

На основу одредбе члана 14 став (1) тачка п) Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бр.:19/07, 20/07 и 02/08) и одредбе чланова 5 и 15 Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 25/18), Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ на 209. редовној сједници, одржаној дана 11.10.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА
ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ПРАВОСУДНОЈ КОМИСИЈИ БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1
(Предмет)**

(1) Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријављују корупцију у Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правосудна комисија) уређује се начин интерног пријављивања корупције, поступање и разматрање заprimљених пријава, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију, заштита лица које пријави корупцију и друга питања која се односе на интерно пријављивање корупције у Правосудној комисији.

(2) У случају пријављивања корупције од стране особа које нису запослене у Правосудној комисији сходно ће се примјењивати одредбе овог правилника.

ПОГЛАВЉЕ II - ПОСТУПАК ПО ПРИЈАВИ ИНТЕРНЕ КОРУПЦИЈЕ

**Члан 2
(Право на интерно пријављивање корупције)**

(1) Сваки службеник односно намјештеник (у даљем тексту: запослени) који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Правосудној комисији, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.

(2) У смислу овог правилника под корупцијом се сматрају:

- а) радње које имају обиљежја кривичног дјела,
- б) радње које представљају кршење етичког кодекса или повреде службене дужности, односно радње које имају обиљежја прекршаја.

(3) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља тежу повреду службене дужности.

(4) Право на интерно пријављивање корупције из става (1) овог члана не утиче на право запосленог да поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка у складу са законским и подзаконским актима који регулишу дисциплинску одговорност запослених.

(5) Под интерним пријављивањем корупције подразумијева се и пријава поднесена лицу или органу које обавља послове надзора или ревизије у Правосудној комисији у складу са чланом 5 став (1) тачка ц) Закона о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон).

Члан 3 (Начини интерног пријављивања)

(1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднијета анонимно или не.

(2) Интерно пријављивање се врши на посебном обрасцу које садржи:

- a) информацију о дјелу корупције која се пријављује са чињеничним описом (мјесто и датум дјела, опис дјела и др.),
- b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи и свједока и/или другог лица које је упознато с дјелом које се пријављује,
- c) информацију да ли су надређене и/или одговорне особе већ упознате са постојањем дјела корупције,
- d) информацију да ли су већ предузете одређене радње на отклањању корупције,
- e) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ, материјале који потврђују наводе захтјева (уколико их подносилац пријаве посједује).

Члан 4 (Подношење пријаве)

(1) Интерна пријава корупције подноси се предсједнику Правосудне комисије односно лицу којег предсједник Правосудне комисије посебним рјешењем власти да заприма и поступа по пријави (у даљем тексту: овлаштено лице).

(2) У случају да се пријава односи на предсједника Правосудне комисије, пријава се подноси лицу које по закону замјењује предсједника Правосудне комисије у случају његове одсутности или спријечености за рад или овлашћеном лицу.

(3) Интерно пријављивање на обрасцу из члана 3 став (2) врши се путем посебне е-маил адресе која ће омогућити и подношење анонимних пријава, поштом или путем запечаћеног сандучића.

(4) Обавјештење о лицу којем се подноси пријава, начину подношења пријаве и обрасцу пријаве објављује се на огласној табли и интернет страници Правосудне комисије.

Члан 5

(Надлежности председника Правосудне комисије односно овлаштеног лица)

- (1) Председник Правосудне комисије односно овлаштено лице су надлежни за:
 - a) пријем пријава о корупцији,
 - b) провођење претходних радњи утврђивања основаности корупције,
 - c) провођење додатних радњи утврђивања основаности пријаве корупције,
 - d) обавјештење подносиоцу пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању, рјешавању или крајњем року потребном за закључење случаја,
 - e) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима,
 - f) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава односно службених забиљешки о пријави корупције,
 - g) чување као службене тајне сваке запримљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитета лица које је поднијело пријаву,
 - h) спречавање активности усмјерених на откривање идентитета анонимног пријавитеља,
 - i) упознавање о правима и дужностима из овог правилника запослених у Правосудној комисији,
 - j) промовисање етике.

Члан 6

(Повјерљивост пријављивања)

(1) Председник Правосудне комисије односно овлаштено лице и свако лице које поступа по интерној пријави дужни су пријаву, податке наведене у пријави и идентитет лица које је поднијело пријаву чувати као службену тајну.

(2) Забрањене су све активности усмјерене на откривању идентитета анонимног пријавитеља.

Члан 7

(Поступак по пријави)

(1) По пријему интерне пријаве, председник Правосудне комисије односно овлаштено лице проводе претходне радње утврђивања основаности корупције у конкретном случају.

(2) У циљу провођења претходних радњи утврђивања основаности пријаве, председник Правосудне комисије односно овлаштено лице могу извршити непосредан увид у предмете, акте и службене просторије Правосудне комисије укључујући и повјерљиве податке којим располаже Правосудна комисија.

(3) Председник Правосудне комисије односно овлаштено лице ће провести претходне радње утврђивања основаности навода из пријаве и правне квалификације пријављеног дјела у року од 10 дана од дана пријема пријаве, те у року од 15 дана донијети одлуку о закључењу случаја или о подузимању додатних радњи ради утврђивања постојања корупције.

(4) Предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице ће обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању, рјешавању или о крајњем року потребном за додатне радње утврђивања основаности корупције.

(5) Изузетно од става (4) овог члана анонимни подносилац пријаве неће бити обавијештен о предузетим претходним и додатним радњама, изузев ако постоји техничка могућност двосмјерне комуникације са анонимним пријавитељем.

(6) Након завршетка претходних радњи утврђивања основаности пријаве и одлуке о провођењу додатних радњи утврђивања основаности пријаве, у смислу става (3) овог члана, предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице може узимати изјаве од запосленика везано за предмет пријаве и предузимати остале неопходне радње ради утврђивања основаности пријаве.

(7) О радњама из става (3) и (6) овог члана предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице сачињава забиљешку.

Члан 8 (Регистар пријава)

(1) Предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице сваку запримљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави евидентира у централну евиденцију свих интерних пријава корупције.

(2) Приступ централној евиденцији има предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице и овлаштена службена лица када је приступ централној евиденцији потребан ради утврђивања основаности пријава корупције, односно ради утврђивања да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање из члана 2 став (3) овог правилника.

Члан 9 (Интерне пријаве за кривична дјела)

У случају када предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице утврде да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивање њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела о томе ће информисати Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ.

Члан 10 (Интерне пријаве за повреду службене дужности)

У случају када предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице утврди да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивање њене основаности може закључити да пријављено дјело има обиљежја повреде службене дужности за коју се може дисциплински одговорати о томе ће информисати орган надлежан за вођење дисциплинског поступка у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност.

Члан 11
(Отклањање штетних посљедица)

(1) У случају да је приликом провођења радњи на утврђивању основаности пријаве утврђено да иста има основа, предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице предузима неопходне радње у циљу спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

ДПОГЛАВЉЕ III-ПРАВА И ОДГОВОРНОСТ ЛИЦА КОЈЕ ИМА СТАТУС
УЗБУЊИВАЧА

Члан 12
(Заштита пријавитеља)

(1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције или који пријави корупцију, не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције односно кажњавање због извршеног пријављивања корупције.

(2) Предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице, дисциплински тужилац и непосредно надређени руководиоци дужни су и осигурати заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију.

Члан 13
(Злоупотреба права пријављивања)

(1) Злоупотреба права пријављивања представља тежу повреду службене дужности.

(2) У случају када се приликом провођења претходне радње на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона и овог правилника, злоупотребио право пријављивања, предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице о истом ће обавијестити Канцеларију за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија), ради покретања прекршајног поступка у складу са одредбама члана 12 став (3) Закона.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, предсједник Правосудне комисије односно овлаштено лице ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ.

Члан 14
(Статус узбуњивача)

(1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати Канцеларији за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити подузете штетне мјере или су већ подузете.

(2) У складу са одредбама Закона, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције.

Члан 15
(Поступање по инструкцији Канцеларије)

(1) У случају када је Канцеларија, у складу са одредбом члана 8 став (2) Закона донијела инструкцију, Правосудна комисија ће извршити корективну мјеру са циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана запримања инструкције.

(2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

ПОГЛАВЉЕ IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16
(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

(1) Предсједник Правосудне комисије ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника, упознати све запослене у Правосудној комисији о правима и дужностима из овог правилника.

(2) Запослени у Правосудној комисији дужни су потписати изјаве о томе да су упознати са правима и дужностима из овог правилника и Закона, које ће се похранити и чувати у персоналном досијеу запосленог.

Члан 17
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на интернет страници Правосудне комисије.

Број: СуПК- 03-1662/19
Дана: 11.10.2019. године

