



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Broj: SuPK-01-88/25-I
Brčko, 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 14. stav (1) tačka q) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 19/07, 20/07, 20/08, 04/21 i 06/21), članova 29, 31, 32. i 33. Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 13/23 - prečišćeni tekst) i člana 11. Pravilnika o zapošljavanju u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 1/19) na 265. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2025. godine, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, raspisuje

JAVNI KONKURS
ZA POPUNJAVANJE UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA
U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BIH

1. Advokat u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme)..... 1 (jedan) izvršilac
2. Operater-upisničar izvršenja prekršajnih sankcija u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme)1 (jedan) izvršilac
3. Referent-operater-asistent u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme)..... 1 (jedan) izvršilac
4. Sudski policajac u Sudskoj policiji Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme)..... 2 (dva) izvršioca

Kandidat za sudskog policajca treba da ispunjava opšte uslove:

- a) državljanstvo BiH;
- b) životna dob između 18 i 27 godina života za početni čin sudskog policajca;
- c) SSS – IV stepen za čin sudskog policajca;
- d) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova službenika Sudske policije;
- e) da nije otpušten s bilo koje pozicije u organima državne uprave, institucije s javnim ovlaštenjima na svim nivoima u Bosni i Hercegovini ili vojne službe u Bosni i Hercegovini kao rezultat disciplinske sankcije;
- f) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak ili da nije izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo, osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja, u skladu s krivičnim zakonodavstvom;
- g) da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
- h) da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa.

Kandidat za službenika i namještenika u pravosuđu treba da ispunjava opšte uslove:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- e) da nije osuđivan za krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- f) da nije osuđivan za krivično djelo iz oblasti korupcije, krivično djelo protiv pravnog saobraćaja i drugo krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u pravosuđu;
- g) da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava;
- h) da u posljednje 3 (tri) godine počev od dana objavljivanja javnog konkursa ili internog oglasa za popunjavanje upražnjene pozicije, nije otpušteno iz državne službe u institucijama BiH, entiteta u BiH ili Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere;
- i) da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa.

Kandidat pored opštih uslova mora ispunjavati posebne uslove:

(1) Advokat u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (platni razred IX):

- diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom,
- 3 godine radnog iskustva poslije položenog pravosudnog ispita.

(2) Operater-upisničar izvršenja prekršajnih sankcija u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (platni razred V):

- srednja stručna sprema, IV stepen,
- položen ispit za rad u organima uprave,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

(3) Za referenta - operatera - asistenta u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (platni razred V):

- srednja stručna sprema, IV stepen
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci
- položen ispit za rad u organima uprave
- dobro poznavanje rada na računaru
- brzina i tačnost otkucanja po diktatu (najmanje 400 otkucanja na računaru za vrijeme od 2 (dvije) minute od čega najmanje 200 tačnih otkucanja)

(4) Za sudskog policajca u Sudskoj policiji Brčko distrikta BiH (platni razred VI)

- srednja škola unutrašnjih poslova IV stepen ili druga srednja stručna sprema IV stepen sa završenom policijskom akademijom ili nekom drugom policijskom školom ili kursom za policajca,

- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u policijskim agencijama,
- da ima posebnu zdravstvenu sposobnost propisanu zakonom i podzakonskim aktima,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- poznavanje rada na računaru.

Formulari za prijavljivanje na ovaj konkurs mogu se podići u prostorijama Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, Trg pravde broj 10 ili na internet stranici Pravosudne komisije na adresi: www.pkbd.ba.

PROCEDURA POPUNJAVANJA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA ZA POZICIJU SUDSKOG POLICAJCA

Plan testiranja utvrđuje komisija za zapošljavanje koju formira Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH za svaki oglas prije isteka roka za prijavljivanje kandidata.

Kandidati se testiraju po sljedećem rasporedu: pismeni test stručnog znanja; usmeni intervju; test fizičke sposobnosti; drugi test koji Sudska policija smatra potrebnim ili opravdanim. Kandidat koji ne zadovolji na jednom od testova isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

Na pismeno testiranje, kandidati se pozivaju **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Komisija za zapošljavanje objavljuje sva pitanja putem web stranice Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, od kojih će biti sačinjeni pojedinačni testovi u procesu pismenog testiranja kandidata, najkasnije 24 sata prije testiranja.

Pismeni test stručnog znanja sastoji se od 25 pitanja. Svaki tačan odgovor se boduje sa jednim bodom. Maksimalan broj bodova na testu je 25. Vrijeme trajanja pismenog testa je 60 minuta.

Pismeni test stručnog znanja se vrednuje na sljedeći način: do 16 bodova ocjena 1 – nezadovoljava, od 17 do 18 bodova, ocjena 2 – zadovoljava, od 19 do 20 bodova ocjena 3 – dobar, od 21 do 22 bodova ocjena 4 – vrlo dobar, od 23 do 25 bodova ocjena 5 – odličan.

Nakon sprovedenog pismenog testiranja komisija za zapošljavanje sačinjava zapisnik o obavljenom pismenom testiranju koji sadrži rang listu kandidata koji su na pismenom testu ocijenjeni ocjenom 2 – zadovoljava ili većom ocjenom.

Pravo pristupa usmenom testu ima kandidat koji je na pismenom testu ocijenjen ocjenom 2 – zadovoljava ili većom ocjenom.

Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su uspješno prošli pismeni test, **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Izuzetno, usmeno intervjuisanje kandidata može se obaviti odmah nakon pismenog testiranja, ukoliko postoje tehničke pretpostavke za to, s tim da se kandidati direktno obavijeste o rezultatima testiranja i terminima intervjua.

Usmeni test – intervju provodi se na način da svaki član komisije za izbor učestvuje u usmenom intervju postavljajući po jedno pitanje (ukupno tri pitanja) i ocjenjuje kandidata ocjenom od 1- nezadovoljava do 5 - odličan uz obrazloženje.

Ocjena usmenog testa predstavlja zbir ocjena koje su dali članovi Komisije za zapošljavanje podijeljen sa brojem članova Komisije.

Kandidat je zadovoljio na usmenom testu ako je ocijenjen ocjenom 2 - zadovoljava ili većom ocjenom.

Nakon sprovedenog usmenog intervjua komisija za zapošljavanje sačinjava zapisnik o obavljenom usmenom testu koji sadrži rang listu kandidata koji su na usmenom testu ocijenjeni ocjenom 2 – zadovoljava ili većom ocjenom.

Test fizičke sposobnosti sprovodi komisija za zapošljavanje.

O vremenu i mjestu sprovođenja testa fizičke sposobnosti komisija za zapošljavanje kandidate **obavještava putem internet stranice Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH**, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Test utvrđivanja fizičke sposobnosti sastoji se iz provjere morfološke i motoričke sposobnosti. Morfološki status podrazumjeva da kandidat posjeduje propisanu tjelesnu težinu i tjelesnu visinu (Muškarci tjelesna visina: 170 cm i više; tjelesna težina +10 i -10 kg u odnosu na visinu u cm -100, Žene tjelesna visina: 160 cm i više; tjelesna težina +10 i -10 kg u odnosu na visinu u cm -100).

Testiranje motoričkih sposobnosti vrši se primjenom četiri testa: broj sklekova za 20 sekundi; broj pretklona za 30 sekundi; skok udalj iz mjesta i kuper test (test trčanja 12 minuta) 2400 m i više).

Nakon sprovedenog fizičkog testiranja komisija za zapošljavanje sačinjava zapisnik o obavljenom fizičkom testiranju koji sadrži rang listu kandidata koji su na fizičkom testiranju ocijenjeni ocjenom 2 – zadovoljava ili većom ocjenom.

Napomena: Za radno mjesto sudskog policajca vrši se provjera ispunjenosti zdravstvene sposobnosti kao posebnog uslova za zasnivanje radnog odnosa koju vrši komisija za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima i načinu utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti službenika Sudske policije Brčko distrikta BiH.

Utvrđivanje zdravstvene sposobnosti kandidata za prijem na rad u Sudsku policiju, provodi zdravstvena ustanova, koja ispunjava uslove za obavljanje ove vrste djelatnosti.

Kandidat samostalno snosi troškove zdravstvenog pregleda.

Zdravstvenim pregledom utvrđuje se da li kandidat zadovoljava jedinstvene zdravstvene uslove propisane za radno mjesto sudskog policajca.

Zdravstveni pregled vrši stručni tim iz oblasti: medicine rada, psihijatrije, oftamologije, otorinolaringologije, ortopedije ili fizikalne medicine i ginekologije.

Zdravstvena sposobnost kandidata utvrđuje se na osnovu nalaza i mišljenja članova stručnog tima i: laboratorijskih nalaza, RTG snimka pluća i srca, EKG-a i audiometije.

Kandidat upućen na zdravstveni pregled, prije pregleda, ispunjava izjavu sa podacima o ličnoj i porodičnoj anamnezi.

Član stručnog tima u pojedinim slučajevima može zahtijevati za kandidata širi sadržaj zdravstvenog pregleda, kao i nalaze drugih doktora medicine - specijalista, ako se za to ukaže potreba.

Ukoliko se kod kandidata prilikom zdravstvenog pregleda utvrdi da je zdravstveno nesposoban ili ako kandidat odbije da pristupi nekom od navedenih zdravstvenih pregleda, smatraće se zdravstveno nesposobnim za vršenje poslova službenika Sudske policije.

Kandidat koji je zdravstveno nesposoban, ne ispunjava uslov za zasnivanje radnog odnosa u Sudskoj policiji.

Komisija za zapošljavanje dužna je izabranog kandidata obavijestiti o izboru prvi naredni radni dan nakon provedenog izbora kandidata, telefonom, e-mailom, putem internet stranice Pravosudne komisije ili putem oglasne ploče.

Izabrani kandidat dužan je u roku od tri dana, od dana obavještenja o izboru, dostaviti dokaze kojima potvrđuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova navedenih u javnom konkursu, odnosno internom oglasu.

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da oni ne odgovaraju podacima u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz daljnjeg toka odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat s rang liste, i obnavlja se procedura potvrde i provjere s istim rokovima. Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz internog oglasa, odnosno javnog konkursa i prijave kandidata Komisija za zapošljavanje će u roku od tri dana donijeti odluku o izboru kandidata.

O rezultatima postupka sprovedenog po internom oglasu, odnosno javnom konkursu, Komisija za zapošljavanje je dužna obavijestiti kandidate putem internet stranice Pravosudne komisije, u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru.

Obavještenje o rezultatima izbora kandidata ističe se 15 dana na internet stranici Pravosudne komisije.

Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka zapošljavanja može uložiti žalbu Pravosudnoj komisiji u roku od 8 dana, računajući od prvog narednog dana od isteka objave na internet stranici Pravosudne komisije.

PROCEDURA POPUNJAVANJA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA ZA OSTALE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

Stručna služba Pravosudne komisije sačinjava izvještaj o selekciji prijavljenih kandidata koji dostavlja Komisiji za zapošljavanje koja provodi postupak zapošljavanja službenika i namještenika, radi utvrđivanja termina pismenog testiranja i intervjua.

Postupak zapošljavanja službenika, odnosno namještenika provodi Komisija za zapošljavanje koju za svaki postupak zapošljavanja imenuje Pravosudna komisija.

Komisiju za zapošljavanje čine tri člana iz pravosudne institucije za koju se provodi postupak zapošljavanja, koji moraju imati najmanje istu stručnu spremu propisanu za poslove radnog mjesta za koje se vrši izbor kandidata, a sastav Komisije za zapošljavanje mora odražavati sastav stanovništva.

Izuzetno, Komisiju za zapošljavanje čine tri člana Pravosudne komisije ukoliko se provodi postupak zapošljavanja: a) direktora Kancelarije za pravnu pomoć; b) advokata u Kancelariji za pravnu pomoć; c) sekretara Pravosudne komisije; d) sekretara Osnovnog suda i Apelacionog suda; e) sekretara Tužilaštva; f) sekretara Pravobranilaštva; g) komandira Sudske policije; h) zamjenika komandira Sudske policije; i) pomoćnika sekretara Pravosudne komisije - portparola; j) stručnih saradnika.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere ispunjavanja posebnih uslova ukoliko se traže za određeno radno mjesto (poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika, fizička sposobnost i slično), pismenog testa i usmenog intervjua.

Za radno mjesto za koje se traže određeni posebni uslovi kao što je poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika, fizička sposobnost i slično vrši se provjera ispunjavanja određenih posebnih uslova testiranjem, kroz praktičan rad ili provjerom fizičkih sposobnosti, te se na pismeni test, odnosno intervju pozivaju samo kandidati koji su uspješno obavili testiranje odnosno praktičan rad. Provjera ispunjavanja posebnih uslova vrši se isti dan kada i pismeno testiranje, prije pismenog testiranja, o čemu se kandidati obavještavaju **isključivo**

putem službene internetske stranice Pravosudne komisije, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Na pismeno testiranje, koje je obavezni eliminatorni dio u proceduri izbora službenika i namještenika, kandidati se pozivaju **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja. Pismeni test obuhvata 30% pitanja iz oblasti utvrđenih programom polaganja ispita za rad u organima uprave i propisa koji uređuju rad pravosuđa i 70% pitanja iz oblasti poslova upražnjenog radnog mjesta za koje je raspisan javni konkurs, koja će biti objavljena na službenoj stranici Pravosudne komisije. Bodovi ostvareni na pismenom testu nose 75% (sedamdeset pet odsto) ukupnih bodova koje može ostvariti kandidat u postupku izbora.

Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su uspješno prošli pismeni test, **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog intervjua. Izuzetno, usmeno intervjuisanje kandidata može se obaviti odmah nakon pismenog testiranja, ukoliko postoje tehničke pretpostavke za to, s tim da se kandidati direktno obavijeste o rezultatima testiranja i terminima intervjua.

Pitanja koja se kandidatima postavljaju na usmenom intervjuu utvrđuju se najmanje 60 minuta prije početka intervjua i ista su za sve kandidate, osim ako intervju traje više dana.

Bodovi ostvareni na usmenom intervjuu nose 25% (dvadeset pet odsto) ukupnih bodova koje može ostvariti kandidat u postupku izbora.

U toku postupka intervjuisanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju:

- a) prava propisanih Zakonom o dopunskim prsavima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida, tri boda,
- b) da su članovi zajedničkog domaćinstva nezaposlena ili penzionisana lica, dva boda
- c) da je kandidat samohrani roditelj, dva boda.

Komisija za zapošljavanje dužna je izabranog kandidata obavijestiti o izboru prvi naredni radni dan nakon provedenog izbora kandidata, telefonom, e-mailom, putem internet stranice Pravosudne komisije ili putem oglasne ploče.

Izabrani kandidat dužan je u roku od tri dana, od dana obavještenja o izboru, dostaviti dokaze kojima potvrđuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova navedenih u javnom konkursu, odnosno internom oglasu.

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da oni ne odgovaraju podacima u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz daljnjeg toka odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat s rang liste, i obnavlja se procedura potvrde i provjere s istim rokovima.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz internog oglasa, odnosno javnog konkursa i prijave kandidata Komisija za zapošljavanje će u roku od tri dana donijeti odluku o izboru kandidata.

O rezultatima postupka sprovedenog po internom oglasu, odnosno javnom konkursu, Komisija za zapošljavanje je dužna obavijestiti kandidate putem internet stranice Pravosudne komisije, u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru.

Obavještenje o rezultatima izbora kandidata ističe se 15 dana na internet stranici Pravosudne komisije.

Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka zapošljavanja može uložiti žalbu Pravosudnoj komisiji u roku od 8 dana, računajući od prvog narednog dana od isteka objave na internet stranici Pravosudne komisije.

Napomena: Kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Napomena: Opis poslova radnog mjesta za koje je raspisan konkurs, nalazi se u sadržaju javnog konkursa koji je objavljen na internetskoj stranici Pravosudne komisije(www.pkbd.ba).

Napomena: Za tačnost podataka navedenih u prijavi odgovorni su kandidati.

Konkurs će biti objavljen na oglasnim tablama pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH i na internet stranici Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH (www.pkbd.ba).

Prijave na konkurs podnose se od 05.02.2025. godine do 19.02.2025. godine.

Popunjene prijave mogu se dostaviti lično ili poštom na adresu:

**PRAVOSUDNA KOMISIJA BRČKO DISTRIKTA BIH,
76100 BRČKO, Trg pravde broj 10.**

1.

Institucija	KANCELARIJA ZA PRAVNU POMOĆ BRČKO DISTRIKTA BIH
Organizaciona jedinica	-
NAZIV RADNOG MJESTA	Advokat u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none">- zastupa građane Brčko distrikta BiH u krivičnim, parničnim, vanparničnim, izvršnim, prekršajnim, upravnim postupcima i upravnim sporovima, kao i drugim postupcima propisanim posebnim zakonima,- daje usmene savjete o svim pravima i obavezama,- pruža pomoć u popunjavanju obrazaca,- pruža pravnu pomoć u popunjavanju svih vrsta pismena,- zastupa pred organima uprave,- sačinjava apelacije,- obavlja poslove istražitelja u slučaju potrebe i po nalogu direktora,- vrši pripravnost po utvrđenom rasporedu,- obavlja ostale poslove predviđene zakonom.

2.

Pravosudna institucija	OSNOVNI SUD BRČKO DISTRIKTA BIH
Organizaciona jedinica	-
NAZIV RADNOG MJESTA	Operater-upisničar izvršenja prekršajnih sankcija

<p>Opis poslova radnog mjesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - unosi u elektronskoj formi podatke o novčanim kaznama, kaznenim bodovima i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkom licu, pravnom licu i odgovornom licu u pravnom licu, - briše iz prekršajne evidencije sankcije izrečene prekršajnim nalogom po prijemu zahtjeva za sudsko odlučivanje, - dostavlja prekršajni nalog ili pravosnažno i izvršno rješenje o prekršaju policiji radi unosa podataka o novčanoj kazni i troškovima postupka u registar novčanih kazni, - prati izvršenje novčanih kazni i drugih mjera izrečenih rješenjem o prekršaju, - traži od Poreske uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine primjenu postupka prinudne naplate novčane kazne za bilo koji iznos evidentiran u registru novčanih kazni, - po nalogu sudije provodi postupak direktne prinudne naplate novčane kazne izrečene pravnoj osobi blokiranjem računa u skladu sa odredbama Zakona o izvršnom postupku, - izvršava rješenje o lišenju slobode i naloge za obustavu rješenja o lišenju slobode, - prati obavljanje poslova za opšte dobro određenih kažnjenoj osobi, - provodi postupak za izvršenje zaštitne mjere i mjere izrečene kao posljedica prekršajne odgovornosti u skladu sa zakonom, - vodi upisnike i pomoćne knjige propisane Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, - vodi sve poslove u CMS sistemu u vezi sa izvršenjem prekršajnih sankcija, - vodi evidencije za potrebne izrade statističkih izvještaja i izrađuje statističke izvještaje, te blagovremeno dostavlja izvještaje o radu šefu pisarnice, - izdaje (izrađuje i potpisuje) uvjerenja o činjenicama o kojima sud vodi službenu evidenciju, - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada ovog radnog mjesta i druge poslove po nalogu predsjednika i sekretara suda, kao i šefa pisarnice,
---	--

3.

<p>Pravosudna institucija</p>	<p>OSNOVNI SUD BRČKO DISTRIKTA BIH</p>
<p>Organizaciona jedinica</p>	<p>Odjeljenje sudske uprave</p>

NAZIV RADNOG MJESTA	Referent-operater-asistent
<p>- Opis poslova radnog mjesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove zapisničara na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje, - vrši tonske zapise na ročištima i raspravama, - rad sa sudijom na izradi i prepisivanju sudskih odluka, poslovima pošte, kreira sudska pismena po naredbi sudije, - vrši otpremu poziva i odluka strankama, - postupa po naredbama u spisima, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad, - vrši kucanje po diktatu, sređivanje i ažuriranje spisa dodijeljenih u rad, - vrši umnožavanje i povezivanje umnoženog materijala, - vrši popis spisa, uvezivanje spisa putem jemstvenika, metalnog mehanizma ili na drugi način, - popunjava obrasce predviđene Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, te blagovremeno dostavlja izvještaje o radu šefu pisarnice, - kontaktira stranke i svjedoke po nalogu sudije, - preuzima i vraća spise u spremište za predmete, po unaprijed pripremljenim listama za svakog sudiju, stavlja paraf na listu za iznošenje predmeta, kao dokaz da je preuzeo odgovarajuće spise za sudiju za naredni dan, - osigurava da su predmeti spremni za ročišta prema rasporedu, - nakon postupanja po zadacima, vraća lično sve CMS predmete (osim onih koje sudija zadržava radi izrade odluke) referentu za upravljanje predmetima, - registruje sve podneske u CMS primljene u toku ročišta, - registruje sve radnje po naredbi sudije, - vodi dnevnik rada po vrstama preduzetih radnji, - blagovremeno sebi obezbjeđuje kancelarijski materijal, - u krivičnim predmetima, po naredbi sudije, dostavlja Odjeljenju za podršku svjedocima kopije sudskih poziva upućenih svjedocima, - obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu predsjednika i sekretara suda, kao i šefa pisarnice,

4.

<p>Pravosudna institucija</p>	<p>PRAVOSUDNA KOMISIJA BRČKO DISTRIKTA BIH</p>
<p>Organizaciona jedinica</p>	<p>Sudska policija Brčko Distrikta BiH</p>
<p>NAZIV RADNOG MJESTA</p>	<p>Sudski policajac</p>
<p>Opis poslova radnog mjesta:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrši prikupljanje informacija, - vrši dovođenje osumnjičenih, optuženih osoba, svjedoka i vještaka,

	<ul style="list-style-type: none">- vrši lišenje slobode osuđenih osoba i osoba kojim je određena mjera pritvora,- vrši sprovođenje osoba lišenih slobode,- vrši zadržavanje osoba lišenih slobode,- izvršava zadatke na provođenju sudskih odluka,- vrši fizičku i tehničku zaštitu objekata i imovine pravosudnih institucija i Sudske policije,- vrši održavanje reda u sudnicama i drugim prostorijama ili prostorima kojim se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg postupka,- izvršava i druge naloge sudova Distrikta kojim se osigurava uspješno vođenje odgovarajućeg postupka,- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi nadređeni službenik Sudske policije.
--	---

**Predsjednik
Pravosudne komisije**

Safet Pizović