



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba  
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Broj: SuPK-03-1207/20  
Brčko, 06.10.2020. godine

Predsjednik Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, na osnovu odredbe člana 18. Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.:19/07, 20/07 i 02/08) i člana 4. Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Pravosudnoj komisiji, broj: SuPK-03-1662/19 od 11.10.2019. godine, dana 06.10.2020. godine, donio je slijedeće

#### UPUTSTVO

o postupanju sa zapečaćenim sandučetom za prijavu koruptivnog ponašanja u Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH

#### Član 1

Ovim uputstvom uređuje se lokacija zapečaćenog sandučeta za prijavu koruptivnog ponašanja u Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravosudna komisija), način postupanja sa zapečaćenim sandučetom, ovlaštenja zaposlenika i druga pitanja koja se odnose na postupanje po prijavama koruptivnog ponašanja.

#### Član 2

Pravosudna komisija osigurava jedno sanduče za prijavu koruptivnog ponašanja, koje se nalazi na vidljivom mjestu u prostorijama sjedišta Pravosudne komisije i koje nije pokriveno video nadzorom.

#### Član 3

Sekretarica predsjednika Pravosudne komisije-asistent (u daljem tekstu: ovlašteni zaposlenik), zadužena je za čuvanje ključa, otvaranje sandučeta i provjeravanje sadržaja istog.

#### Član 4

(1) Ovlašteni zaposlenik je dužan provjeravati sadržinu sandučeta jednom sedmično, odnosno zadnjeg dana u sedmici, te ukoliko prilikom otvaranja utvrdi da postoji prijava, istu zajedno sa eventualnim priložima u što kraćem roku dostavlja predsjedniku Pravosudne komisije na postupanje, pri čemu na koverti upisuje datum zaprimanja prijave i svoj potpis.

(2) U slučaju odsustva ovlaštenog zaposlenika, poslove iz stava (1) ovog člana vrši predsjednik Pravosudne komisije ili drugo lice koje on odredi.

(3) Na lice iz stava (2) ovog člana odnose se ista prava i obaveze kao i za ovlaštenog zaposlenika.

## Član 5

Predsjednik Pravosudne komisije i ovlašteni zaposlenik preduzimaju sve mjere radi obezbjeđenja zaštite identiteta lica koje je podnijelo prijavu kao i podataka navedenih u prijavi i dužni su navedene podatke čuvati kao službenu tajnu.

## Član 6

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na internet stranici Pravosudne komisije i oglasnoj tabli.

