

Specifična pitanja za konkursnu proceduru za radno mjesto  
„operater-upisničar izvršenja prekršajnih sankcija“ u Osnovnom sudu Brčko distrikta

1. U koju kategoriju službenika/namještenika se razvrstava „operater upisničar izvršenja prekršajnih sankcija“?
2. Kada se vrši ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika u Pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
3. U čemu se ogleda posljedica kada je rad službenika, odnosno namještenika u posljednje dvije godine ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja“?
4. Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme?
5. Koliko puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika traje?
6. Kada službenik, odnosno namještenik koji prvi put zasnjuje radni odnos u organima javne uprave ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od pet radnih dana, stiče pravo na godišnji odmor?
7. Šta je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine?
8. Kako se dijeli vlast u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine?
9. Ko usvaja Budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
10. Koje Pravosudne institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine čini Pravosuđe Brčko distrikta Bosne i Hercegovine po Zakonu o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
11. Ko je operater upisničar izvršenja prekršajnih sankcija?
12. Šta nalaže načelo ekonomičnosti?
13. Šta znači oznaka “Su”?

14. Šta znači oznaka “Ips”?
15. Šta se upisuje u registar novčanih kazni?
16. Da li se novčane kazne i troškovi postupka, koji su izrečeni na osnovu konačnog i izvršnog prekršajnog naloga ili pravosnažnog i izvršnog rješenja o prekršaju, evidentiraju kao dug?
17. Gdje se novčane kazne i troškovi postupka, koji su izrečeni na osnovu konačnog i izvršnog prekršajnog naloga ili pravosnažnog i izvršnog rješenja o prekršaju, evidentiraju kao dug?
18. Kako se vrši bodovanje kandidata?
19. Ko određuje mentora za uvođenje u posao službenika, odnosno namještenika?
20. Koja je posljedica ocjenjivanja probnog rada sa ocjenom “nezadovoljava očekivanja”?
21. Minimalno trajanje plaćenog godišnjeg odmora za kalendarsku godinu za službenike, odnosno namještenike u pravosuđu Brčko distrikta Bosne I Hercegovine?
22. Koje je maksimalno trajanje godišnjeg odmora službenika i namještenika?
23. Ko u disciplinskom postupku odlučuje o lakšim povredama službene dužnosti u prvom stepenu?
24. Ko odlučuje o težim povredama službene dužnosti u prvom stepenu?
25. Ko vrši kreiranje korisničkih naloga za CMS korisnike?
26. Kada je korisnik CMS-a obavezan da izvrši odjavu na računaru?
27. Od čega se sastoji oznaka spisa predmeta (poslovni broj)?

28. Na koji način sudija određuje rok čuvanja arhiviranog predmeta?
29. Ko daje saglasnost na Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja?
30. Ko utvrđuje Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja?
31. U kom vremenskom intervalu se vrši redovno odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala?
32. Ko predaje arhivaru pripremljene predmete za arhivu?
33. Da li se mogu izuzimati predmeti iz arhive?
34. Ko vrši tehničke ispravke pogrešno evidentiranih podataka koje korisnik nije ovlašten samostalno otkloniti?
35. Ko može podnijeti zahtjev za izuzimanje spisa iz arhive?
36. Šta je spremište?
37. Može li službenik, odnosno namještenik u pravosuđu Brčko distrikta BiH, biti član političke stranke, ili neke druge političke organizacije?
38. Može li službenik, odnosno namještenik u pravosuđu Brčko distrikta BiH, biti član tijela političke stranke, odnosno druge političke organizacije?
39. Ko vodi evidenciju i dosijee o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH?
40. Šta je ulazni dokument?
41. Ko vrši unos inicijalnih dokumenata u CMS?
42. Ko vodi računa o urednosti spisa predmeta?

43. Šta je izlazni dokument?

44. Šta je distribucijska lista?

45. Ko izdaje naredbu za elektronsko arhiviranje predmeta?

#### Literatura:

1. Statut Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 2/10-prečišćeni tekst),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj:13/23-prečišćen tekst),
3. Zakon o parničnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 28/18, 6/21),
4. Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa javne uprave od 04.01.2010. godine, broj akta 01.1-0633JP-02/11 (uputstvo se nalazi na zvaničnom web portalu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine),
5. Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmeta u sudovima (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23, 52/23),
6. Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju (“Službeni glasnik BiH”, broj:66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18, 83/22),
7. Zakon o arhivskoj djelatnosti (“Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj:6/18-prečišćen tekst).