

203

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br.: 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članova 49 stava 4 i 52 stava 2 Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 11/20, u daljnjem tekstu: Zakon), na 223. redovnoj sjednici, održanoj 29. 03. 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, OBLIKU I NAČINU POPUNJAVANJA
PRIJAVE ZA REGISTRACIJU POSLOVNIH SUBJEKATA U
BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI- OPŠTE ODREDBE

**Član 1
(Predmet)**

Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način popunjavanja prijave za registraciju poslovnih subjekata, rezervacije firme subjekata upisa, te pružanja drugih usluga u okviru jednošalterskog sistema registracije poslovnih subjekata u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

**Član 2
(Jedinstveni obrazac prijave)**

- (1) Za sve upise iz člana 1 ovog pravilnika podnosi se jedinstvena prijava na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Za pružanje usluga jednošalterskog sistema nakon registracije poslovnih subjekata, u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima, podnosi se opcionalno dodatak „D“ prijave - dodatne usluge nakon registracije.
- (3) Jedinstveni obrazac prijave za registraciju je dostupan u registarskom sudu i na internetskoj stranici Registra bizreg.osbd.ba, i ne može biti predmet trgovine.

DIO DRUGI- OBLIK PRIJAVE

**Član 3
(Oblik prijave)**

- (1) Postupak upisa u Registar pokreće se prijavom u štampanom obliku ili elektronskom prijavom potpisanom u skladu s propisima koji regulišu elektronski dokument i elektronski potpis.
- (2) Podnosilac prijave za registraciju subjekta upisa podnosi popunjen i potpisan obrazac prijave za registraciju, zajedno s registarskim ispravama.

**Član 4
(Prijava u štampanom obliku)**

- (1) Propisani obrazac prijave se popunjava računom ili drugim pogodnim informatičkim sredstvom, te se nakon unosa podataka ispisuje štampačem jednostrano, na bijelom neprozirnom papiru veličine A4.
- (2) Prijava mora biti popunjena crnim slovima veličine od 10 do 12 tačaka, uredno, pregledno, čitljivo, bez naknadnog brisanja, prekucavanja ili umetanja i bez nepoznatih kratica.
- (3) Prijava se ne može podnijeti u kopiji, upisani podaci se ne mogu precrtavati. Ako se pogrešno upiše neki podatak, umjesto precrtavanja potrebno je popuniti novu prijavu.
- (4) Prijava u štampanom obliku podnosi se u dva primjerka zajedno s prilogima i ostalim dokumentima u originalu, ovjerenoj kopiji, odnosno prepisu. Jedan primjerak prijave s prilogima ostaje u registarskom sudu, a drugi primjerak prijave sud vraća podnosiocu, ovjeren štambiljem suda s datumom i vremenom primitka prijave u pisarnici te upisanim poslovnim brojem pod kojim je prijava upisana u registarski „Reg“ upisnik.

**Član 5
(Elektronski obrazac prijave)**

- (1) Elektronski obrazac prijave za registraciju je obrazac kreiran i prikazan putem web tehnologije s identičnim sadržajem propisanim za obrazac u štampanoj formi.

- (2) Pravila o načinu popunjavanja podataka u obrascu prijave u štampanom obliku, primjenjuju se i na popunjavanje elektronskog obrasca prijave.
- (3) Prijava za registraciju u elektronskom obliku podnosi se u skladu sa Zakonom i pravilnikom kojim su regulisani uslovi i postupak elektronske registracije.

Član 6

(Način popunjavanja prijave)

- (1) Prilikom popunjavanja prijave propisanim podacima, pored obaveznih identifikacijskih podataka, popunjavaju se samo one rubrike koje se odnose na podatke koji su predmet upisa, dok ostale rubrike ostaju nepopunjene.
- (2) U svrhu efikasnog i pravilnog popunjavanja, pojedine rubrike obrasca prijave sadrže padajuće menije s ponuđenim opcijama koje podnosilac može odabrati označavanjem odgovarajuće opcije u skladu s predmetom registracije.
- (3) Pojedine rubrike obrasca prijave, za koje postoji mogućnost da podnosilac treba unijeti više istovrsnih podataka, ponuđena je opcija „dodaj red“ čijim se odabirom prijava proširuje na dodatne rubrike za unos tih podataka.
- (4) Popunjavanje prijave vrši se na osnovu podataka koji su sadržani u registarskim ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i moraju biti istovjetni podacima koji su sadržani u tim ispravama i dokazima.

DIO TREĆI-SADRŽAJ PRIJAVE

Član 7

(Sadržaj obrasca prijave)

- (1) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obaveznih opštih i posebnih podataka odnosno njihovih promjena u sudski Registar.
- (2) Pored podataka iz stava 1 ovog člana, prijava sadrži pretežnu djelatnost subjekta upisa i druge podatke potrebne za provođenje postupka razvrstavanja pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, postupka dodjeljivanja jedinstvenog identifikacionog broja i registracije kod nadležnog poreznog organa i po potrebi postupaka upisa u registar carinskih obveznika i registar obveznika indirektnih poreza kod nadležne uprave za indirektno oporezivanje.

Član 8

(Uvodni dio prijave)

U uvodnom odjeljku prijave sadržan je naslov „Prijava za registraciju poslovnih subjekata“, naziv registarskog suda kojem se podnosi s kontakt podacima suda: adresa, telefon, faks, adresa elektronske pošte i web preglednika internetske stranice Registra, te prostor za potrebe ovjere štambiljem i upisivanja službenih podataka od strane registarskog suda uključujući poslovni broj, datum i vrijeme prijema, te ime i prezime službenika nadležnog za prijem.

Član 9

(Predmet upisa)

- (1) U odjeljku 1. prijave označava se predmet upisa odnosno da li se radi o upisu osnivanja poslovnog subjekta ili promjeni podataka od značaja za pravni promet već registrovanog subjekta upisa.
- (2) Ukoliko je kao predmet upisa označena promjena, podnosilac prijave je dužan iz padajućeg menija označiti jednu ili više promjena koje se prijavom zahtijevaju, a odnose se na: „Upis prokure, Promjena naziva subjekta, Promjena sjedišta, Promjena djelatnosti-usklađivanje djelatnosti, Promjena lica ovlaštenih za zastupanje, Promjena ovlaštenja lica ovlaštenih za zastupanje, Promjena osnivača/člana subjekta, Povećanje kapitala, Smanjenje kapitala, Upis preostalog ugovorenog novčanog dijela osnovnog kapitala, Osnivanje podružnice, Promjena sjedišta podružnice, Promjena lica ovlaštenog za zastupanje podružnice, Ostali upisi, Brisanje podružnice, Podjela subjekta (statusna promjena), Pripajanje subjekta (statusna promjena), Spajanje subjekata (statusna promjena), Promjena oblika organizovanja (statusna promjena), Izdvajanje dijela subjekta (samo za ustanove), Upis zabilježbe likvidacije, Upis zabilježbe stečaja, Upis zabilježbe na osnovu sudskih

odluka i organa uprave, Brisanje zabilježbe likvidacije, Brisanje konačnog neosnovanog upisa, Brisanje subjekta, Napomena Glavne knjige“.

- (3) Ukoliko tražena promjena podataka nije sadržana u padajućem meniju, podnositelj zahtjeva u rubriku „Promjena ostalo“ samostalno upisuje promjenu koja se prijavom zahtijeva.

Član 10

(Pravna forma subjekta upisa)

- (1) U odjeljku 2. prijave podnositelj zahtjeva označava pravni oblik subjekta upisa označavajući polja pored odgovarajuće oznake: DOO, DD, UG, PREDUZETNIK, DRUGO.
- (2) U slučaju da podnositelj zahtjeva označi polje pored oznake DRUGO obavezan je samostalno upisati pravnu formu subjekta upisa čije se osnivanje ili promjena podataka traži.

Član 11

(Podaci o subjektu upisa)

- (1) U odjeljku 3. prijave upisuju se podaci o subjektu upisa i to:
- firma, skraćena oznaka firme te namjeravana nova firma i nova skraćena oznaka firme u slučaju registracije promjene firme već registrovanog subjekta upisa,
 - MBS i JIB, ukoliko se radi o već registrovanom subjektu upisa,
 - PDV i carinski broj ukoliko je subjekt upisa registrovan kod Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH,
 - sjedište poslovnog subjekta s podacima o adresi – ulica, broj, poštanski broj, naziv naseljenog mjesta, grad/opština,
 - telefon, e-mail i fax poslovnog subjekta,
 - u slučaju registracije promjene sjedišta odgovarajući podaci za namjeravano novo sjedište subjekta upisa i u slučaju registracije promjene firme odgovarajući podaci za namjeravanu novu firmu subjekta upisa.
- (2) Ukoliko je subjekt upisa prije podnošenja prijave izvršio rezervaciju firme, na početku odjeljka 3 prijave unosi se poslovni broj rezervacije.
- (3) Ukoliko subjekt upisa podnosi prijavu za rezervaciju firme u odjeljku 3a prijave upisuje se predložena firma i skraćena oznaka firme.

Član 12

(Pravni osnov upisa)

U odjeljku 4. prijave upisuje se naziv, broj i datum akta temeljem kojeg se vrši upis osnivanja ili promjena od značaja za pravni promet subjekta upisa.

Član 13

(Vrijeme trajanja subjekta upisa)

U odjeljku 5. prijave označava se da li se subjekt upisa registruje odnosno da li je već registrovan na određeno ili na neodređeno vrijeme.

Član 14

(Osnivači/članovi subjekta upisa)

U odjeljku 6. prijave upisuju se podaci o osnivačima/članovima subjekta upisa i to:

- prezime i ime fizičkog lica odnosno firma pravnog lica,
- adresa prebivališta fizičkog lica odnosno sjedište pravnog lica,
- broj lične karte domaćeg fizičkog lica ili broj pasoša stranog fizičkog lica,
- odnosno MBS domaćeg pravnog lica,
- JMB fizičkog lica i JIB ukoliko se radi o pravnom licu.

Član 15

(Osnovni kapital subjekta upisa)

- (1) U odjeljku 7. prijave upisuju se podaci o osnovnom kapitalu subjekta upisa i to:
- naziv osnivača,
 - iznos u novcu,
 - iznos u stvarima,
 - iznos u pravima,
 - klasa, broj i nominalna vrijednost dionica,
 - ukupan iznos pojedinačnog osnivača,
 - procentualno učešće pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa,

- ukupan iznos svih osnivača u novcu, stvarima, pravima, klasa broj i nominalna vrijednost dionica.

- (2) Podaci navedeni u stavu 1 ovog člana upisuju se na način da se u pododjeljku 7.1. upisuju podaci o ugovorenom osnovnom kapitalu, a u pododjeljku 7.2. odgovarajući podaci o uplaćenom odnosno unesenom kapitalu subjekta upisa.

Član 16

(Supsidijarno društvo)

U odjeljku 8. prijave upisuju se podaci o supsidijarnom društvu, na način da se upisuje firma većinskog društva i MBS ukoliko se radi o domaćem poslovnom subjektu.

Član 17

(Oblik vlasništva)

U odjeljku 9. prijave upisuju se podaci o obliku vlasništva subjekta upisa na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake: državni, privatni ili mješoviti.

Član 18

(Porijeklo kapitala)

U odjeljku 10. prijave upisuju se podaci o porijeklu kapitala subjekta upisa na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake: domaći, strani ili mješoviti.

Član 19

(Pretežna djelatnost subjekta upisa)

U odjeljku 11. prijave upisuju se pretežna djelatnost subjekta upisa sa šifrom djelatnosti predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti.

Član 20

(Djelatnosti subjekta upisa)

U odjeljku 12. prijave upisuju se sve djelatnosti, uključujući i pretežnu djelatnost subjekta upisa, s odgovarajućim šiframa djelatnosti predviđenim važećom klasifikacijom djelatnosti.

Član 21

(Vanjskotrgovinska djelatnost subjekta upisa)

- (1) U odjeljku 13. prijave upisuju se podaci o vanjskotrgovinskom poslovanju na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake DA ili NE.
- (2) U slučaju da podnositelj prijave označi polje pored oznake DA obavezan je samostalno upisati nazive djelatnosti koje namjerava obavljati u vanjskotrgovinskom poslovanju.

Član 22

(Lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa)

U odjeljku 14. prijave unose se podaci o licima ovlaštenim za zastupanje subjekta upisa i to:

- ime i prezime,
- JMB,
- broj lične karte/pasoša, datum i mjesto izdavanja,
- adresa prebivališta,
- položaj koji je moguće odabrati iz padajućeg menija,
- obim ovlaštenja koji se odnosi na upis ograničenja u predstavljanju i zastupanju imenovanog lica, odnosno podatak da imenovano lice zastupa poslovni subjekt bez ograničenja ovlaštenja.

Član 23

(Podaci o podružnici/poslovnoj jedinici)

U odjeljku 15. prijave upisuju se podaci za podružnicu/poslovnu jedinicu subjekta upisa, na način da se vrši označavanje da li je predmet upisa osnivanje ili promjena podataka od značaja za pravni promet u kojem slučaju se upisuje i predmet promjene koja se prijavom zahtijeva.

U nastavku poglavlja upisuju se podaci o podružnici/poslovnoj jedinici:

- redni broj,
- porezni podbroj,
- naziv,
- skraćeni naziv,
- ulica i broj, poštanski broj, mjesto/grad/opština,
- naziv djelatnosti sa šifrom predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti, uključujući i pretežnu djelatnost,

- podaci o licu ovlaštenom za zastupanje- ime i prezime, JMB, broj lične karte/pasoša, datum i mjesto izdavanja, adresa prebivališta, položaj, obim ovlaštenja.

Član 24

(Podaci o licu koje vodi poslovne knjige)

U odjeljku 16. prijave upisuju se podaci o licu koje vodi poslovne knjige za potrebe porezne registracije u okviru jednošalterskog sistema registracije i odnosi se na podatke za već upisanog subjekta registracije.

- oznaka da li subjekt upisa vodi poslovne knjige samostalno ili putem eksternog knjigovođe,
- ime i prezime odnosno firma ukoliko knjigovodstvene usluge pruža pravno lice,
- broj ugovora,
- JMB/JIB.

Član 25

(Napomena za Glavnu knjigu)

U odjeljku 17. prijave upisuju se podaci koji nisu sadržani u obrascu prijave, a upisuju se u Glavnu knjigu Registra (razne vrste zabilježbi i sl.).

Član 26

(Prilog - isprave koje se dostavljaju uz prijavu)

U odjeljku 18. prijave upisuju se podaci o registarskim ispravama vezanim za vrstu upisa koji se prijavom traži, odnosno broj i datum akata koji se prilažu uz prijavu za registraciju poslovnog subjekta.

Član 27

(Način dostave sudske odluke podnosiocu prijave)

U odjeljku 19. prijave upisuju se podaci o izabranom načinu dostave sudskih odluka u predmetu na koji se prijava odnosi, na način da podnosilac prijave označava polje pored odgovarajuće oznake za način dostave sudskih odluka u predmetu: „u pisarnici suda- elektronski-poštom“.

Član 28

(Podnosilac prijave)

U završnom poglavlju prijave, pored izjave podnosioca o tačnosti podataka unesenih u prijavu, upisuju se podaci o podnosiocu prijave:

- ime i prezime,
- JMB,
- broj lične karte/pasoša, mjesto i datum izdavanja,
- svojstvo podnosioca prijave,
- adresa za prijem pismena,
- e-mail adresa,
- telefon,
- mjesto i datum,
- potpis i pečat podnosioca prijave.

Član 29

(Dodatak za pružanje dodatnih usluga nakon registracije)

Ukoliko podnosilac prijave odabere mogućnost pružanja drugih usluga u okviru jednošalterskog sistema registracije poslovnih subjekata, koje se provode nakon okončanja registarskog postupka, u zavisnosti od odabrane usluge u dodatak -D prijave unose se sljedeći podaci:

- a) u dodatak D1 unose se podaci relevantni za upis u Registar obveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH, po osnovu:
 - registracije za PDV,
 - registracije za akcizu,
 - registracije za obavljanje spoljnotrgovinskog poslovanja,
 - registracije za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije.
- b) u dodatak D2 unose se podaci o izabranom pečatorescu za uspostavljanje poslovnog odnosa povodom pružanja usluge izrade pečata poslovnog subjekta.
- c) u dodatku D3 unose se podaci o izabranoj poslovnoj banci za uspostavljanje poslovnog odnosa povodom otvaranja transakcijskog računa poslovnog subjekta.

Član 30

(Potpisivanje prijave)

- (1) Prijavu za registraciju prije njenog podnošenja potpisuje podnosilac prijave.

- (2) Podnosilac prijave je učesnik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije, a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom, generalnom odnosno specijalnom punomoći izdatom u skladu sa zakonom ili temeljem drugog pravnog osnova da podnese prijavu za upis u sudski Registar.
- (3) Prijava u štampanom obliku potpisuje se svojeručnim potpisom podnosioca prijave.
- (4) Prijava u elektronskom obliku potpisuje se kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu s propisima kojim je regulisan elektronski potpis i elektronski dokument.

DIO ČETVRTI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: SuPK-03-341/21

Brčko, 29.03.2021. godine

PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE
Safet Pizović, s. r.

Osnovni sud Brčko distrikta BiH

Trg pravde 10, Brčko 76100

Tel: +387 49/216-499 , Faks: +387 49/216-194

<https://ossud-brckodistriktbih.pravosudje.ba> ; osbd@osbd.ba**PRIJAVA ZA REGISTRACIJU
poslovnih subjekata**

Prijava zaprimljena dana __/__/__ godine u __: __ sati

Službenik: _____

1. PREDMET UPISA:Osnivanje ☐Promjena ☐

Odaberi (sa liste)*

Promjena ostalo

*Lista za promjene: Upis prokure, Promjena naziva subjekta, Promjena sjedišta, Promjena djelatnosti-usklađivanje djelatnosti, Promjena lica ovlaštenih za zastupanje, Promjena ovlaštenja lica ovlaštenih za zastupanje, Promjena osnivača/člana subjekta, Povećanje kapitala, Smanjenje kapitala, Upis preostalog ugovorenog novčanog dijela osnovnog kapitala, Osnivanje podružnice, Promjena sjedišta podružnice, Promjena lica ovlaštenog za zastupanje podružnice, Ostali upisi, Brisanje podružnice, Podjela subjekta (statusna promjena), Pripajanje subjekta (statusna promjena), Spajanje subjekata (statusna promjena), Promjena oblika organizovanja (statusna promjena), Izdvajanje dijela subjekta (samo za ustanove), Upis zabilježbe likvidacije, Upis zabilježbe stečaja, Upis zabilježbe na osnovu sudskih odluka i organa uprave, Brisanje zabilježbe likvidacije, Brisanje konačnog neosnovanog upisa, Brisanje subjekta, Napomena glavne knjige

2. PRAVNA FORMA POSLOVNOG SUBJEKTADOO ☐DD ☐UG ☐PREDUZETNIK ☐DRUGO ☐**3. PODACI O SUBJEKTU UPISA**

Broj rezervacije firme _____

Firma Skraćena oznaka firme MBS JIB PDV Carinski broj: **Sjedište poslovnog subjekta**Ulica broj Poštanski broj Naseljeno mjesto Grad/Opština **Kontakt podaci**Telefon Faks E-mail

PROMJENA SJEDIŠTA – NOVO SJEDIŠTE POSLOVNOG SUBJEKTA

Ulica i broj

Poštanski broj Naseljeno mjesto

Opština/Grad

(*samo za upis promjene sjedišta već upisanih poslovnih subjekata u registar)

PROMJENA FIRME – NOVA FIRMA POSLOVNOG SUBJEKTA

Nova oznaka firme poslovnog subjekta - Firma

Skraćena oznaka firme

(*samo za upis promjene već upisanih poslovnih subjekata u registar)

3a. REZERVACIJA FIRME

Broj pod kojim je rezervisano ime

Firma	
Skraćeno oznaka firme	

4. PRAVNI OSNOV UPISA

Naziv akta	
Broj i datum akta	

5. VRIJEME TRAJANJA SUBJEKTA UPISA

Neodređeno vrijeme	☐	Određeno vrijeme	☐
--------------------	--------------------------	------------------	--------------------------

6. OSNIVAČI/ČLANOVI SUBJEKTA UPISA:

Redni br.	Prezime i ime / Firma	Adresa / sjedište	Broj l.k. / pasoša / MBS	JMB / JIB

7. OSNOVNI KAPITAL SUBJEKTA UPISA

7.1. Ugovoreni							
	Osnivač	U novcu	U stvarima	U pravima	Klasa, broj i nominalna vrijednost dionica	Ukupno	Kapital [%]

	UKUPNO						100
--	--------	--	--	--	--	--	-----

7.2. Upłaćeni /uneseni

	Osnivač	U novcu	U stvarima	U pravima	Klasa, broj i nominalna vrijednost dionica	Ukupno	Kapital [%]
+ Dodaj red - Obriši red							
	UKUPNO						100

8. SUPSIDIJARNO DRUŠTVO

Firma većinskog društva	MBS

+ Dodaj red
- Obriši red

9. OBLIK VLASNIŠTVA

Državni ☐
 Privatni ☐
 Mješoviti ☐

10. PORIJEKLO KAPITALA

Domaći ☐
 Strani ☐
 Mješoviti ☐

11. PRETEŽNA DJELATNOST SUBJEKTA UPISA

Šifra Naziv

12. DJELATNOSTI SUBJEKTA UPISA

	Šifra	Naziv
1		
2		
3		
4		

+ Dodaj red
- Obriši red

13. VANJSKOTRGOVINSKA DJELATNOST SUBJEKTA UPISA

Da ☐
 Ne ☐

14. LICA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE SUBJEKTA UPISA

Ime i prezime	JMB	Broj l.k./pasoša, mjesto i datum izdavanja
Adresa	Položaj	(*sa liste: Direktor, Izvršni direktor, Prokurista, Član uprave...)
		Odaberi (sa liste)*
Obim ovlaštenja		
+ Dodaj red Obrisi red		

15. PODACI ZA PODRUŽNICU /POSLOVNU JEDINICU

Osnivanje ☐	Promjena ☐	Odaberi (sa liste)*	+ Dodaj red Obrisi red
Redni broj podružnice/poslovne jedinice	Poreski podbroj		
Naziv podružnice/ poslovne jedinice			
Skraćeni naziv podružnice/ poslovne jedinice			
Ulica i broj	Poštanski broj	Mjesto / Grad /Opština	
Djelatnost podružnice/ poslovne jedinice			
	Šifra	Naziv	
+ Dodaj red Obrisi red			
Pretežna djelatnost podružnice/poslovne jedinice			
Šifra	Naziv		
Lice ovlašteno za zastupanje podružnice/poslovne jedinice			
Ime i prezime	Adresa	JMB	+ Dodaj red Obrisi red
Položaj	Broj l.k./pasoša, mjesto i datum izdavanja		
Obim ovlaštenja			

16. PODACI O LICU KOJE VODI POSLOVNE KNJIGE (za poresku upravu)

Vrsta usluge:	Samostalno ☐	Eksterno – drugo lice ☐
Ime i prezime/		
Firma		
Broj ugovora		
JMB / JIB		

17. NAPOMENA ZA GLAVNU KNJIGU**18. PRILOG (isprave koje se dostavljaju uz prijavu)**

1.	
2.	
3.	
4.	

 Dodaj red  Obriši red

19. NAČIN DOSTAVE SUDSKE ODLUKE PODNOSIOCU

U pisarnici suda ☐	Elektronski ☐	Poštom ☐
---	--------------------------------------	---------------------------------

Potpisom na prijavi preuzimam odgovornost za tačnost unesenih podataka.

Ime i prezime

JMB

Svojstvo podnosioca prijave:

Adresa za prijem pismena

E-mail

Telefon

Mjesto:

Datum:

Broj l.k./pasoša, mjesto i datum izdavanja

Potpis i pečat:

D - Dodatak za pružanje dodatnih usluga nakon registracije – opciono**D1. OSNOV ZA REGISTRACIJU I UPIS U REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA (UIO/UIINO)**

Vrsta registracije	X
Registracija za PDV	
Registracija za akcizu	
Registracija za obavljanje spoljnotrgovinskog poslovanja	
Registracija za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije	

Vrste poslovnih djelatnosti vezane za izvoz i uvoz

Da li je podnosilac uvoznik? DA ☐ NE ☐

Da li je podnosilac izvoznik u skladu s odredbama propisa o PDV?

30% i više prometa odnosi se na izvoz ☐ Niže od 30% prometa odnosi se na izvoz ☐

Hoće li se podnosilac zahtjeva baviti maloprodajom? DA ☐ NE ☐

Dobrovoljna registracija kod UIO/UIINO? DA ☐

Ukupni promet podnosioca zahtjeva u KM:

Ostvareni promet za prethodnu / tekuću godinu do dana podnošenja zahtjeva?

Procjena za tekuću kalendarsku godinu?

Prethodna poslovna evidencija podnosioca zahtjeva DA ☐ NE ☐

Podaci o preuzetom subjektu (ako je odgovor "Da" na prethodno pitanje)

Datum preuzimanja Naziv preuzetog poslovnog subjekta

JIB preuzetog subjekta

Naziv firme ili prezime i ime vlasnika preuzetog poslovnog subjekta

JMB/JIB vlasnika

preuzetog subjekta

Podaci o promjeni pravnog oblika, (ako je odgovor "Da" na prethodno pitanje)

Datum preuzimanja Prethodni naziv pravnog lica

Prethodni JIB pravnog lica

Registrovana djelatnost spoljnotrgovinskog poslovanja? DA ☐ NE ☐

Ako je da: Broj i datum rješenja:

Registrovana djelatnost međunarodne špedicije? DA ☐ NE ☐

Ako je da: Broj i datum rješenja:

Registracija za akcizu

Vrsta prihoda	Naziv akcize	Početak obavljan	Dat. početka uvoza	Proizvodn	Prijave za akcizu od
---------------	--------------	------------------	--------------------	-----------	----------------------

		ja djelatno sti		ja	

+

Dodaj red

✖

Obrisi red

Registracija za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije – lokacija za podnošenje carinskih prijava
CI/CR na GP i ime i prezime lica koja će podnositi carinske prijave

Lokacija	Ime i prezime	JMB

+

Dodaj red

✖

Obrisi red

(*predviđeno za upis kod već upisanih poslovnih subjekata u registar)

BANKARSKI TRANSAKCIONI RAČUNI (za plaćanje direktnih i indirektnih poreza)

	Glavni račun	Naziv i sjedište poslovne banke	Broj bankarskog transakcionog računa
	Da		
	Ne		

+

Dodaj red

✖

Obrisi red

D2. PODACI O PEČATORESCU

Firma		
JMB / JIB		
Tel/Mob/E-mail		
Ulica i broj		
Poštanski broj	Mjesto	

D3. PODACI O BANCI

Ime banke		
JMB / JIB		
Tel/Mob/E-mail		
Ulica i broj		
Poštanski broj		Mjesto