



Tužilaštvo/Tužiteljstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
Тужилаштво Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
Prosecutor's Office of the Brcko District of Bosnia and Herzegovina

<http://jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba>



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; web: jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba; tel: 049/217-227; faks: 049/219-088; e-pošta: jtbd@jtbd.ba
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; web: jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba; тел: 049/217-227; факс: 049/219-088; e-пошта: jtbd@jtbd.ba

Na osnovu člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07), člana 6 stav (2) i (3) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 6/22, 76/22 i 3/24), člana 4 Uputstva za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-2-2381-1/2022 od 6.7.2022. godine i članova 13 i 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćen tekst broj: A-310/2019 od 31.3.2022. godine, te Odluke o imenovanju vršilac dužnosti glavnog tužioca Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 04-07-3-186-2/2025 od 16.01.2025.godine, vršilac dužnosti glavnog tužioca Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, po prethodno pribavljenom mišljenju Kolegija Tužilaštva, donosi

REVIDIRANI PLAN RADA TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2025. GODINU

I GLAVNI CILJEVI RADA ZA 2025. GODINU

I a) Broj i raspored tužilaca

Odsjek	Broj tužilaca/ stručnih saradnika	Imena tužilaca/ stručnih saradnika
Odsjek za ratne zločine	2	Gordana Radovanović i Dijana Azapagić
	1	Stručni saradnik/ica (nakon okončanja konkursne procedure izbora i imenovanja)
Odsjek za opći kriminal	3	Radmilo Ivanović, Dejana Jovanović i Amina Dedić
	3 + 1	Smiljana Đokić, Ivana Blekić i pripravnik/ca (nakon okončanja konkursne procedure izbora i imenovanja)
Odsjek za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju	2	Vladimir Tepavčević i Pavo Radoš
	3	Nermin Dedić, Slavojka Gašić i Bojan Tomić

Utvrđuje se da u vrijeme donošenja Plana rada (u daljem tekstu: Plan rada) tužilačku funkciju u Tužilaštvu obnaša ukupno sedam nosilaca tužilačkih funkcija i to: vršilac dužnosti glavnog tužioca Tužilaštva (u daljem tekstu: VD glavni tužilac), zamjenik glavnog tužioca Tužilaštva i pet tužilaca, pri čemu se naglašava da je pozicija Glavnog tužioca upražnjena do izbora i imenovanja Glavnog tužioca Tužilaštva Brčko distrikta BiH.

S ciljem rješavanja planiranog obima rada i dostizanja maksimalno moguće pojedinačne i institucionalne norme Tužilaštvo će zadržati postojeću unutrašnju organizaciju, a popunjenost tužilačkih funkcija dovesti do maksimalne kapacitiranosti.

U nastalim okolnostima upražnjene pozicije glavnog tužioca, vršilac dužnosti glavnog tužioca će do okončanja postupka izbora i imenovanja glavnog tužioca pored prava i obaveza koje proizilaze iz opisa poslova glavnog tužioca, nastaviti obavljati poslove neposrednog rada na već zaduženim predmetima u skladu sa dosadašnjim rasporedom referata.

Vršilac dužnosti glavnog tužilac neposredno zadužuje i predmete vrsta KTP, KTPP i KTR.

Utvrđuje se da je zamjeniku glavnog tužioca orijentaciona norma određena u iznosu od 60% orijentacione norme tužioca, u skladu s članom 20 stav (1) tačka b) Pravilnika.

Planirani obim rada u 2025. godini po vrstama predmeta sadržan je tabelarnom pregledu, koji je sastavni dio ovog plana (Aneks broj: II)

Planirani obim rada rješavat će tužioci specijalizirani za određene vrste predmeta, koji će na toj vrsti predmeta prioritetno ostvarivati pojedinačnu orijentacionu normu, pa će tako na predmetima:

a) ratnih zločina (KTRZ, KTNRZ, KTARZ) raditi:

1. dva nosioca tužilačkih funkcija: tužiteljica Gordana Radovanović i tužiteljica Dijana Azapagić, koje će uz predmete ratnih zločina zaduživati i predmete općeg kriminala, kao i predmete maloljetničkog prestupništva (KTM) i predmete počinjene na štetu maloljetnih osoba (KTD).
2. jedan stručni saradnik nakon okončanja konkursne procedure izbora i imenovanja, te po potrebi i stručni saradnik za ekonomske poslove za predmete općeg kriminala.

b) privrednog kriminala, organiziranog i finansijskog kriminala i korupcije raditi:

1. dva nosioca tužilačkih funkcija: zamjenik glavnog tužioca Vladimir Tepavčević i tužilac Pavo Radoš,
2. dva stručna saradnika (Nermin Dedić i Slavojka Gašić), koji će isključivo raditi na predmetima ovog odsjeka;
3. stručni saradnik za ekonomske poslove (Bojan Tomić), koji će primarno raditi na predmetima ovog odsjeka, te po potrebi i na drugim poslovima u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH broj: A-310 od 29.03.2024.godine.

c) općeg kriminala (KT, KTN, KTA i dr) raditi:

1. tri nosioca tužilačkih funkcija: vršilac dužnosti glavnog tužioca Radmilo Ivanović i dvije tužiteljice: Dejana Jovanović i Amina Dedić.

Tužiteljica Amina Dedić zaduživati će KTM i KTD predmete po ispunjavanju zakonskih predušlova koji se odnose na edukaciju za rad na ovim vrstama predmeta.

2. dvije stručne saradnice Smiljana Đokić, Ivana Blekić i pripravnik/ca nakon okončanja konkursne procedure za izbor istog/e, te po potrebi stručni saradnik/ica primarno raspoređen/a u Odsjeku za ratne zločine nakon okončanja konkursne procedure za izbor istog/e i stručni saradnik za ekonomske poslove.

I b) Ciljevi rada

U odnosu na ciljne rezultate iz usvojenog Strateškog plan za period 2024-2026, a koji istovremeno predstavlja i strateški okvir za naredni trogodišnji period, postavljaju se sljedeći ciljevi Tužilaštva Brčko distrikta BiH za 2025. godinu:

- Riješiti sve prijave zaprimljene u 2025. godini;
- U otkrivanju i gonjenju počinitelaca krivičnih djela iz oblasti korupcije podići broj provedenih istraga i podignutih optužnica, težište rada i dalje stavljati na krivična djela počinjena zloupotrebom javnih sredstava, odnosno druge zloupotrebe vezane za vladine institucije odnosno službe, po mogućnosti na visoku i srednju korupciju,
- U oblasti ratnih zločina izvršiti Plan rješavanja predmeta ratnih zločina;
- Riješiti sve stare predmete ili ih dovesti u stanje da jedino objektivne okolnosti mogu predstavljati razloge koji sprječavaju okončanje istraga;
- Zadržati dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima);
- U odnosu na kvantitet rada ostvariti što je moguće veći procenat pojedinačne i kolektivne norme.
- U što većoj mjeri provoditi *peer-review* preporuke koje se odnose na finansijske istrage, pranje novca i oduzimanje imovinske koristi;
- Staviti u fokus prava oštećenog na ostvarivanje imovinskopravnog zahtjeva prikupljanjem svih potrebnih dokaza koji će omogućiti realizaciju ovog prava;
- Prilikom sporazumijevanja o krivici, voditi računa o posebnim uslovima utvrđenim odgovarajućim smjernicama VSTV-a i obavezujućim uputstvom glavnog tužioca koji se odnose na najmanju mjeru kazne u predmetima korupcije.

Glavni ciljevi rada u 2025. godini u najdirektnijoj su vezi sa postizanjem Strateškog cilja 1. - **Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet**, kroz postizanje sljedećih ciljanih rezultata:

Ciljani rezultat 1.1. Riješiti stare predmete
Donesen Plan rješavanja starih predmeta
Plan rješavanja starih predmeta izvršen
Ciljani rezultat 1.2. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina
Donesen Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina
Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina izvršen u cijelosti
Ciljani rezultat 1.3. Zadržati kvalitet rada i dostići najveći mogući procenat orijentacione norme - staviti fokus na predmete korupcije
Riješene sve prijave zaprimljene u 2025. godini
Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima) sprovođenjem Plana za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (segment kvaliteta)
Ostvaren najviši mogući procenat pojedinačne i kolektivne norme

Ciljani rezultat 1.4. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga

Izdati odgovarajući nalozi i uputstva glavnog tužioca

Ne postoji niti jedan predmet u kojem je zastara nastupila iz subjektivnih razloga

Strateški cilj 2. - Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost**Ciljani rezultat 2.1. Kroz saradnju s Pravosudnom komisijom Brčko distrikta i Visokim sudskim i tužilačkim vijećem održavati finansijsku i institucionalno-pravnu nezavisnost i integritet**

Održavati institucionalno-pravnu nezavisnost u odnosu na zakonodavnu i izvršnu vlast
Obezbijediti dovoljna finansijska sredstva za funkcionalan i operativan rad Tužilaštva i realizaciju strateških programa na nivou prethodnih godina kroz srednjoročni i godišnji budžet baziran na strateškim programima i održanu nezavisnost u izvršavanju budžeta
Sprovesti Plan integriteta
Sprovoditi Strategiju za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH

Ciljani rezultat 2.2. Sprovesti Komunikacijsku strategiju Tužilaštva

Sprovesti Komunikacijsku strategiju za period 2023-2025. godina korištenjem svih predviđenih kanala komunikacije
Sprovesti Plan za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (segment transparentnosti)

I c) Opći zaključci

Tužilaštvo je prostorno, tehnički i materijalno potpuno osposobljeno da u cjelosti obavi poslove iz svoje nadležnosti. Ponavljam probleme nastale nedostatkom potrebnog broja tužilaca zbog već opisanih razloga. Ipak i u takvim okolnostima postignuti su gotovo u svim oblastima dobri rezultati što naprijed navedeni statistički pokazatelji i potvrđuju. Tužilaštvo devetu uzastopnu izvještajnu godinu završava bez neriješenih prijava. Istrage se u prosjeku provode brzo i efikasno i Tužilaštvo je u najvećem broju predmeta u mogućnosti udovoljiti zakonskoj odredbi da istraga treba biti okončana u roku od šest mjeseci.

Broj neriješenih istražnih KT,KTK,KTKV,KTF, KTO i KTPO predmeta je ukupno 106 predmeta protiv 146 lica. Broj neriješenih KTA predmeta svih vrsta (KTA, KTAPO, KTAK i KTAO) iznosi 177. Plan rješavanja starih predmeta u 2024. godini ispunjen je u procentu od 100,00%. Zastare predmeta nije bilo (izuzev u jednom KTA). Kvalitet rada je u odnosu na 2023. godinu relativno približan (blago smanjenje od 1,38%), ali još uvijek na vrlo visokom nivou od najmanje 93,27 %. Kvantitet rada i u otežanim kadrovskim potencijalima je ostvaren na zavidnom nivou, pa tako prosjek ostvarenja norme po tužiocu iznosi 105,86 %.

Broj neriješenih predmeta ratnih zločina je skoro pa neznan (tek jedan KTRZ u kojem je osumnjičeni nedostupan), izuzev KTRZ predmeta koji dominiraju u ovoj vrsti krivičnih djela. Kao i prethodne godine, za krivična djela korupcije podignuto je 4 optužnica protiv 14 lica. Od naprijed navedenog broja, 1 optužnica se odnosi na organizovani kriminal visokog nivoa protiv jedanaest 11 lica, dok se preostale 3 optužnice odnose na tri 3 lica za krivična djela korupcije.

II) PREGLED PLANIRANOG OBIMA RADA

Plan rada za 2025. godinu se sastoji iz sljedećih dijelova:

- Mjere za realizaciju ciljanih rezultata utvrđenih Strateškim okvirom Tužilaštva Brčko distrikta BiH za period 2024-2026. godina;
- Pregled pretpostavljenog i planiranog obima rada tužiteljstva za 2025. godinu;
- Pregled ostalih mjera i aktivnosti koji će se realizovati u 2025. godini
 - Mjere vezane za druge aktivnosti koje nisu uvrštene u strateški okvir, a bitne su i specifične za rad Tužilaštva
 - Plan po organizacionim odjeljenjima uprave Tužilaštva
 - Ostale mjere;
- Aneksi na plan rada:
 - Plan rješavanja starih predmeta.

IIa) Mjere za realizaciju ciljeva tužilaštva u odnosu na uspostavljene ciljane rezultate

Tabelarni prikaz mjera za postizanje ciljanih rezultata u okviru strateškog cilja 1 - Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet, sa prikazom trendova za prethodni trogodišnji period i dodatnim obrazloženjima trendova pretpostavki/rizika za ostvarivanje ciljeva sastavni je dio ovog plana (Aneksi broj: II1 – II4)

Tabelarni prikaz mjera za postizanje ciljanih rezultata u okviru strateškog cilja 2 - Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost, sastavni je dio ovog plana (Aneks broj: III)

IIb) Pregled pretpostavljenog i planiranog obima rada za 2024. godinu iskazan je u sljedećoj tabeli:

Naziv tužilaštva	Vrsta predmeta	Ostalo neriješeno predmeta (prijava + istrage) iz prethodnog perioda na dan 01.01. godine za koju sačinjava Plan rada	Očekivani priliv predmeta (izračunava se na osnovu prosječnog broja zaprimljenih prijava u protekle četiri godine)	Broj predmeta čije je rješavanje planirano u toku godine
	I	II	III	IV
TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH	KT	82	230	240
	KTA	119	190	240
	KTN	1996	350	400
	KTRZ	1	1	0
	KTARZ	2	2	1
	KTNRZ	75	5	1
	KTPO	11	20	17
	KTAPO	20	35	30
	KTNPO	2	1	1
	KTO	1	2	1
	KTAO	1	1	1
	KTNO	0	0	0
	KTK i KTF	7	12	16
	KTAK	37	66	77
	KTNK	1	0	0
	KTPOM	1	2	2
	KTMPOM	2	10	8
	KTM	8	25	27
	KTKV	0	1	1
	KTAP	0	1	1
	KTP	4	32	36
	KTPP	2	17	17
	KTŽ	10	15	15
	KTKŽ	3	4	4
	KTPOŽ	4	4	4
	KTRŽŽ	0	0	0
KTD	4	14	7	
Ukupno		2393	1040	1147

III) Pregled ostalih mjera i aktivnosti tužilaštva

Ostale mjere i aktivnosti Tužilaštva, uključujući i aktivnosti tužilačke uprave, odnose se na provođenje mjera iz strateških programa definiranih Strateškim planom, a radi postizanja utvrđenih strateških ciljeva. One obuhvataju provođenje posebnih srednjoročnih i jednogodišnjih planova rada, kao što su Plan integriteta, Akcioni plan za unapređenje rodne ravnopravnosti, Plana djelovanja protiv korupcije (po usvajanju), kao i mjera usmjerenih na uspostavljanje i unapređivanje internih digitalnih baza podataka (digitalizacija arhivske građe, uspostavljanje priručne elektronske personalne evidencije, relevantne sudske prakse i sl.). Istovremeno, provodit će se odgovarajuće edukacije zaduženog osoblja, uključujući službenike raspoređene u Administrativnom odjelu.

IIIa) Pregled pomoćnih evidencija i aneksi na Plan rada

U cilju praćenja izvršenja Plana rada i vrednovanja pojedinačnog i ukupnog radnog učinka vodit će se evidencije u skladu sa aktima Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, i to:

1. Pravilnikom i Uputstvom za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH (u daljem tekstu: Uputstvo), kako slijedi:
 - a) evidenciju o prisustvu suđenjima i sastancima (član 6 stav 1 Pravilnika), koju će voditi tužioci;
 - b) evidencija o vrednovanju rada konsultativnih tužilaca prema članu 8. stav 3 Pravilnika, koju će voditi šef administracije;
 - c) evidencija o posebnom vrednovanju izuzetno složenih predmeta u skladu s članom 8. Pravilnika, koju će voditi šef administracije;
 - d) evidencija o vrednovanju rada u tužilačkom timu prema članu 10 Pravilnika
 - e) evidencija o posebnom vrednovanju rada tužioca na predmetima presigniranim ili ustupljenim nakon podizanja optužnice (član 11 Pravilnika), koju će voditi šef administracije.
2. Kriterijima za ocjenjivanje rada tužilaca u BiH („Službeni glasnik BiH, broj 85/22), koje će voditi šef administracije, kako slijedi:
 - a) evidencija o ostvarenim radnim rezultatima tužilaca (član 10);
 - b) evidencija o ostvarenoj orijentacijskoj normi tužilaca (član 11);
 - c) evidencija o statističkom kvalitetu odluka tužilaca (član 12);
 - d) evidencija o starosti završenih i nezavršenih predmeta (član 13);
 - e) evidencija o odsustvima s posla od značaja za ocjenjivanje (član 14).
3. Kriterijima za ocjenjivanje rada glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine, Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine, Republičkog javnog tužilaštva Republike Srpske i Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 90/24), koje će voditi šef administracije, kako slijedi:
 - a) evidencija o ostvarenim radnim rezultatima tužilaštva (član 8);
 - b) evidencija o ostvarenoj kolektivnoj orijentacijskoj normi i ostvarenom kolektivnom kvalitetu odluka (član 9), i to o:

- 1) aritmetičkoj sredini ostvarenih orijentacijskih normi, tokom perioda ocjenjivanja, svih tužilaca tužilaštva (stav 1)
 - 2) ostvarenom kolektivnom kvalitetu optužnica (stav 2);
 - 3) kolektivnom kvalitetu odluka na maloljetničkom referatu (stav 3);
 - 4) kvalitetu naredbi o neprovođenju istraga i naredbi o obustavi istraga (stav 4)
- c) evidencije u vezi s organizacijom i rukovođenjem radom Tužilaštva (član 11), koje će voditi tužioci, sekretar i šef administracije, kako slijedi:
- 1) o broju primljenih i riješenih pritužbi na odluke tužilaca (stav 1) (šef administracije)
 - 2) broju i strukturi krivičnih djela zaduženih predmeta za svakog tužioca (stav 2) (šef administracije);
 - 3) predmetima u kojima je nastupila zastarjelost (stav 3) (šef administracije);
 - 4) rješavanju starih predmeta (stav 4) (sekretar);
 - 5) pristupu pretresima svakog tužioca pojedinačno (stav 5) (tužioci - pojedinačno, šef administracije - zbirno);
 - 6) administrativno-stručnoj podršci koju je imao svaki tužilac (stav 6) (tužioci - pojedinačno, sekretar - zbirno);
 - 7) izdatim obaveznim uputstvima i njihovoj realizaciji (stav 7) (tužioci pojedinačno, sekretar - zbirno);
 - 8) uspostavljenoj i održavanoj saradnji s agencijama za provođenje zakona i drugim organima (stav 7) (tužioci - pojedinačno, sekretar - zbirno);
 - 9) održavanju Kolegija Tužilaštva (stav 7) (sekretar) i
 - 10) saradnji s medijima radi obavještanja javnosti (stav 7) (sekretar).
4. Zaključku o usvajanju dokumenta „Institucionalni mehanizam i evidencije za provođenje Instrumenata za praćenje primjene Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu“, koje će voditi sekretar, kako slijedi:
- 1) evidencija dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija;
 - 2) evidencija o prijemu poklona nosilaca pravosudnih funkcija i uposlenika;
 - 3) evidencija o ostvarenoj *ex parte* komunikaciji nosilaca pravosudnih funkcija i uposlenika;
 - 4) evidencija o istupima u javnosti nosilaca pravosudnih funkcija;
 - 5) evidencija o prijavama i izrečenim disciplinskim mjerama protiv osoblja koje radi pod nadzorom nosilaca pravosudnih funkcija;
 - 6) evidencija o izuzećima nosilaca pravosudnih funkcija.

Tužioci, sekretar i šef administracije zadužuju se za međusobnu razmjenu podataka potrebnih za uspostavljanje i ažurno vođenje evidencija iz ovog plana rada.

Grupa za podršku zadužuje se za osiguranje stalne dostupnosti automatski generisanih izvještaja/evidencija iz TCMS-a.

Sekretar se zadužuje za uspostavljanje i kontrolu vođenja potrebnih evidencija koje nisu podržane TCMS-om.

Nadzor nad izvršenjem Plana rada će sprovoditi vršilac dužnosti glavnog tužioca, do imenovanja uvidom u evidencije i preduzimanjem drugih mjera iz svoje nadležnosti.

O stepenu izvršenja Plana rada tužioci, sekretar i šef administracije kontinuirano će izvještavati vršioca dužnosti glavnog tužioca dostavljanjem obavještenja relevantnih za preduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.

Istekom godine za koju je donesen Plan rada, a najkasnije do 31.01.2026. godine, vršilac dužnosti glavnog tužioca će sačiniti Godišnji izvještaj o radu Tužilaštva za 2025. godinu.

Aneksi na Plan rada

1. Plan rješavanja starih predmeta za 2025. godinu (Aneks broj: I).
2. Mjere za realizaciju strateškog cilja 1- *Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet* (Aneksi broj: II 1) do II 4));
3. Mjere za realizaciju strateškog cilja 2 - *Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost* (Aneks broj: III 1).

Plan rada stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Tužilaštva.

Broj: A - 40/2025
Brčko, 10.03.2025. godine



**VRŠILAC DUŽNOSTI
GLAVNOG TUŽIOCA**

Radmiro Ivanović
RADMILO IVANOVIĆ

Lista predmeta za plan rješavanja starih predmeta

Plan rješavanja starih predmeta za 2025. godinu

VLADIMIR TEPAVČEVIĆ

Ukupno : 1 / 1

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
12. T18 O KTO 0015892 22	# 13.01.22	31.03.22	BD336/3/		

KTPO					Ukupno : 2 / 2
-------------	--	--	--	--	----------------

PAVO RADOŠ

Ukupno : 2 / 2

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
13. T18 O KTPO 0016515 23	# 22.09.22	30.03.23	BD389/2/		
14. T18 O KTPO 0016516 24	# 23.09.22	25.10.24	BD240/2/		

Lista predmeta za plan rješavanja starih predmeta

Plan rješavanja starih predmeta za 2025. godinu

TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH

pr. u planu / starih pr.

14 / 14

KT	5 / 5
-----------	-------

GORDANA RADOVANOVIĆ	1 / 1
RADMILO IVANOVIĆ	4 / 4

KTA	1 / 1
------------	-------

RADMILO IVANOVIĆ	1 / 1
------------------	-------

KTAK	4 / 4
-------------	-------

PAVO RADOŠ	1 / 1
VLADIMIR TEPAVČEVIĆ	3 / 3

GTK	1 / 1
------------	-------

PAVO RADOŠ	1 / 1
------------	-------

KTO	1 / 1
------------	-------

VLADIMIR TEPAVČEVIĆ	1 / 1
---------------------	-------

KTPO	2 / 2
-------------	-------

PAVO RADOŠ	2 / 2
------------	-------

Aneks II) MJERE ZA REALIZACIJU CILJANIH REZULTATA UTVRĐENIH STRATEŠKIM CILJEM 1. - Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet

II 1) Stari predmeti

Ciljani rezultat 1.1. Riješiti stare predmete	
Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom	Donesen je i u cjelosti izvršen Plan rješavanja starih predmeta
Predložene mjere:	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanju starih predmeta dati prioritet • U svim predmetima održavati odgovarajuću dinamiku • Izdati odgovarajući nalozi i uputstva glavnog tužioca • Provođenje nadzora od strane glavnog tužioca

Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat:

<i>Ciljani rezultat 1.1:</i>				
	2022	2023	2024	Trogodišnji omjer
Ukupan broj starih predmeta prema Planu rješavanja starih predmeta	19	28	17	64
Ukupan broj riješenih starih predmeta	19	27	17	63
Omjer %	100%	96%	100%	98%

Dodatna obrazloženja:

- Manji broj riješenih starih predmeta posljedica je sve manjeg broja predmeta koji postanu stari u izvještajnom periodu.
- Planom rješavanja starih predmeta za 2025. godinu predviđeno je da se riješe svi stari predmeti.
- Principi i obaveze u rješavanju starih predmeta su trajnog karaktera i teže ka cilju postizanja dnevne ažurnosti.

Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata:

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s ranijim Obavezujućim uputstvom glavnog tužioca o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

II 2) Predmeti ratnih zločina

Ciljani rezultat 1.2. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina	
Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom	Donesen je i u cjelosti izvršen Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina
Predložene mjere:	Planiranjem i nadziranjem izvršavanja planova obezbijediti efikasnije rješavanja predmeta Poboljšanjem saradnje s udruženjima građana obezbjeđivati relevantne iskaze u istrazi. Pohađanjem specijaliziranih obuka, unaprijediti stručna znanja i sposobnosti tužilaca i stručnih saradnika iz oblasti Odsjeka za ratne zločine

Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat

Ciljani rezultat 1.2: KTRZ PREDMETI				
	2022	2023	2024	Trogodišnji omjer
Ukupan broj predmeta u planu	1	2	1	5
Ukupan broj riješenih predmeta	1	2	1	5
Omjer %	100%	100%	100%	100%

Ciljani rezultat 1.2: KTRZ PREDMETI				
	2022	2023	2024	Trogodišnji omjer
Ukupan broj predmeta u planu	1	1	1	3
Ukupan broj riješenih predmeta	1	1	1	3
Omjer %	100%	100%	100%	100%

Dodatna obrazloženja:

Predmeti ratnih zločina rješavaju se u skladu s posebnim planovima rješavanja predmeta ratnih zločina koje sačinjavaju postupajući tužioc. Konstantan broj predmeta u radu ove vrste po poznatom počiniocu rezultat je dugogodišnjeg intenzivnog rasvjetljavanja i procesuiranja krivičnih djela iz ove oblasti, kao i dosljedne primjene Državne strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina.

Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s utvrđenim planskim mjerama trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

II 3) Kvantitet i kvalitet rada - prioriteti

Ciljani rezultat 1.3. Zadržati kvalitet rada i dostići najveći mogući procenat orijentacione norme – staviti fokus na predmete korupcije i finansijske istrage	
Ciljani rezultati za 2025. godinu utvrđeni Strateškim planom	Riješene sve prijave zaprimljene u 2025. godini Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima) Ostvaren najviši mogući procenat pojedinačne i kolektivne norme
Predložene mjere:	Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima) izvršenjem Plana za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (segment kvaliteta), kroz <ol style="list-style-type: none"> 1. POBOLJŠANE REZULTATE U PROCESUIRANJU I SANKCIONIRANJU KRIVIČNIH DJELA KORUPCIJE I VOĐENJU FINANSIJSKIH ISTRAGA 2. UNAPRIJEĐENU SARADNJA TUŽILAŠTVA S POLICIJSKIM AGENCIJAMA 3. UNAPRIJEĐENO PROVOĐENJE POSEBNIH ISTRAŽNIH RADNJI I ZAŠTITA TAJNOSTI 4. ZADRŽAN DOSTIGNUTI NIVO KVALITETA TUŽILAČKIH ODLUKA 5. UNAPRIJEĐEN POLOŽAJ OŠTEĆENOG I PROCES OSTVARIVANJA IMOVINSKOPRAVNOG ZAHTJEVA 6. PRAVILAN NADZOR NAD RADOM VJEŠTAKA

Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat:

Ciljani rezultat 1.3:									
	2022		2023		2024		TroGodišnji prosjek		
Prijave	281		243		279		267,6		
Orijentaciona norma (%)	116		109		105,8		110		
Kvalitet (%)	95,45		95,25		93,87		94.85		
Broj optužnica za korupciju	P	L	P	L	P	L	P	L	
	3	3	8	12	4	14	5	9,6	

Dodatna obrazloženja:

Tužilaštvo devetu izvještajnu godinu završava bez neriješenih prijava. Istrage se provode brzo i efikasno i Tužilaštvo je u najvećem broju predmeta u mogućnosti udovoljiti zakonskoj odredbi da istraga treba biti okončana u roku od šest mjeseci, s time da je priliv predmeta u 2024. godini bio nešto veći u odnosu na prethodnu godinu.

Procenat ostvarenja orijentacione norme pokazuje tendenciju smanjenja u odnosu na trogodišnji omjer. Ostvarenje norme od preko 100% u 2024. godini posljedica je činjenice da je jedna tužilačka pozicije tokom cjelokupnog izvještajnog perioda bila upražnjena, usljed čega je cjelokupan priliv predmeta preraspoređen na šest tužilaca. S druge strane, Tužilaštvo pokazuje naročitu efikasnost, tako da u neriješenim istragama dominantno preostaju predmeti otvoreni upravo u izvještajnom periodu, kojih je takođe neznan broj (82).

Kvalitet rada je u odnosu na 2023. godinu u tendenciji blagog smanjenja, ali idalje na vrlo visokom nivou od najmanje 93,87 %.

Posmatrano u trogodišnjem periodu za krivična djela korupcije Tužilaštvo godišnje u prosjeku podiže 5 optužnica protiv 9 lica što je, imajući u vidu veličinu teritorije koju Tužilaštvo svojom nadležnošću pokriva, zadovoljavajući broj. U 2025. godini težište rada zadržat će se na krivičnim djelima počinjenim zloupotrebom javnih sredstava, odnosno na drugim zloupotrebama vezani, za vladine institucije odnosno službe, po mogućnosti na visoku i srednju korupciju.

Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s utvrđenim planskim mjerama trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

II 4) Nulta stopa tolerancije rizika nastupanja zastarjelosti iz subjektivnih razloga

Ciljani rezultat 1.4. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga	
Ciljani rezultat za 2025. godinu utvrđen Strateškim planom	Ne postoji niti jedan predmet u kojem je zastara nastupila iz subjektivnih razloga
Predložene mjere:	U svim predmetima održavati odgovarajuću dinamiku Izvršavati Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima Izvršavati Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom Provođenje nadzora od strane vršioca dužnosti glavnog tužioca ili glavnog tužioca nakon postupka izvora i imenovanja

Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat

Dodatna obrazloženja

Iako trogodišnji omjer predmeta u kojima je zastara nastupila iz subjektivnih razloga u odnosu na ukupan broj KT i KTA predmeta pokazuje nultu stopu (kao i ranije) zbog važnosti ovog pitanja u ostvarivanju ukupne efikasnosti Tužilaštva ovaj ciljani rezultat je potrebno posebno izdvojiti i dodatno naglasiti kako bi se višegodišnji trend nulte stope tolerancije rizika nastupanja zastarjelosti iz subjektivnih razloga nastavio.

Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata

<i>Ciljani rezultat 1.4:</i>				
	2022	2023	2024	Trogodišnji omjer
Ukupan broj KT i KTA predmeta u kojima je nastupila zastara	1	2	1	1,3
Ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastara iz subjektivnih razloga	0	0	0	0
Omjer %	0	0	0	0

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s Obavezujućim uputstvom o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima, kao i drugim odgovarajućim internim politikama Tužilaštva, trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

III1) Mjere za realizaciju Strateškog cilja 2. Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost

Ciljani rezultat 2.1. utvrđen strateškim okvirom	
Ciljani rezultat za 2025. godinu utvrđen Strateškim planom	Kroz saradnju s Pravosudnom komisijom Brčko distrikta i Visokim sudskim i tužilačkim vijećem održavati finansijsku i institucionalno-pravnu nezavisnost
Predložene mjere:	<ul style="list-style-type: none"> • Donijeti srednjoročni i godišnji budžet baziran na strateškim programima • Zastupati budžetske zahtjeve kod odlučivanja o istima • Održavati funkcionalnost i kontinuiranu raspoloživost uredskog prostora, voznog parka i opreme • Održavati nezavisnost u izvršavanju budžeta • Provesti aktivnosti i mjere definirane Planom integriteta • Sprovoditi Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH

Ciljani rezultat 2.2. utvrđen strateškim okvirom	
Ciljani rezultat za 2025. godinu utvrđen Strateškim planom	Održavati otvorenost i transparentnost
Predložene mjere:	<ul style="list-style-type: none"> • Sprovesti plan za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (<u>segment transparentnosti</u>) • U potpunosti sprovesti/implementirati institucionalnu Komunikacijsku strategiju. • Kroz uspostavljene kanale interne komunikacije pratiti postupanje Tužilaštva u predmetima od značaja za javnost, o čemu proaktivno sačinjavati informacije za javnost i publikovati ih putem različitih kanala eksterne komunikacije: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Usmena komunikacija (sastanci, kolegiji, prezentacije, javni događaji, usmeno ili telefonski sa različitim akterima ili medijima) ➤ Pisana komunikacija (e-mail, dopisi, obavještenja, odgovori na medijske zahtjeve, infografike i dr.) ➤ Dokumentacijska komunikacija (razmjena dokumenata ili njihovih dijelova, ZOSPI i dr.) ➤ Web stranica Tužilaštva ➤ Komunikacija s elektronskim medijima (RTV)

- Komunikacija sa štampanim medijima (novine, časopisi i dr.)
- Komunikacija s on-line medijima (internetski portali, blogeri i sl.)
- Društveni mediji (Facebook stranica/nalog)
- Web komunikacijske platforme (Viber, Zoom, Webex i dr.)
- Platforme za dijeljenje sadržaja (We-transfer, Google drive i sl.)

Ciljani rezultat 2.2: OTVORENOST I TRANSPARENTNOST

	2022	2023	2024	Trogodišnji omjer
PR-monitoring VSTV-a: REZULTAT	IZVANREDNO	IZVANREDNO	IZVANREDNO	IZVANREDNO