribucija predmeta;
 - ulaganje dokumentacije;
 - ovjeravanje, otprema i dostavljanje pismena;
 - zaštita povjerljivosti, tajnih i osobnih podataka;
 - arhiviranje i dr.

Članak 5 (Glavni dio programa)

Glavni dio programa obuhvaća praktično obavljanje poslova:

- komplementarnih osnovnoj nadležnosti pravosudne institucije, koje vrše vježbenici iz članka 2 stavka 1 točki a), b) i c) ovog programa (u daljnjem tekstu: poduka na komplementarnim poslovima) ili
- osnovne nadležnosti pravosudne institucije, koje vrše vježbenici koji se pripremaju za polaganje pravosudnog ispita iz članka 2 stavka 1 točke d) ovog programa (u daljnjem tekstu: program posebnog osposobljavanja).