

**Bosna i Hercegovina**  
**Brčko distrikt Bosne i Hercegovine**

**PRAVOSUDNA KOMISIJA**



**Босна и Херцеговина**  
**Брчко дистрикт Босне и Херцеговине**

**ПРАВСУДНА КОМИСИЈА**

---

Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba  
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Број: СуПК-1922/16  
Брчко, 23.12.2016. године

## **ВОДИЧ**

**за приступ информацијама под контролом правосудних  
институција Брчко дистрикта БиХ**

**Овај Водич је бесплатан**

Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 14. став (1) тачка у) Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број 19/07, 20/07 и 2/08) и члана 20. Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13 ), на сједници одржаној дана 23.12.2016. године доноси

## ВОДИЧ

### за приступ информацијама под контролом правосудних институција Брчко дистрикта БиХ

*„Информација је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована”*

(Члан 3. Став (1) Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини)

*„Свака физичка или правна особа има право приступа информацијама, које су под контролом јавног органа, а сваки јавни орган има одговарајућу обавезу објавити такве информације. Ово право приступа, подлијеже само формалним радњама и ограничењима, како је утврђено у овом Закону”*

(Члан 4. Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини)

*„Надлежни јавни орган - је јавни орган који има контролу над траженом информацијом, као и јавни орган који је сачинио информацију или за кога је сачињена информација. Ако се јавни орган који је сачинио информацију или за кога је сачињена информација не може утврдити, онда је надлежан онај јавни орган чија је функција најближа траженој информацији”*

(Члан 3. Став (5) Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини)

*„Лична информација је свака информација што се односи на физичку особу, која се може непосредно или посредно идентификовати чињеницама као што су, али није ограничено на идентификациони број или физички, ментални, привредни, етнички, вјерски, културни или социјални идентитет те особе”.*

(Члан 3. Став (4) Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини)

## Садржај:

<b>1. Уводне напомене.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Право на приступ информацијама.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Поступак приступа информацијама.....</b>	<b>5</b>
3.1. Прије подношења захтјева за приступ информацијама, покушати тражене информације добити на неформалан начин.....	5
3.2. Адреса и информације за контакт Правосудне комисије.....	6
3.3. Планирање захтјева за приступ информацијама.....	6
3.4. Подношење захтјева за приступ информацијама.....	6
3. 4.1 У ком року се може добити тражена информација.....	7
3. 4.2. Како поступити у случају да правосудне институције Брчко дистрикта БиХ не посједују информацију.....	7
<b>4. Како се одвија приступ информацијама.....</b>	<b>8</b>
4.1. Трошкови умножавања.....	8
<b>5. Ускраћивање приступа информацијама у посједу правосудних институција Брчко дистрикта БиХ и утврђивање категорија изузетака.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Поступак утврђивања јавног интереса.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Заштита права у случају да приступ информацијама није одобрен.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Обавеза достављања.....</b>	<b>11</b>
<b>9. Формулар захтјева.....</b>	<b>12</b>

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Водич за приступ информацијама под контролом правосудних институција Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Водич) је сачињен у циљу омогућавања квалитетног и транспарентног коришћења права на слободан приступ информацијама, у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13 - у даљем тексту: ЗОСПИ).

Водич пружа информације о најједноставнијем начину приступа информацијама, које су у посједу или под контролом правосудних институција Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: правосудне институције). Правосудне институције су: Апелациони суд Брчко дистрикта БиХ, Основни суд Брчко дистрикта БиХ, Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ, Канцеларија за правну помоћ Брчко дистрикта БиХ, Правобранилаштво Брчко дистрикта БиХ и Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ.

Свака правосудна институција може, у складу са ЗОСПИ-ем и принципима утврђеним овим Водичем сачинити и заинтересованим лицима дистрибуирати властити Водич за приступ информацијама, којим ће детаљније утврдити поступак пријема и обраде захтјева за приступ информацијама под њеном контролом. Такав Водич ће бити саставни дио овог Водича.

Водич је бесплатан и доступан је странкама на захтјев, као и на веб страници Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правосудна комисија), [www.pkbd.ba](http://www.pkbd.ba) и веб страницама осталих правосудних институција у Брчко дистрикту БиХ, а доставља се омбудсмену, те јавним и правним библиотекама.

У складу са одредбама ЗОСПИ-а, Водич садржи:

- Једноставне инструкције за сачињавање и подношење захтјева;
- Обавјештење подносиоцима захтјева о процедури и роковима, који детерминишу ток обраде захтјева за приступ информацијама;
- Податке о службенику задуженом за информисање и контакт телефоне на које се подносилац захтјева може обратити, како би се олакшао приступ информацијама;
- Обавјештење подносиоцима захтјева о околностима под којима приступ траженој информацији може бити ускраћен;
- Упутства о правним лијековима, односно подношењу жалби и роковима за подношење жалби на одлуке, које су донесене у складу са ЗОСПИ-ем;
- Јединствен формулар захтјева за приступ информацијама;
- Трошковник умножавања тражених информација.

Корисници Водича могу давати препоруке и сугестије, које би допринјеле побољшању његовог сљедећег издања.

## **2. ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

ЗОСПИ у Босни и Херцеговини гарантује сваком физичком и правном лицу приступ информацијама, које су под контролом правосудних институција, осим у случају кад је одређена информација, односно информације, изузете од објављивања, што је опет, утврђено наведеним Законом. Прије успостављања контакта препоручује се консултација Индекс регистра информација у којем су наведене информације под контролом сваке појединачне правосудне институције.

Свака правосудна институција може, у складу са ЗОСПИ-ем, и принципима утврђеним овим Водичем, сачинити и заинтересованим лицима дистрибуирати властити Индекс регистар информација које држи под директном контролом којим ће детаљније утврдити:

- Које конкретно одређене информације и под којим условима могу бити предметом приступа информацијама у складу са ЗОСПИ-ем;
- Којим информацијама је могућ дјелимичан приступ;
- Којим информацијама је приступ онемогућен.

Такав Индекс регистар биће саставни дио Индекс регистра информација под контролом правосудних институција.

У случају дилеме о томе посједују ли правосудне институције тражену информацију, а која је у вези са њиховим овлашћењима, може се контактирати службеник за информисање-портпарол Правосудне комисије (у даљем тексту: службеник за информисање-портпарол) који је дужан дати појашњење.

## **3. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **3.1. Прије подношења захтјева за приступ информацијама, покушати тражене информације добити на неформалан начин**

Потенцијалним подносиоцима захтјева за приступ информацијама које су под контролом правосудних институција сугеришемо да, прије подношења писменог захтјева, успоставе неформалан контакт са службеником за информисање-портпаролом, у циљу бржег и ефикаснијег добијања информација (ради се о јавним информацијама које су садржане у Регистру предузећа или Регистру земљишта, о информацијама из конкретних предмета у којима заинтересована лица имају статус учесника, о подацима који се достављају медијима на тражење, те о другим информацијама којима се приступа на начин који није регулисан ЗОСПИ-ем.)

Ако се до потребне информације не дође на једноставнији, неформалан начин, у том случају, подноси се формалан - писмени захтјев службенику за информисање-портпаролу.

### **3.2. Адреса и информације за контакт у Правосудној комисији**

Контакт адреса за подношење формалног захтјева за приступ информацијама:

**Адреса:** Трг правде бр. 10, 76 100 Брчко дистрикт БиХ;

**Телефон:** 049/235-072;

**Факс:** 049/235-070;

**Веб адреса:** [www.pkbd.ba](http://www.pkbd.ba) ;

**Електронска пошта:** [d.nisic@pkbd.ba](mailto:d.nisic@pkbd.ba)

**Службеник за информисање-портпарол:** Дејан Нишић

Руководиоци правосудних институција могу одредити да службеник у институцији којом руководе са службеником за информисање-портпаролом координира рад у предметима приступа информацијама које се налазе под контролом те институције. Поред наведеног, руководиоци правосудних институција могу службенику у институцији којом руководе, у складу са ЗОСПИ-ем, додијелити пуна овлашћења службеника за информисање, у којем случају пријем и обраду захтјева за приступ информацијама врши службеник те правосудне институције.

### **3.3. Планирање захтјева за приступ информацијама**

Прије подношења захтјева за приступ информацијама подносиоцима захтјева се сугерише да прецизно одреде садржај и карактер информација, те да у комуникацији са службеником за информисање-портпаролом процјене (а ако је могуће и тачно утврде) износ трошкова умножавања, а прије свега да утврде да ли је тражена информација у цјелини или дјелимично изузета од слободног приступа.

### **3.4. Подношење захтјева за приступ информацијама**

Право приступа информацијама (садржаним у Индекс регистру), остварују сва физичка или правна лица, подношењем захтјева службенику за информисање-портпаролу, путем редовне или електронске поште, фаха или непосредном предајом Стручној служби Правосудне комисије.

Захтјев мора испуњавати следеће услове:

1. Да је поднесен у писаном облику (у форми обрасца који се налази у прилогу овог Водича) на једном од три званична језика у Босни и Херцеговини;

2. Да садржи назив институције којој се обраћа подносилац;
3. Да садржи име, презиме, контакт и адресу подносиоца захтјева;
4. Да садржи што прецизније податке о природи или садржају информације која занима подносиоца, како би се овлашћеном службенику омогућило предузимање активности у проналажењу тражене информације.

Ако захтјев подноси физичко лице, дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет. Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник или да има пуномоћ дат у од стране овлашћеног лица.

Достављање захтјева треба извршити тако да се на одговарајући начин осигура доказ о подношењу - конфирмација са ознаком датума подношења захтјева.

Ако захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи податке на основу којих се може идентификовати тражена информација, овлашћени службеник ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни у одређеном року.

Преиначен захтјев истог подносиоца, сматраће се новим захтјевом.

#### **3.4.1. У ком року се може добити тражена информација**

Службеник за информисање-портпарол је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтјева, обавјести подносиоца захтјева о томе да ли му је приступ информацијама одобрен или одбијен.

У случају законом прописаних изузетака рок се може, у складу са ЗОСПИ-ем продужити, а подносилац захтјева се мора обавјестити о свим радњама и разлозима продужења рока.

#### **3.4.2. Како поступити у случају да правосудне институције не посједују информацију**

У случају да правосудне институције не посједују тражену информацију, као и у случају да немају приступ траженој информацији, службеник за информисање-портпарол је обавезан да најкасније 8 дана по пријему захтјева, прослиједити захтјев оној институцији или правном лицу, које може по том захтјеву поступити и о томе, писмено обавјестити подносиоца захтјева.

У ситуацији када правосудне институције не посједују тражену информацију, односно када немају приступ траженој информацији, а службеник за информисање-портпарол нема сазнања који јавни орган, институција или друго правно лице је у посједу тражене информације, рјешењем ће одбити захтјев за приступ информацијама.

## **4. КАКО СЕ ОДВИЈА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

По пријему захтјева, службеник за информисање-портпарол дужан је да размотри чињенице и околности од значаја за обраду поднесеног захтјева. Када се одобри приступ траженим информацијама у цјелости или дјелимично, о томе се рјешењем обавјештава подносилац захтјева. Рјешењем се утврђује могућност личног приступа и увида у информације у просторијама Правосудне комисије тј. у просторијама правосудне институције под чијом контролом се налази тражена информација, у вријеме које одговара и подносиоцу захтјева и запосленом особљу, о чему ће подносилац захтјева бити детаљно обавјештен у самом рјешењу о приступу информацијама или ће, под условом да је информација краћа од двадесет страна, информација бити достављена у писаној или електронској форми, редовном или електронском поштом.

У складу са одобреним захтјевом, службеник за информисање-портпарол обавјештава подносиоца захтјева о могућности да добије копију тражене информације, а ако информација садржи више од двадесет страница, доставља је уз обавезу подносиоца захтјева да претходно изврши уплату трошкова умножавања информације. Приступ информацијама осигураће се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине, као и на оригиналном језику који је различит од званичних језика, ако је то могуће.

### **4.1. Трошкови умножавања**

У складу са Законом, за подношење захтјева или за донесене одлуке у поступку приступа информацијама не наплаћује се такса нити друга накнада, док се накнада за извршене услуге умножавања, наплаћује у складу са Одлуком Вијећа министара БиХ о трошковима умножавања тражених информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ („Службени гласник БиХ", број 62/11), и то:

- 0,50 КМ за сваку страницу стандардног формата;
- 5,00 КМ за ЦД;
- 10,00 КМ за ДВД.

Ако странка сама достави медиј на којем жели добити информацију или се информација у већ постојећем формату доставља електронском поштом, не постоје трошкови умножавања.

Првих двадесет страница умножавања материјала стандардног формата је бесплатно, а за све информације с већим бројем страница, подносилац захтјева накнаду за извршене услуге умножавања плаћа унапријед.



## **5. УСКРАЂИВАЊЕ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ПОД КОНТРОЛОМ ПРАВОСУДНИХ ИНСТИТУЦИЈА И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТКА**

Службеник за информисање-портпарол ће одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини, у складу са ЗОСПИ-ем за следеће категорије информација:

**Прва категорија изузетка** односи се на функције правосудних институција као јавних органа. У смислу ове категорије, изузетак може бити утврђен у случајевима, када би откривање информација изазвало значајне штете по легитимне циљеве следећих категорија у Босни и Херцеговини:

- Вањску политику;
- Интересе одбране и сигурности;
- Заштиту јавне сигурности;
- Интересе монетарне политике;
- Спречавање криминала и свако откривање криминала;
- Заштиту процеса доношење одлука правосудних институција и запослених особа у правосуђу Дистрикта, а не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације.

**Друга категорија изузетка** односи се на случај када захтјев за приступ информацијама, укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, чије би објављивање могло проузроковати штету трећој страни.

**Трећа категорија изузетка** односи се на заштиту приватности. Надлежни јавни орган ће утврдити изузетак када оправдано утврди да тражене информације укључују личне интересе, који се односе на приватност трећег лица.

У складу са наведним изузецима, службеник за информисање-портпарол ће у сваком појединачном случају, утврђивати постојање основа за примјену неког од наведених изузетака.

## **6. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Без обзира на наведене изузетке од примјене права на приступ информацијама, службеник за информисање-портпарол ће објавити тражену информацију, уколико је то оправдано јавним интересом. Приликом утврђивања јавног интереса узима се у обзир свака штета и свака корист, који могу настати из објављивања информације, посебно узимајући у обзир да ли објављивањем информације може бити спријечено или откривено кршење закона, злоупотребе службеног положаја, неовлаштено коришћење јавних фондова, опасност по здравље, околину или сигурност појединца, немара у вршењу службене дужности идр.

## **7. ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА НИЈЕ ОДОБРЕН**

Ако службеник за информисање-портпарол одбије приступ траженој информацији, дјелимично или у цјелини, о томе ће подносиоца захтјева обавијестити рјешењем у року од 15 дана по пријему захтјева.

У рјешењу ће се навести разлози одбијања приступа информацији, законски основ за статус изузећа информација, сва материјална питања која су важна за одлуку, те упутити подносиоца захтјева о праву на изјављивање жалбе.

У наведеном случају, подносилац захтјева може:

- Да изјави жалбу на такву одлуку у року од 15 дана од дана пријема рјешења Правосудној комисији Брчко дистрикта БиХ

### **Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ**

Трг правде бр. 10, Брчко дистрикт БиХ

Тел/факс: +387 49 235 070

ел. пошта: pkbd@pkbd.ba

- У случају да је подносилац захтјева незадовољан у погледу одлуке по жалби може да покрене управни спор пред Основним судом Брчко дистрикта БиХ и/или

### **Основни суд Брчко дистрикта БиХ**

Трг правде бр. 10, Брчко дистрикт БиХ

Тел/факс: +387 49 216 499

ел. пошта: osbd@osbd.ba

- Да се обрати омбудсмену за људска права БиХ у било којој фази поступка.

### **Омбудсмен за људска права**

Подручна канцеларија

Трг младих бр. 8/1, Брчко дистрикт БиХ

Тел/фах: +387 49 217 347

ел. пошта: br.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Рокови за изјављивање жалбе и покретање спора пред судом су преклузивни законски рокови па се њиховим пропуштањем ризикује губитак права на правни лијек.

## **8. ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА И ПРИМЈЕНА ВОДИЧА**

Овај Водич је достављен Омбудсмену за људска права БиХ, јавним и правним библиотекама. Водич је бесплатан и може се добити у Правосудној комисији, а доступан је и на веб страници Правосудне комисије: [www.pkbd.ba](http://www.pkbd.ba), као и на веб страницама осталих правосудних институција.

Даном усвајања овог Водича почиње његова примјена, а истовремено престаје примјена Водича Правосудне комисије број: СуПК-1160/07 од 22.08.2007. године.

**Предсједник  
Правосудне комисије  
Сафет Пизовић**

## 9. ФОРМУЛАР ЗАХТЈЕВА

Име и презиме	
Адреса:	
Телефон /Моб/Факс:	
Ел. пошта:	

Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ

Трг правде број 10

76 000 Брчко дистрикт

БиХ

Предмет: **ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

На основу Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, тражим да ми омогућите приступ информацији:

Заокружите начин на који желите приступ информацијама:

<input checked="" type="checkbox"/> непосредан увид	<input checked="" type="checkbox"/> умножавање информације
---	--

Заокружите начин на који желите да вам информација буде достављена:

<input checked="" type="checkbox"/> слање информације на кућну адресу	<input checked="" type="checkbox"/> слање информације електронском поштом
---	---

Прилог:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

Подносилац захтјева