

8/19 i 10/19) i člana 19. Odluke o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 02-01.2-001043/10 od 23. 9. 2010. godine, na prijedlog šefa Odjeljenja za javni registar, gradonačelnik d o n o s i

Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK
Mr. sc. Siniša Milić, s. r.

UPUTSTVO
o izmjeni i dopuni Uputstva o e-kancelarijskom
poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i
Hercegovine

Član 1.

U Uputstvu o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 8/13, 40/13 i 1/18) član 63. mijenja se i glasi:

„Član 63.

(Pripremanje akata za potpis)

(1) Službeno lice koje postupa po predmetu, izrađuje akt i elektronskim putem dostavlja „Na odobrenje“ rukovodiocu organa uprave, odnosno jednoj ili više osoba.

(2) Službeno lice ovlašteno za vođenje upravnog postupka izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, štampa, potpisuje i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku.

(3) Službeno lice iz stava (2) ovog člana akt pripremljen za potpis, elektronskim putem prosljeđuje u ciklus odobravanja neposredno pretpostavljenom državnom ili javnom službeniku, odnosno neposredno pretpostavljenom rukovodećem državnom ili javnom službeniku na pregled i rukovodiocu organa uprave, ili službenom licu iz nadležnog organa ovlaštenom za donošenje upravnog akta „Na odobrenje“.

(4) Odobrenje akta u elektronskom obliku od strane neposredno pretpostavljenog državnog ili javnog službenika, odnosno neposredno pretpostavljenog rukovodećeg državnog ili javnog službenika, podrazumijeva pregled, a ne odobrenje upravnog akta.

(5) Prilikom pregleda upravnog akta, lice iz stava (4) ovog člana ne može mijenjati sadržaj akta, već svoje eventualne primjedbe i sugestije elektronski unosi u rubriku „Komentar“ i obavezno prosljeđuje dalje u ciklusu odobravanja.

(6) Konačno odobrenje upravnog akta vrši isključivo rukovodilac organa uprave, odnosno službeno lice iz nadležnog organa ovlašteno za donošenje upravnog akta.

(7) Nakon odobrenja upravnog akta, službeno lice ovlašteno za vođenje upravnog postupka štampa akt u potrebnom broju primjeraka, koje u presavijenom nacrtu akta uz predmet dostavlja rukovodiocu organa uprave na potpis.

(8) Službeno lice koje postupa po predmetu izrađuje neupravnih akt i elektronskim putem prosljeđuje „Na odobrenje“ neposrednom rukovodiocu, odnosno neposrednom rukovodiocu i rukovodiocu organa uprave ili licu koje ovlasti. Nakon odobrenja službeno lice koje postupa po predmetu štampa akt u potrebnom broju primjeraka, koje zajedno s predmetom i propratnim aktom dostavlja na potpis.

(9) Propratni akt potpisuje službeno lice koje je postupalo po predmetu i neposredni rukovodilac, odnosno samo službeno lice koje je postupalo po predmetu, s lijeve strane ispod teksta akta i rukovodilac organa uprave, odnosno neposredni rukovodilac, s desne strane ispod teksta akta.

(10) Rukovodilac organa uprave akt koji je dostavljen „Na odobrenje“ može sam izmijeniti ili pismeno obavijestiti službeno lice koje postupa po predmetu da izvrši određene izmjene.

(11) Akti u elektronskom obliku izrađuju se u skladu s posebnim propisima.“

Član 2.

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 02-000191/19

Broj akta: 01.1-1141SM-008/19

Datum, 16.08.2019. godine

309

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbe člana 45 Zakona o izvršnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 39/13 i 47/17), na 208. redovnoj sjednici održanoj 9. 9. 2019. godine, donosi

PRAVILNIK
O OBRASCIMA PROKAZNE IZJAVE I LIČNOG POPISA
IMOVINE IZVRŠENIKA

Član 1

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se obrasci prokazne izjave i ličnog popisa imovine izvršenika, te način njihovog popunjavanja.

Član 2

(Prokazna izjava)

(1) Prokaznu izjavu izvršenik daje i potpisuje pred sudom u dva primjerka na Obrascu prokazne izjave – PI štampanom na dvije stranice papira veličine A4.

(2) Oznaka stranice ovog obrasca nalazi se u njegovom lijevom donjem uglu i glasi: „Obrazac prokazne izjave – PI – stranica (1 ili 2)“.

(3) Prva stranica obrasca iz stava 1 ovog člana sadrži naziv suda kojem se podnosi s naznakom poslovnog broja spisa, ime i prezime ili firma odnosno naziv, te prebivalište ili sjedište tražioca izvršenja i izvršenika, naziv: „Prokazna izjava izvršenika“, naznaku stvari radi čije se predaje ili isporuke izvršenje vodi i napomenu o načinu popunjavanja te stranice.

(4) Druga stranica obrasca iz stava 1 ovog člana sadrži izjavu izvršenika o tome gdje se nalaze stvari iz stava 3 ovog člana, odnosno da ih nema ili da ne zna gdje se nalaze, potvrdu izvršenika da su podaci koje je dao tačni i potpuni i da ništa u vezi sa stvarima radi čije se predaje ili isporuke izvršenje vodi nije zatajio, mjesto i datum davanja prokazna izjave, potpis izvršenika te napomenu o načinu njenog popunjavanja.

Član 3

(Lični popis imovine)

(1) Lični popis imovine izvršenik daje na Obrascu ličnog popisa imovine – LPI štampanom na dvije stranice papira veličine A4.

(2) Oznaka stranice ovog obrasca nalazi se u njegovom lijevom donjem uglu i glasi: „Obrazac ličnog popisa imovine – LPI – stranica (1 ili 2)“.

(3) Prva stranica obrasca iz stava 1 ovog člana sadrži naziv suda kojem se podnosi s naznakom poslovnog broja spisa, ime i prezime ili firma odnosno naziv, prebivalište ili sjedište tražioca izvršenja i izvršenika, naziv: „Lični popis imovine“, oznaku dodatka – listova iz člana 4 ovog pravilnika koji se prilažu i njihov broj, potvrdu izvršenika da su podaci koje je dao tačni i potpuni i da ništa od svoje imovine nije zatajio, mjesto i datum davanja ličnog popisa imovine, te potpis izvršenika. Na dnu te stranice nalaze se napomene o načinu njenog popunjavanja.

(4) Na drugoj stranici obrasca iz stava 1 ovog člana ispisane su upute za popunjavanje dodatka ličnom popisu imovine – listova od A do G iz članova 4 i 5 ovog pravilnika.

Član 4

(Dodaci ličnog popisa imovine)

(1) Obrascu ličnog popisa imovine - LPI - koji popunjava u dva primjerka, izvršenik, zavisno o imovini koju ima, prilaže obrasce dodatka ličnom popisu imovine – listove od A do G, štampane na papiru veličine A4, i to:

- a) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list A – nekretnine,
- b) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list B – pokretne stvari,
- c) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list C – imovinska prava na tuđim stvarima,
- d) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list D – novčana sredstva na računima,
- e) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – liste E – nenovčana potraživanja,
- f) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list F – novčana sredstva na računima,
- g) obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list G – druga imovina.

(2) Svaki od listova iz stava 1 ovog člana ima dvije stranice i u donjem lijevom uglu svake stranice sadrži oznaku obrasca koja glasi: „Obrazac dodatka ličnom popisu imovine – (od A do G)” s naznakom imovine na koju se odnosi, te oznaku rednog broja stranice, koju popunjava izvršenik.

(3) Izvršenik popunjava onoliko stranica, odnosno listova obrazaca dodatka ličnom popisu imovine koliko je potrebno da popiše svu svoju imovinu i podnosi ih sudu u dva primjerka s priloženim odgovarajućim dokazima. U svakom od obrazaca, izvršenik mora navesti podatke o pravnoj i činjeničnoj osnovi svojih prava u odnosu na svaki dio imovine te o dokazima, naročito ispravama kojima se oni mogu potkrijepiti. Dokazi kojima se potkrepljuje izjava navode se na svim obrascima dodatka neprekinutim nizom rednih brojeva i tako označeni prilažu se ličnom popisu imovine. Lični popis imovine mora biti tačan i cjelovit.

(4) Svaku stranicu obrazaca dodataka ličnom popisu imovine izvršenik potpisuje pred sudom, čime potvrđuje da su upisani podaci tačni i potpuni te da ništa od svoje imovine nije zatajio.

Član 5

(Sadržaj dodataka ličnom popisu imovine)

(1) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu A – nekretnine treba navesti zemljišnoknjižne podatke o nekretninama: oznaka katastarske čestice, katastarske opštine i zemljišnoknjižnog uloška, te priložiti izvratke iz zemljišne knjige. Ako nekretnina nije upisana u zemljišnu knjigu, treba naznačiti mjesto gdje se nekretnina nalazi, njen naziv, granice i površinu te priložiti izvadak iz katastarskog posjedovnog lista i/ili ispravu na osnovu koje je nekretnina stečena.

(2) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu B – pokretne stvari treba navesti sve pokretne stvari s naznakom mjesta gdje se nalaze i pravnog osnova sticanja, o čemu treba priložiti odgovarajuće isprave. Pokretne stvari treba navesti s njihovim bitnim obilježjima (npr. registarska oznaka, serijski broj i sl.), npr.: gotov novac, hartije od vrijednosti (mjenice, čekove, akcije, obveznice i sl.), namještaj, predmete za ličnu upotrebu, umjetnine, satove, nakit, zlatninu i ostale vrijedne predmete, vozila, poljoprivredne mašine, oruđa za rad, stoku, domaće životinje itd.

(3) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu C – imovinska prava na tuđim stvarima treba navesti gdje se nalaze i kome pripadaju tuđe stvari nad kojima izvršenik ima imovinska prava (npr. založno pravo, stvarni tereti, službenosti, zakup, najam i sl.), a te stvari opisati na način propisan stavom 1, odnosno 2 ovog člana.

(4) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu D – novčana potraživanja treba navesti podatke o svim novčanim potraživanjima izvršenika prema pojedinim dužnicima, njihovoj visini i osnovu nastanka uz podatke o ispravama kojima se ti navodi mogu dokazati. Treba navesti prima li, i od koga izvršenik platu ili penziju i u kojem iznosu, odnosno navesti ima li i druge stalne i povremene prihode i njihov iznos. Takođe treba navesti i podatke o ostalim novčanim potraživanjima kao npr.: novčanim potraživanjima po žiroračunu, deviznom računu i drugim računima kod pravnih lica koje obavljaju poslove platnog prometa, potraživanja zasnovana na hartijama od vrijednosti, potraživanja zasnovana na akciji i poslovnom udjelu u privrednom društvu, potraživanja po štednom ulogu kod banke ili drugog pravnog lica, potraživanja prema osiguravajućim društvima itd.

(5) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu E – nenovčana potraživanja treba navesti potraživanja izvršenika prema pojedinim dužnicima da mu se preda određena pokretna ili nepokretna stvar ili da mu se isporuči određena količina pokretnih stvari.

(6) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu F – novčana sredstva na računima treba navesti novčana sredstva na računima kod pravnih lica koja obavljaju poslove platnog prometa: broj računa, pravno lice koje obavlja poslove platnog prometa i iznos novčanih sredstava na pojedinim računima.

(7) U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu G – druga imovina navodi se imovina koja nije obuhvaćena stavovima od 1 do 6 ovog člana, npr.: patenti, tehnička unapređenja, akcije za koje nije izdata isprava o akciji, udjeli odnosno poslovni udjeli u privrednim društvima itd.

Član 6 (Obrasci)

Obrasci iz članova 2, 3 i 4 ovog pravilnika štampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 7 (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Brčko, 9. 9. 2019. godine

Broj: SuPK-1485/19 od 9. 9. 2019. godine

**PRESJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE**
Safet Pizović, s. r.

Na poslovni broj _____
U sudu _____

Izvršni predmet
Tražilac izvršenja
Izvršenik

PROKAZNA IZJAVA IZVRŠENIKA¹

I. U ovom izvršnom predmetu izvršenje se vodi radi predaje/ispоруke:²

Napomene:

1. Prokaznu izjavu izvršenik daje i potpisuje pred sudom.
2. Navesti stvari radi čije se predaje ili isporuke vodi izvršenje u ovom izvršnom predmetu
3. U skladu s odredbom člana 45 stava 16 Zakona o izvršnom postupku Brčko distrikta BiH za davanje neistinitog ili nepotpunog popisa imovine izvršenik i odgovorna lica u izvršeniku pravnom licu odgovaraju kao za lažan iskaz u postupku pred sudom.

II. U skladu s rješenjem ovog suda broj¹ _____
dajem sljedeću izjavu²

III. Potvrđujem da su podaci iz tačke II. ove izjave tačni i potpuni i da ništa u vezi sa stvarima radi čije predaje ili isporuke se vodi izvršenje nisam zatajio.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis izvršenika:

Napomene:

1. Navesti poslovni broj i datum rješenja kojim je izvršeniku naloženo davanje prokazne izjave.
2. Za svaku od stvari iz tačke I. ove izjave izvršenik treba navesti gdje se nalaze, odnosno da ih nema ili da ne zna gdje se nalaze.
3. U skladu s odredbom člana 45 stava 16 Zakona o izvršnom postupku Brčko distrikta BiH za davanje neistinitog ili nepotpunog popisa imovine izvršenik i odgovorna lica u izvršeniku pravnom licu odgovaraju kao za lažan iskaz u postupku pred sudom.

Na poslovni broj _____
U sudu _____

Izvršni predmet
Tražilac izvršenja
Izvršenik

LIČNI POPIS IMOVINE¹

I. U ovom izvršnom predmetu izvršenje se vodi isplate¹

II. U skladu s rješenjem ovog suda broj² _____ podnosim sudu popis svoje imovine na obrascima dodatka Ličnom popisu imovine – listovima koji su sastavni dio ovog popisa, i to:³

- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list A – nekretnine, na _____ lista,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list B – pokretne stvari, na _____ lista,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list C – imovinska prava na tuđim stvarima, na _____ lista,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list D – novčana potraživanja, na _____ lista,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list E – nenovčana potraživanja, na _____ lista,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list F – novčana sredstva na računima, na _____ lista,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list G – druga imovina, na _____ lista.

III. Potpisom na svakom od priloženih listova koje ću potpisati pred sudom potvrđujem da su upisani podaci tačni i potpuni i da ništa od svoje imovine nisam zatajio.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis izvršenika:

Napomene:

1. Navesti novčano potraživanje radi čije se naplate vodi izvršenje.
2. Navesti poslovni broj i datum rješenja kojim je izvršeniku naloženo davanje ličnog popisa imovine.
3. Zavisno o vrsti imovine koju izvršenik ima potrebno je upisati broj listova koji se prilažu – npr. ako se prilažu dva lista A – upisati slovima: dva, ako se ne prilaže niti jedan list E (jer izvršenik nema novčanih potraživanja) upisati slovima: ništa.
4. Lični popis imovine izvršenik potpisuje pred sudom.
5. U skladu sa odredbom člana 45. stav (16) Zakona o izvršnom postupku Brčko distrikta BiH za davanje neistinitog ili nepotpunog popisa imovine izvršenik i odgovorna lica u izvršeniku pravnom licu odgovaraju kao za lažan iskaz u postupku pred sudom.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA DODATKA LIČNOM POPISU IMOVINE

Obrascu ličnog popisa imovine – LPI – koji popunjava u dva primjerka, izvršenik, zavisno o imovini koju ima, prilaže obrasce dodatka ličnom popisu imovine – listove A do G, štampane na papiru veličine A4 i to:

- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list A – nekretnine,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list B – pokretne stvari,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list C – imovinska prava na tuđim stvarima,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list D – novčana potraživanja,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list E – nenovčana potraživanja,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list F – novčana sredstva na računima,
- obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list G – druga imovina.

Svaki od navedenih obrazaca ima dvije stranice i u donjem lijevom uglu svake stranice sadrži oznaku obrasca koja glasi: „Obrazac dodatka ličnom popisu imovine – list (od A-G)“ s naznakom imovine na koju se odnosi, te oznaku rednog broja stranice, koju popunjava izvršenik.

Izvršenik popunjava onoliko stranica, odnosno listova obrazaca dodatka ličnom popisu imovine koliko je potrebno da popiše svu svoju imovinu i podnosi ih Sudu u dva primjerka s priloženim odgovarajućim dokazima. U svakom od priloženih obrazaca izvršenik mora navesti podatke o pravnoj i činjeničnoj osnovi svojih prava u odnosu na svaki dio imovine te o dokazima, naročito ispravama kojima se oni mogu potkrijepiti. Dokazi kojima se potkrepljuje izjava navode se na svim obrascima dodatka neprekinutim nizom rednih brojeva i tako označeni prilažu se ličnom popisu imovine. Lični popis imovine mora biti tačna i cjelovit. Svaku stranicu obrazaca dodatka ličnom popisu imovine izvršenim potpisuje pred Sudom, čime potvrđuje da su upisani podaci tačni i potpuni te da ništa od svoje imovine nije zatajio.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu A – nekretnine treba navesti zemljišnoknjižne podatke o nekretninama: oznaka katastarske čestice, katastarske opštine i zemljišnoknjižnog uložka, te priložiti izvatke iz zemljišne knjige. Ako nekretnina nije upisana u zemljišnu knjigu, treba naznačiti mjesto gdje se nekretnina nalazi, njen naziv, granice i površinu te priložiti izvadak iz katastarskog posjedovnog lista i/ili ispravu na osnovu koje je nekretnina stečena.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu B – pokretne stvari treba navesti sve pokretne stvari s naznakom mjesta gdje se nalaze i pravnoj osnovi sticanja, o čemu treba priložiti odgovarajuće isprave. Pokretne stvari treba navesti s njihovim bitnim obilježjima (npr. registarska oznaka, serijski broj i sl.), npr.: gotov novac, hartije od vrijednosti (mjenice, čekove, akcije, obveznice i sl.), namještaj, predmete za ličnu upotrebu, umjetnine, satove, nakit, zlatninu i ostale vrijedne predmete, vozila, poljoprivredne mašine, oruđa za rad, stoku, domaće životinje itd.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu C – imovinska prava na tuđim stvarima treba navesti gdje se nalaze i kome pripadaju tuđe stvari nad kojima izvršenik ima imovinska prava (npr. založno pravo, stvarni tereti, službenosti, zakup, najam i sl.), a te stvari opisati na način propisan stavom (1), odnosno (2) ovog člana.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu D – novčana potraživanja treba navesti podatke o svim novčanim potraživanjima izvršenika prema pojedinim dužnicima, njihovoj visini i osnovu nastanka uz podatke o ispravama kojima se ti navodi mogu dokazati. Treba navesti prima li, i od koga izvršenik platu ili penziju i u kojem iznosu, odnosno navesti ima li i druge stalne i povremene prihode i njihov iznos. Takođe treba navesti i podatke o ostalim novčanim potraživanjima kao npr.: novčanim potraživanjima po žiro računu, deviznom računu i drugim računima kod pravnih lica koje obavljaju poslove platnog prometa, potraživanja zasnovana na hartijama od vrijednosti, potraživanja zasnovana na akciji i poslovnom udjelu u privrednom društvu, potraživanja po štednom ulogu kod banke ili drugog pravnog lica, potraživanja prema osiguravajućim društvima itd.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu E – nenovčana potraživanja treba navesti potraživanja izvršenika prema pojedinim dužnicima da mu se preda određena pokretna ili nepokretna stvar ili da mu se isporuči određena količina pokretnih stvari.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu F – novčana sredstva na računima treba navesti novčana sredstva na računima kod pravnih lica koja obavljaju poslova platnog prometa: broj računa, pravno lice koje obavlja poslove platnog prometa i iznos novčanih sredstava na pojedinim računima.

U obrascu dodatka ličnom popisu imovine – listu G – druga imovina navodi se imovina koja nije obuhvaćena stavovima 1 do 6 ovog člana, npr.: patenti, tehnička unapređenja, akcija za koje nije izdata isprava o akciji, udjeli odnosno poslovni udjeli u privrednim društvima itd.

LIST A – NEKRETINE

Moja imovina se sastoji od sljedećih nekretnina:

Potpis izvršenika

Potpis izvršenika

LIST B – POKRETNE STVARI

Moja imovina se sastoji od sljedećih pokretnih stvari:

Potpis izvršenika

Potpis izvršenika

LIST C – IMOVINSKA PRAVA NA TUĐIM STVARIMA

Moja imovina se sastoji od sljedećih imovinskih prava na tuđim stvarima:

Potpis izvršenika

Potpis izvršenika

LIST D – NOVČANA POTRAŽIVANJA

Moja imovina se sastoji od sljedećih novčanih potraživanja:

Potpis izvršenika

Potpis izvršenika

Obrazac dodatka ličnom popisa imovine – list D – novčana potraživanja,
stranica _____

LIST E – NENOVČANA POTRAŽIVANJA

Moja imovina se sastoji od sljedećih nenovčanih potraživanja:

Potpis izvršenika

Obrazac dodatka ličnom popisa imovine – list E – nenovčana potraživanja,
stranica _____

Potpis izvršenika

LIST F – NOVČANA SREDSTVA NA RAČUNIMA

Moja imovina se sastoji od sljedećih novčanih sredstava na računima:

Potpis izvršenika

Potpis izvršenika

Obrazac dodatka ličnom popisa imovine – list F – novčana sredstva na računima,
stranica _____

LIST G – DRUGA IMOVINA

Moja imovina se sastoji i od:

Potpis izvršenika

Potpis izvršenika
