

PRIJEDLOG

PRAVILNIK
O PROGRAMU STRUČNOG ISPITA ZA STEČAJNOG UPRAVNIKA,
NAČINU NJEGOVOG POLAGANJA I NAČINU STRUČNOG USAVRŠAVANJA
STEČAJNIH UPRAVNIKA

Brčko, decembar 2025. godine

Na osnovu člana 14 stava (1) tačka u) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, br. 19/07, 20/07, 2/08, 4/21 i 6/21), i člana 71 stav (6) Zakona o stečaju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 18/25 - prečišćen tekst), Pravosudna komisija na _____ redovnoj sjednici, održanoj _____ godine, donijela je

PRAVILNIK
O PROGRAMU STRUČNOG ISPITA ZA STEČAJNOG UPRAVNIKA,
NAČINU NJEGOVOG POLAGANJA I NAČINU STRUČNOG USAVRŠAVANJA
STEČAJNIH UPRAVNIKA

Član 1
(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se Program stručnog ispita za stečajnog upravnika (u daljem tekstu: Program), način polaganja stručnog ispita za stečajnog upravnika i način stručnog usavršavanja stečajnih upravnika.

Član 2
(Program polaganja stručnog ispita)

Kandidati za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika (u daljem tekstu: ispit), ispit polažu prema Programu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika (Prilog br. 1) i čini njegov sastavni dio.

Član 3
(Komisija za polaganje stručnog ispita)

(1) Ispit za stečajnog upravnika polaže se pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Članove Komisije iz stava (1) ovog člana Odlukom imenuje Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravosudna komisija) na period od četiri godine, iz reda osoba koje imaju odgovarajuće radno iskustvo ili su se istakle naučnim i stručnim radom iz oblasti za koju su imenovane kao ispitivači.

(3) Komisija ima predsjednika i dva člana.

(4) Komisija ima sekretara, kojeg Odlukom imenuje Pravosudna komisija iz reda službenika Stručne službe Pravosudne komisije (u daljem tekstu: Stručna služba).

(5) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju vrši Stručna služba.

Član 4
(Sekretar Komisije)

Sekretar Komisije utvrđuje ispunjenost uslova kandidata za polaganje ispita prema zahtjevu kandidata, vodi zapisnik za vrijeme trajanja ispita, te obavlja i druge poslove propisane ovim pravilnikom.

Član 5
(Troškovi za polaganje stručnog ispita)

- (1) Troškove za polaganje stručnog ispita snosi kandidat.
- (2) Visinu troškova za polaganje stručnog ispita i popravnog ispita, kao i visinu naknade predsjedniku i članovima Komisije, utvrđuje Pravosudna komisija posebnom Odlukom.

Član 6
(Podnošenje zahtjeva za polaganje)

- (1) Ispit polažu osobe koje ispunjavaju uslove u skladu s odredbom člana 71 stav (2) Zakona o stečaju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 18/25 - prečišćen tekst, u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Zahtjev za polaganje ispita podnosi se Pravosudnoj komisiji.
- (3) Uz zahtjev se prilažu dokazi o ispunjenosti uslova za polaganje ispita propisani Zakonom, u originalu ili u ovjerenoj kopiji, i to:
 - a) uvjerenje o državljanstvu,
 - b) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - č) diploma o stečenoj stručnoj spremi,
 - ć) potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci,
 - d) uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela: protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i morala, protiv javnog reda i pravnog prometa, protiv podmićivanja, protiv službene i druge odgovorne funkcije, protiv pravosuđa, protiv privrede, poslovanja i sigurnosti platnog prometa i krivična djela iz oblasti poreza.
- (4) Predsjednik Pravosudne komisije donosi rješenje o ispunjenosti uslova za polaganje ispita, koje se dostavlja kandidatu.

Član 7
(Organizacija ispita)

- (1) Polaganje ispita se organizuje u zavisnosti od broja dostavljenih zahtjeva kandidata za polaganje ispita.
- (2) Vrijeme polaganja ispita određuje sekretar Komisije, uz saglasnost predsjednika i članova Komisije.
- (3) Obavještenje o mjestu i datumu polaganja ispita dostavlja se kandidatu najkasnije u roku od osam dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Član 8 (Odgađanje ispita)

(1) Kandidatu koji je podnio zahtjev za polaganje ispita može se odgoditi polaganje ispita, ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Kandidat, kojem nije odobreno odgađanje polaganja ispita, a koji ne pristupi polaganju ispita, može ponovo pristupiti polaganju ispita, nakon isteka roka od tri mjeseca od dana zakazanog ispita.

Član 9 (Javnost polaganja)

Ispit je javan i polaže se u prostorijama Pravosudne komisije.

Član 10 (Predmeti iz kojih se polaže stručni ispit)

(1) Kandidati polažu ispit iz sljedećih predmeta:

- a) Stečajno pravo i radno pravo,
- b) Osnove građanskog i privrednog prava i
- c) Osnove računovodstva i finansija.

(2) Kandidati koji imaju položen pravosudni ispit ne polažu ispit iz Osnova građanskog prava i privrednog prava.

(3) Kandidati koji imaju certifikat ovlaštenog računovođe, ne polažu ispit iz Osnova računovodstva i finansija.

(4) Kandidati prilikom podnošenja zahtjeva za polaganje ispita dostavljaju i dokaz o položenom pravosudnom ispitu, odnosno certifikat za ovlaštenog računovođu.

Član 11 (Način polaganja stručnog ispita)

Stručni ispit se polaže usmeno na način koji omogućava provjeru osposobljenosti kandidata za praktičnu primjenu propisa iz oblasti utvrđenih u članu 10 ovog pravilnika.

Član 12 (Odustajanje od započetog polaganja)

(1) Ako kandidat koji je pristupio polaganju ispita, tokom polaganja ispita odustane od polaganja, smatra se da ispit nije položio.

- (2) Komisija odlučuje o odgađanju ispita kandidatu koji iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga odustane od započetog polaganja ispita.
- (3) Odluka Komisije o odgađanju unosi se u zapisnik s obrazloženjem razloga za odgađanje.
- (4) Ispit se može odgoditi do narednog termina zakazanog za polaganje ispita.

Član 13 (Ocjena o uspjehu kandidata)

- (1) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".
- (2) O uspjehu kandidata Komisija odlučuje jednoglasno.

Član 14 (Zapisnik)

- (1) Za vrijeme ispita sekretar Komisije vodi zapisnik za svakog kandidata.
- (2) U zapisnik se upisuje ime, prezime, adresa, sastav Komisije, sekretar Komisije, datum polaganja ispita, pitanja koja su postavljena kandidatu iz pojedinih oblasti i konstatacija da li je kandidat položio ili nije položio ispit.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

Član 15 (Popravni ispit)

- (1) Kandidat koji na ispitu ne pokaže zadovoljavajući rezultat iz jednog od predmeta, polaže popravni ispit iz tog predmeta.
- (2) Kandidat polaže popravni ispit na narednom terminu zakazanom za polaganje ispita, ali ne u roku dužem od tri mjeseca od dana kada je upućen na popravni ispit iz tog predmeta.
- (3) Ispit nije položio kandidat koji u roku iz stava (2) ovog člana ne pristupi polaganju popravnog ispita ili koji na popravnom ispitu dobije ocjenu "nije položio".

Član 16 (Ponovno polaganje ispita)

- (1) Kandidat koji nije položio ispit, može pristupiti ponovnom polaganju ispita nakon proteka tri mjeseca od datuma polaganja ispita kojeg nije položio.
- (2) Kandidat koji nije položio ispit, koji je odustao od ispita i koji nije pristupio ispitu, a ispit nije odgodio, podnosi novi zahtjev za polaganje ispita Pravosudnoj komisiji u skladu s članom 6 ovog pravilnika.

Član 17
(Uvjerenje o položenom ispitu)

- (1) Kandidatu koji je položio ispit izdaje se uvjerenje o položenom ispitu.
- (2) Uvjerenje o položenom ispitu izdaje se najkasnije u roku od mjesec dana od dana položenog ispita na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika (Obrazac br. 1) i čini njegov sastavni dio.
- (3) Uvjerenje o položenom ispitu za stečajnog upravnika potpisuje predsjednik Pravosudne komisije.

Član 18
(Evidencija o stručnim ispitima)

- (1) U Pravosudnoj komisiji se vodi evidencija o stručnim ispitima u knjizi stručnih ispita, koju vodi sekretar Komisije.
- (2) Obrazac knjige stručnih ispita nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac br. 2).

Član 19
(Organizacija stručnog usavršavanja)

- (1) Stečajni upravnici se stručno usavršavaju putem organizovane edukacije i usavršavanjem znanja i ujednačavanja prakse u radu stečajnih upravnika s praksom sudova i drugih organa i tijela koji sprovode Zakon.
- (2) Stručno usavršavanje stečajnih upravnika može organizovati Pravosudna komisija, entitetska Ministarstva pravde, Udruženje stečajnih upravnika ili drugi organizator koji ima kompetencije vezane za stečajno pravo.

Član 20
(Poziv za stručno usavršavanje)

Ukoliko Pravosudna komisija organizuje stručno usavršavanje poziv za stručno usavršavanje upućuje se stečajnim upravicima elektronskim putem i objavljuje na internet stranici organizatora edukacije, najkasnije 15 dana prije dana održavanja stručnog usavršavanja i sadrži:

- a) obavještenje o mjestu, datumu i vremenu održavanja,
- b) planirane teme,
- c) podatke o predavačima,
- č) način i rokove prijavljivanja za prisustvo i
- ć) troškove za učestvovanje i slično.

Član 21
(Obaveze organizatora)

Organizator osigurava prostorije za održavanje stručnog usavršavanja, metod rada, vremenski plan i druga pitanja od značaja za uspješnu realizaciju stručnog usavršavanja stečajnih upravnika.

Član 22

(Troškovi stručnog usavršavanja)

- (1) Troškove stručnog usavršavanja snosi stečajni upravnik.
- (2) Visinu troškova stručnog usavršavanja iz stava (1) ovog člana utvrđuje organizator.

Član 23

(Uvjerenje o stručnom usavršavanju)

- (1) Stečajnom upravniku koji pohađa stručno usavršavanje, organizator izdaje uvjerenje o stručnom usavršavanju stečajnog upravnika.
- (2) Obrazac uvjerenja o stručnom usavršavanju stečajnog upravnika (Obrazac br. 3), nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 24

(Dostavljanje dokaza o učešću na stručnom usavršavanju)

U slučaju da stečajni upravnik ne pohađa stručno usavršavanje organizovano od Pravosudne komisije, dostavlja Pravosudnoj komisiji (uvjerenje ili potvrdu) o učešću na drugom obliku stručnog usavršavanja, na kojem je bila zastupljena najmanje jedna od tema u vezi s radom stečajnih upravnika (stečajno pravo, osnove građanskog i privrednog prava, osnove računovodstva i finansija).

Član 25

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

PROGRAM ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

1) Stečajno pravo

- Stečaj. Prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka. Plan finansijskog i operativnog restrukturiranja. Organi predstečajnog postupka. Procedura usvajanja i potvrde poravnania o restrukturiranju, pravne posljedice pokretanja i otvaranja predstečajnog postupka. Uslovi za otvaranje stečajnog postupka. Prethodni postupak. Stečajna masa i raspoređivanje povjerilaca. Otvaranje stečajnog postupka. Organi stečajnog postupka. Pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka. Upravljanje i unovčavanje stečajne mase. Namirenje povjerilaca. Zaključenje stečajnog postupka. Priprema reorganizacije stečajnog dužnika. Prihvatanje i potvrda stečajnog plana. Učinci potvrđenog plana i nadzor nad ispunjenjem plana. Međunarodni stečaj.
- Postupak likvidacije poslovnih subjekata.
- Sudovi. Opšte odredbe. Organizacija i nadležnost sudova.
- Parnični postupak: stranke, zakonski zastupnici i punomoćnici. Dostavljanje pismena i razmatranje spisa. Sudsko poravnanje. Postupak u privrednim sporovima.
- Izvršni postupak. Pokretanje postupka i osnovna načela izvršnog postupka. Prijedlog za izvršenje. Sprovođenje izvršenja. Izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave. Postupak osiguranja (založno pravo na nepokretnostima, prethodne mjere, privremene mjere).
- Vanparnični postupak. Vrste vanparničnih postupaka. Dioba nepokretnosti. Polaganja novčanih sredstava na depozit suda.
- Radno i socijalno pravo: Ugovor o radu. Kolektivni ugovori. Plate. Prestanak ugovora o radu. Radni staž i uvezivanje radnog staža. Zdravstveno i penzijsko-invalidsko osiguranje.

Pravni izvori:

- Zakon o stečaju,
- Zakon o likvidacionom postupku,
- Zakon o sudovima Brčko distrikta BiH,
- Zakon o parničnom postupku Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izvršnom postupku Brčko distrikta BiH,
- Zakon o vanparničnom postupku,
- Zakon o radu Brčko distrikta BiH,
- Kolektivni ugovori za teritoriju Brčko distrikta BiH.

2) Osnovi građanskog i privrednog prava

- Pojam i načela stvarnog prava. Stvari. Posjed/državina (sticanje, vrste i zaštita). Pravo svojine/vlasništva (sticanje i zaštita). Založno pravo.
- Zaključivanje ugovora. Zastupanje. Ništavost ugovora. Neispunjenje ugovora, raskid ugovora zbog neispunjenja, raskid ili izmjena ugovora zbog promijenjenih okolnosti. Nemogućnost ispunjenja. Prekomjerno oštećenje. Zelenaški ugovor. Ustupanje ugovora. Pravo na naknadu štete. Prestanak obaveza. Kašnjenje dužnika. Polaganje i prodaja dugovane strane. Kompenzacija, otpuštanje duga, novacija. Zastara. Novčane obaveze, promjena povjerioca i dužnika. Upućivanje (asignacija). Akreditivi. Bankarska garancija.
- Sastav zemljišne knjige. Zemljišnoknjižni upisi.
- Zakup poslovnog prostora (zasnivanje zakupa, prestanak zakupa).

- Privredno društvo (pojam i oblici privrednih društava). Povezivanje društava. Status dijela privrednog društva. Upis poslovnih subjekata u registar poslovnih subjekata. Statusne promjene i promjene oblika društava. Prestanak poslovnih subjekata.
- Akcionarsko društvo.
- Komanditno društvo.
- Društvo sa ograničenom odgovornošću.
- Društvo sa neograničenom odgovornošću.
- Javno preduzeće.
- Javne i privatne ustanove.
- Zadruge.
- Banke i druge finansijske organizacije.
- Bankarski poslovi.
- Društva za osiguranje.
- Hartije od vrijednosti.

Pravni izvori:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakon o registru zemljišta i prava na zemljištu,
- Zakon o premjeru i katastru nekretnina u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o prostornom planiranju i građenju,
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o obligacionim odnosima,
- Zakon o preduzećima Brčko distrikta BiH,
- Zakon o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o registraciji poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o politici direktnih stranih ulaganja u BiH,
- Zakon o hartijama od vrijednosti,
- Zakon o bankama u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o djelatnosti osiguranja u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine,
- Zakon o zakupu poslovnih zgrada i prostorija SR BiH,
- Zakon o zemljoradničkim zadrugama Brčko distrikta BiH.

3) Osnove računovodstva i finansija

- Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja koji se primjenjuju u BiH.
- Finansijsko izvještavanje pravnih osoba u Brčko distriktu BiH (zakonska i profesionalna regulativa, sadržaj i forma finansijskog izvještavanja).
- Pojedinačni i konsolidovani finansijski izvještaji.
- Finansijsko izvještavanje pravnih osoba nad kojima je otvoren stečajni ili likvidacioni postupak.
- Računovodstveni i poreski tretman pravnih osoba nad kojima je otvoren stečajni ili likvidacioni postupak u Brčko distriktu BiH.
- Poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, rokovi i način čuvanja poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava i finansijskih izvještaja.
- Popis imovine i obaveza.
- Imovina i obaveze pravne osobe.
- Kapital privrednog društva (način formiranja kapitala, promjene na kapitalu i održanje kapitala).

- Prihodi, rashodi, dobit i gubitak privrednog društva.
- Interna i eksterna revizija.
- Izvori finansiranja poslovanja pravne osobe.
- Platni promet i platne transakcije.
- Sredstva plaćanja i instrumenti osiguranja plaćanja.
- Plaćanje i održavanje likvidnosti.
- Direktni i indirektni porezi.

Pravni izvori:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH sa podzakonskim aktima,
- Zakon o platnim transakcijama Brčko distrikta BiH,
- Zakon o deviznom poslovanju u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o mjenici („Sl. list FNRJ“ broj 105/46, „Sl. list SFRJ“ broj 16/65, 54/70, 57/89),
- Zakon o čeku ("Sl. list FNRJ", br. 105/46, "Sl. list SFRJ", br. 12/65, 50/71 i 52/73),
- Zakon o preduzećima Brčko distrikta BiH,
- Zakon o hartijama od vrijednosti,
- Zakon o poreznoj upravi Brčko distrikta BiH,
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost (PDV),
- Zakon o porezu na dohodak,
- Zakon o porezu na dobit,
- Zakon o porezu na nekretnine Brčko distrikta BiH,
- Zakon o visini stope zatezne kamate,
- Zakon o sprečavanju pranja novca finansiranju terorističkih aktivnosti,
- Zakon o zakupu poslovnih zgrada i prostorija SR BiH,
- Zakon o administrativnim taksama,
- Zakon o politici direktnih stranih ulaganjima u BiH,
- Zakon o bankama u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o djelatnosti osiguranja u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o finansijskom poslovanju Brčko distrikta BiH.

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH
Broj: _____,
Brčko: _____ godine.

Obrazac br. 1

Na osnovu člana 17 Pravilnika o programu stručnog ispita za stečajnog upravnika, načinu njegovog polaganja i načinu stručnog usavršavanja ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: ____/____), Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, izdaje

U V J E R E N J E
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA STEČAJNOG UPRAVNIKA

_____ (ime i prezime kandidata), JMBG
_____, rođen/a _____ godine, grad/opština
_____, država _____, stručna sprema
_____, iz _____ (prebivalište), položio/la je (datum)
_____ godine, stručni ispit za stečajnog upravnika pred Komisijom za
polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika.

M.P.

PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE

Obrazac br. 2

S A D R Ź A J
PODATAKA KOJI SE UPISUJU U KNJIGU EVIDENCIJE O STRUČNOM ISPITU
ZA STEČAJNOG UPRAVNIKA

[illegible]

ORGANIZATOR EDUKACIJE

Obrazac br. 3

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 23 Pravilnika o programu stručnog ispita za stečajnog upravnika, načinu njegovog polaganja i načinu stručnog usavršavanja („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: ____/____), _____ izdaje:

UVJERENJE

o stručnom usavršavanju stečajnog upravnika

Stečajni upravnik (ime i prezime) _____, (stručna sprema) _____, iz _____ (prebivalište),
pohađao je stručno usavršavanje pri _____, (datum)
_____, o temi „_____“.

M.P.

POTPIS