838

Na osnovu članova 10. i 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, brojevi: 27/23, 23/24 i 38/25) i člana 19. stav (3) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 38/25), na prijedlog Ureda gradonačelnika, broj predmeta: 02-000009/26 od 17. 9. 2026. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 86. redovnoj sjednici održanoj 23. septembra 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENjA REGISTRA ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja registra zahtjeva za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se uspostavljanje, sadržaj i način vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Registar).

Član 2.
(Cilj Pravilnika)

Cilj Pravilnika je osiguranje jedinstvenog, jednoobraznog i transparentnog načina vođenja Registra, radi efikasnog praćenja postupanja po zahtjevima, osiguravanja tačne i potpune evidencije kao i unapređenja ostvarivanja prava na pristup informacijama u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institucija Distrikta).

Član 3.
(Uspostava Registra)

Institucija Distrikta iz člana 2. stava tačke b) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine je dužna voditi Registar, koji se vodi u formi upisnika.

Član 4.
(Sadržaj Registra)

Registar sadrži sljedeće podatke:
a) redni broj zahtjeva;
b) vrsta zahtjeva: zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu upotrebu informacije;
c) datum prijema zahtjeva;
d) način podnošenja zahtjeva: poštom, elektroničkom poštom i neposredno;
e) podaci o podnosiocu zahtjeva;
f) informacija koja se traži;
g) odluka o zahtjevu: usvojen, djelimično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdato obavještenje;
h) odluka drugostepenog organa po žalbi;
i) pravosnažna odluka suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
j) visina naknade iz člana 25. ili 35. Zakona;
k) napomena.

Član 5.
(Način vođenja Registra)

(1) U Registar se upisuju:
a) zahtjevi za pristup informacijama, uključujući i zahtjeve za dopunu ili ispravku ranije podnesenog zahtjeva,
b) zahtjevi za ponovnu upotrebu dokumenta,
c) zahtjevi za ispravak ili dopunu date informacije.
(2) Zahtjevi iz stava (1) ovog člana se upisuju po redoslijedu prijema.
(3) Zahtjevi iz stava (1) ovog člana se upisuju radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.
(4) Registar vodi službenik za informisanje u Instituciji Distrikta.
(5) Registar se vodi u elektronskom obliku za svaku kalendarsku godinu, uz obavezu ispisivanja lista i uvezivanja na kraju godine.
(6) Registar se vodi na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika (ANEKS).

Član 6.
(Zaključivanje Registra)

(1) Registar se zaključuje na kraju kalendarske godine na način da se iza posljednjeg upisnog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži:
a) dan, mjesec i godinu zaključivanja,
b) redni broj posljednjeg upisa u Registar,
c) broj riješenih zahtjeva i
d) broj neriješenih zahtjeva.
(2) Službenu zabilješku iz stava (1) ovog člana službenik za informisanje upisuje u Registar i nakon ispisivanja je potpisuje.

Član 7.
(Postupanje sa zaključenim Registrom)

U zaključenom i ispisanom Registru tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a eventualna greška se može ispraviti tako da se taj dio teksta precrta horizontalnom crtom te upiše tačan podatak, o čemu službenik za informisanje sastavlja službenu zabilješku u rubrici Napomena.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj predmeta: 02-000009/26
Broj akta: 01.11-1186NK-044/26
Datum, 23. 9. 2026. godine
Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK
Mr. sc. Siniša Milić, s. r.

ANEKS

REGISTAR
O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANjU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

INSTITUCIJA BRČKO DISTRIKTA BiH
¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬_____
_____

GODINA
_____

SLUŽBENIK ZA INFORMISANjE

_____

Redni broj zahtjeva _____
Vrsta zahtjeva _____
Datum prijema zahtjeva _____
Način podnošenja zahtjeva_____
Podnosilac zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt-telefon i/ili adresa e-pošte)
_____
_____

Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)
_____
_____

Odluka o zahtjevu, pravni osnov i datum:
_____
_____

Odluka drugostepenog organa po žalbi:
_____
_____

Pravosnažna odluka suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine:
_____
_____

Visina naknade iz člana 25. ili 35. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine:
_____
_____

Napomena:
_____
_____

• Podaci iz Registra objavljuju se uz zaštitu ličnih podataka korisnika i trećih lica u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

839

Na osnovu članova 10. i 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, brojevi: 27/23, 23/24 i 38/25) i člana 34. stav (7) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj 38/25), na prijedlog Ureda gradonačelnika, broj predmeta: 02-000010/26 od 11. 9. 2026. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 85. redovnoj sjednici održanoj 16. septembra 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O USLOVIMA ZA PONOVNU UPOTREBU DOKUMENTA

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o uslovima za ponovnu upotrebu dokumenta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se vrsta i sadržaj uslova za ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 2.
(Cilj Pravilnika)

Pravilnik se donosi s ciljem da svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu kao podnosiocu zahtjeva omogući lakši pristup i efikasnije ostvarivanje prava na ponovnu upotrebu dokumenta, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.
(Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) Uslov za ostvarivanje prava na ponovnu upotrebu dokumenta je da je podnesen zahtjev na način propisan odredbom člana 33. stav (1) Zakona.
(2) Uslov iz stava (1) se primjenjuje i kada institucija Distrikta iz člana 2. stav (1) tačka b) Zakona, postupa po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta koji je podnesen shodno članu 33. stav (4) Zakona.
(3) Ukoliko je ispunjen uslov iz stava (1) i (2) ovog člana, institucija Distrikta usvaja podneseni zahtjev i omogućava ponovnu upotrebu dokumenta pod uslovom da se podneseni zahtjev ne odnosi na informaciju propisanu članom 33. stav (5) Zakona, odnosno da je ispunjen uslov iz stava (4) ovog člana.
(4) Uslov za ponovnu upotrebu dokumenta koji je institucija Distrikta u određenom pojedinačno opravdanom slučaju odredila na osnovu člana 34. stav (2) Zakona, mora biti precizno definisan, objektivno provjerljiv i sadržati jasne razloge koji opravdavaju njegovo određivanje, kao i svrhu zbog koje se određuju u takvom slučaju.
(5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se podnosi na obrascu, koji je sastavni dio Pravilnika (Aneks).

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj predmeta: 02-000010/26
Broj akta: 01.11-1186NK-046/26
Datum, 16. 9. 2026. godine
Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK
Mr. sc. Siniša Milić, s. r.

ANEKS

_____
Ime i prezime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva

_____
Adresa, odnosno sjedište podnosioca zahtjeva

_____
Kontakt-telefon i/ili e-mail adresa podnosioca zahtjeva

_____
Naziv institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine kojoj se zahtjev podnosi

Predmet: Zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenta

Na osnovu člana 33. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine tražim da mi se omogući ponovna upotreba dokumenta:

_____
_____ _____
_____ _____
_____
_____ _____
_____
*(Tačno navesti dokumente koji se žel*e ponovno upotrijebiti, oblik i način na koji se želi primiti sadržaj dokumenta te navesti svrhu korištenja dokumenta – komercijalna/nekomercijalna svrha).

Način dostavljanja dokumenta:
1) davanjem informacije pisanim putem;
2) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
3) dostavljanjem kopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
4) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji (elektronskim putem ili na drugi pogodan način).

(Zaokružiti broj ispred načina dostavljanja informacije)

Prilog: Podnosilac zahtjeva

_____
(Ukoliko se dostavlja) _____

(Potpis fizičkog lica / potpis i pečat pravnog lica)

840

Na osnovu članova 10. i 11. stav (2) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, brojevi: 27/23, 23/24 i 38/25) i članova 32. i 34. Zakona o izvršenju Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2026. godinu („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 1/26), a u skladu sa Sporazumom o udruživanju i načinu realizacije sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma u 2026. godini, na prijedlog šefa Odjeljenja za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja, broj predmeta: 13-003775/26 od 1. 9. 2026. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 84. redovnoj sjednici održanoj 9. septembra 2026. godine, donosi

O D L U K U
O ODOBRAVANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ZA DODJELU KAPITALNOG TRANSFERA ZA UDRUŽIVANJE U FOND ZA POVRATAK BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

Odobrava se Program utroška sredstava za dodjelu kapitalnog transfera za udruživanje u Fond za povratak Bosne i Hercegovine u iznosu od 25.000,00 KM.

Član 2.

Sastavni dio ove odluke čini Program utroška sredstava za dodjelu kapitalnog transfera za udruživanje u Fond za povratak Bosne i Hercegovine iz člana 1. ove odluke.

Član 3.