

činjeno, raniji život maloljetnika, njegova lična svojstva i razloge neispunjenja obaveze.

- (2) Tužilac započinje vođenje pripremnog postupka ako maloljetnik ne ispuni izrečenu vaspitnu preporuku ili je djelimično ispuni, ali u mjeri koja opravdava pokretanje postupka, o čemu je mjerodavno mišljenje nadležnog organa starateljstva.
- (3) U skladu sa stavom 1 ovog člana sudija donosi odluku o neprihvatanju prijedloga za izricanje krivične sankcije, dok u skladu sa stavom 2 ovog člana postupa po prijedlogu tužioca za izricanje krivične sankcije.

POGLAVLJE VI. Uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman vaspitnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta

Član 45

(Uslovi za primjenu vaspitne preporuke)

- (1) Prije donošenja naredbe za pokretanje pripremnog postupka za krivična djela iz člana 89 stava 1 Zakona, tužilac razmatra mogućnost i opravdanost primjene vaspitne preporuke iz člana 2 stava 1 tačke f) ovog pravilnika.
- (2) Prije donošenja odluke o prijedlogu tužioca za izricanje vaspitne mjere ili kazne maloljetničkog zatvora za krivična djela iz člana 89 stava 1 Zakona ili nakon što je vijeće donijelo odluku u skladu s članom 105 stavom 2 Zakona, sudija razmatra mogućnost i opravdanost primjene vaspitne preporuke iz člana 2 stava 1 tačke f) ovog pravilnika.
- (3) U skladu sa stavovima 1 i 2 ovog člana, na ročište za razmatranje mogućnosti i opravdanosti primjene vaspitne preporuke, pored maloljetnika, pozivaju se zakonski zastupnici maloljetnika i predstavnik organa starateljstva.

Član 46

(Odluka o primjeni vaspitne preporuke)

- (1) Kada tužilac ili sudija nakon razmatranja mogućnosti primjene vaspitne preporuke „Uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman vaspitnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta“ utvrdi i opravdanost iste, posebno kada se od strane vještaka neuropsihijatra utvrdi da je maloljetnik počinio krivično djelo pod uticajem alkohola ili usljed upotrebe opojnih droga ili drugih psihičkih stanja ili duševnih oboljenja, uz pristanak maloljetnika i zakonskih zastupnika maloljetnika, donosi odluku kojom nalaže maloljetniku uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman vaspitnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta.
- (2) Ako se na osnovu izvještaja organa starateljstva utvrdi da se radi o maloljetniku koji nema dovoljno obrazovanja, a izrazi spremnost za daljnjim obrazovanjem, može se odrediti da isti pohađa posebne kurseve za stručno osposobljavanje kako bi se pripremio za polaganje ispita kojim se provjerava njegovo znanje.
- (3) U odluci iz stava 1 ovog člana određuje se vrijeme trajanja ove preporuke, i to period od šest mjeseci do jedne godine.
- (4) Maloljetnik se upoznaje da u određenom roku vaspitna preporuka može biti zamijenjena drugom ili ukinuta, odnosno ukoliko je ne bude ispunjavao, da može biti pokrenut pripremini postupak ili postupiti po prijedlogu tužioca za izricanje krivične sankcije.

Član 47

(Dostavljanje odluke)

- (1) Odluka iz člana 46 ovog pravilnika dostavlja se nadležnom organu starateljstva koji, zavisno od nalaza i mišljenja vještaka neuropsihijatra, vrši odabir savjetovališta i u saradnji s odgovornim licem odabranog savjetovališta, sačinjava program rada s maloljetnikom i njegovog uključivanja u pojedinačni ili grupni tretman, odnosno u program pohađanja kursa i polaganja ispita u saradnji s odgovarajućom ustanovom.
- (2) Nadležni organ starateljstva prati ispunjenje preporuke u saradnji s odgovornim licem iz savjetovališta, odnosno

ustanove i najmanje jednom mjesečno o tome izvještava tužioca ili sudiju.

Član 48

(Pokretanje pripremnog postupka)

- (1) Ako maloljetnik u potpunosti ispuni vaspitnu preporuku „Uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman vaspitnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta“, organ starateljstva podnosi izvještaj tužiocu ili sudiji, koji donosi naredbu o nepokretanju pripremnog postupka, a istu odluku tužilac može donijeti i u slučaju da maloljetnik djelimično ispuni navedenu vaspitnu preporuku ukoliko nađe da pokretanje postupka ne bi bilo cjelishodno s obzirom na prirodu krivičnog djela i okolnosti pod kojim je učinjeno, raniji život maloljetnika, njegova lična svojstva i razloge neispunjenja obaveza.
- (2) Tužilac donosi naredbu o pokretanju pripremnog postupka u slučaju kada maloljetnik ne ispuni vaspitnu preporuku ili je ispuni djelimično, ali u mjeri koja opravdava pokretanje postupka na osnovu mišljenja nadležnog organa starateljstva.
- (3) U skladu sa stavom 1. ovog člana sudija donosi odluku o neprihvatanju prijedloga za izricanje krivične sankcije, dok u skladu sa stavom 2 ovog člana postupa po prijedlogu tužioca za izricanje krivične sankcije.

DIO ČETVRTI - EDUKACIJA

Član 49

(Edukacija za sticanje dodatnih znanja i vještina)

Stručna lica za sprovođenje postupka posredovanja, praćenja i izvještavanja iz člana 8 stava 2 ovog pravilnika redovno se edukuju po programu koji donosi Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, a radi sticanja dodatnih znanja i vještina za vođenje postupka posredovanja, primjene i izvršenja vaspitnih preporuka.

DIO PETI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: SuPK-1265/12
Brčko, 29. 10. 2012.

Predsjednik Pravosudne komisije
Safet Pizović, s.r.

22

Na osnovu člana 79 Zakona o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 31/11) i članova 22 i 34 Pravilnika o vrsti i uslovima rada za opće dobro na slobodi (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 4/12), predsjednik Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH donosi

PRAVILNIK

O MJERILIMA ZA UTVRĐIVANJE NAKNADE POVJERENICIMA U IZVRŠAVANJU KRIVIČNE SANKCIJE "RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI"

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se mjerila za utvrđivanje mjesečne naknade za rad povjerenika u izvršavanju krivične sankcije - rad za opće dobro na slobodi.

DIO DRUGI- NAKNADA POVJERENICIMA

Član 2

(Visina naknade povjerenicima)

Mjesečna naknada za rad povjerenika vezana za rad osuđenika za opće dobro na slobodi obračunava se, tako da

dnevna naknada za rad povjerenika iznosi 2% od prosječne neto plate zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine, a prema podacima koji se objavljuju početkom svake godine u Službenom glasniku BiH ili navedenim podacima dobijenim iz službene evidencije Ministarstva finansija i trezora BiH

Član 3

(Uvećavanje mjesečne naknade povjerenicima)

Mjesečna naknada u izvršavanju krivične sankcije rada osuđenika za opće dobro na slobodi može se uvećati za dodatnih 10% iz člana 2 ovog pravilnika ukoliko se kod jednog povjerenika na izvršavanju navedene krivične sankcije nalaze dva ili više osuđenika.

Član 4

(Isplata putnih i drugih troškova povjerenicima)

- (1) Putni i drugi troškovi povjerenika isplaćuju se na osnovu vozne karte ili potvrde prevoznika.
- (2) Izuzetno, u slučaju nemogućnosti korištenja sredstava javnog prevoza, može se odobriti korištenje ličnog vozila u službene svrhe s tim da se naknada isplaćuje prema propisima i pravilima koja važe za budžetske korisnike na nivou Brčko distrikta BiH.

Član 5

(Obezbjedenje sredstava za mjesečne naknade povjerenicima)

- (1) Sredstva za naknade iz članova 2, 3 i 4 ovog pravilnika osiguravaju se u budžetu namijenjenom za rad Pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH.
- (2) Naknade isplaćuje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH mjesečno, i to unazad za svaki protekli mjesec.

DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: SuPK- 1231/12

Brčko, 29. 10. 2012. godine

Predsjednik Pravosudne komisije
Safet Pizović, s.r.

23

Na osnovu člana 79 Zakona o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 31/11) i članova 19 i 34 Pravilnika o vrsti i uslovima rada za opće dobro na slobodi (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 4/12), predsjednik Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH donosi

PRAVILNIK

O IZBORU, NAČINU RADA, ODGOVORNOSTI, OBUČAVANJU I EVIDENCIJI POVJERENIKA ZA ZVRŠENJE RADA ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se izbor, način rada, odgovornost, obrazovanje i evidencija povjerenika za izvršavanje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro), koja predstavlja posebnu krivičnoppravnu mjeru iz kategorije alternativnih krivičnih sankcija o adekvatnoj zamjeni kazni zatvora, posebno kraćeg vremenskog trajanja do jedne godine.

Član 2

(Rješenje o imenovanju povjerenika)

- (1) Povjerenik je zaposlenik pravnog lica kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg na prijedlog rukovodioca tog pravnog lica, rješenjem imenuje Pravosudna komisija i koje

obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.

- (2) Pravosudna komisija dostavlja povjereniku rješenje o imenovanju i sudsku presudu radi izvršenja rada za opće dobro na slobodi. Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obaveze, period za koji se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenika kojeg nadzire i utvrđuje se naknada za obavljene poslove povjerenika.
- (3) Povjerenik će u roku od osam dana od prijema rješenja o imenovanju i sudske presude, pozvati osuđenika radi poduzimanja radnji u vezi izvršenja sudske presude.
- (4) Povjerenik i službenik Pravosudne komisije će u roku od osam dana poslije obavljenog razgovora s osuđenikom izraditi pojedinačni program rada za opće dobro na slobodi.

Član 3

(Program izvršenja rada za opće dobro na slobodi)

- (1) Način izvršenja rada za opće dobro utvrđuje se Programom izvršenja.
- (2) Program izvršenja rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: program izvršenja), zasniva se na: procjeni ličnosti, ličnih prilika, zdravstvenog stanja, zaposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.
- (3) Prilikom izrade programa izvršenja, povjerenik i službenik Pravosudne komisije treba da vode računa da rad bude društveno koristan i moderan po karakteru organizacije i kvalitetu, kao i da odgovara stručnim, duševnim i fizičkim sposobnostima osuđenika.
- (4) Službenik Pravosudne komisije je obavezan na jednostavan i razumljiv način upoznati osuđenika s programom izvršavanja, kako bi shvatio svrhu rada za opće dobro i posljedice nepridržavanja obaveza utvrđenih programom izvršavanja.
- (5) Povjerenik kontaktira s osuđenikom onoliko često koliko je to potrebno da bi mu pomogao, zaštitio ga i nadzirao, a najmanje jedanput sedmično, neposrednim susretom i razgovorom s osuđenikom.

Član 4

(Upoznavanje osuđenika sa njegovim pravima)

- (1) Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom uvida u program izvršavanja i u lični list izuzimajući zapažanja i mišljenja povjerenika koja se odnose na rad osuđenika.
- (2) Povjerenik je dužan upoznati osuđenika i s pravom pisanog prigovora na:
 1. podatke u ličnom listu,
 2. program izvršavanja,
 3. izvještaja povjerenika,
 4. odnos službenika Pravosudne komisije i povjerenika prema osuđeniku.
- (3) Pisane prigovore službenik Pravosudne komisije i povjerenik će evidentirati u lični list i bez odgađanja dostaviti predsjedniku Pravosudne komisije.

Član 5

(Nadzor nad radom povjerenika)

Pravosudna komisija, vrši nadzor nad radom povjerenika i dužna je:

1. unapređivati i nadzirati rad povjerenika,
2. sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedan put mjesečno,
3. stimulirati povjerenike na stručno usavršavanje.

Član 6

(Zamjena povjerenika)

Tokom izvršavanja rada za opće dobro, Pravosudna komisija može zamijeniti povjerenika iz sljedećih razloga:

1. na zahtjev suda,
2. u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,
3. zbog neispunjavanja obaveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,
4. zbog osnovane sumnje u nepristrasnost povjerenika.

DIO DRUGI – NAČIN RADA I ODGOVORNOST POVJERENIKA ZA IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 7

(Sadržaj programa izvršavanja rada za opće dobro na slobodi)

Povjerenik i službenik Pravosudne komisije će u skladu s članom 2 ovog pravilnika utvrditi program izvršavanja, koji sadrži:

1. aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja rada za opće dobro,
2. rokove preduzimanja aktivnosti,
3. podatke o učestalosti kontakta osuđenika i povjerenika,
4. ime i prezime poslodavca koji će neposredno pratiti rad osuđenika,
5. početak i rok izvršavanja rada za opće dobro.

Član 8

(Rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro)

Pravosudna komisija u dogovoru s poslodavcem posebnim rješenjem utvrđuje mjesto rada, te početak i raspored izvršavanja rada za opće dobro, u skladu s članom 21 Pravilnika o vrsti i uslovima rada za opće dobro na slobodi.

Član 9

(Podnošenje izvještaja)

- (1) Povjerenik izvještava Pravosudnu komisiju o toku provođenja programa izvršavanja nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.
- (2) Povjerenik će u roku od osam dana od izvršenja rada za opće dobro dostaviti Pravosudnoj komisiji izvještaj o završenom radu za opće dobro.
- (3) Na osnovu izvještaja povjerenika o završenom radu za opće dobro, Pravosudna komisija sačinjava zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga Sudu koji je izrekao presudu.

DIO TREĆI - OBRAZOVANJE I OBUKA POVJERENIKA

Član 10

(Stručna obuka povjerenika)

- (1) Stručna obuka povjerenika je organizovano usvajanje i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina, korištenjem programa kojim osigurava aktivno angažovanje povjerenika u izvršavanju alternativne krivične sankcije rad za opće dobro.
- (2) Cilj stručnog obrazovanja je sticanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina lica putem kojih se izvršava (službenik Pravosudne komisije) ili kod kojih se obavlja (povjerenik) krivična sankcija rad za opće dobro, koje će omogućiti afirmaciju navedene krivične sankcije na stručan, društveno koristan i efikasan način i u skladu s etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija.
- (3) Povjerenici imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju.
- (4) Za povjerenike se organizuje stalna stručna obuka koja uključuje:
 1. upoznavanje s propisima koji uređuju rad za opće dobro,
 2. upoznavanje i praćenje savremenih metoda i dostignuća iz navedene oblasti,
 3. način izrade programa izvršavanja,
 4. način vođenja matične evidencije i ličnog lista osuđenika.
- (5) Program obuke i stava 1 ovog člana donosi predsjednik Pravosudne komisije.
- (6) U organizaciji obuke Pravosudna komisija može zatražiti pomoć i uslugu od Odjeljenja nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih odjeljenja, državnih organa, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog i sl.) sve u cilju kvalitetne obuke povjerenika.

DIO ČETVRTI - EVIDENCIJA POVJERENIKA

Član 11

(Sadržaj evidencije povjerenika)

- (1) Pravosudna komisija vodi evidencije povjerenika, koja sadrži:
 1. ime i prezime, JMBG i spol,
 2. datum i mjesto rođenja,
 3. stručnu spremu,
 4. zaposlenje,
 5. radno iskustvo,
 6. prebivalište i mogućnost komunikacije (telefon, fax, mail).
- (2) Pravosudna komisija vodi evidenciju o imenovanim povjerenicima.

Član 12

(Iskaznica povjerenika)

- (1) Pravosudna komisija izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži:
 1. naziv „Iskaznica povjerenika”,
 2. ime i prezime povjerenika, JMBG,
 3. fotografiju povjerenika,
 4. mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice,
 5. pečat Pravosudne komisije.
- (2) Pravosudna komisija vodi evidenciju o izdatim i vraćenim iskaznicama.

DIO PETI-LIČNI LIST OSUĐENIKA

Član 13

(Sadržaj ličnog lista osuđenika)

- (1) Povjerenik za svakog osuđenika formira lični list u koji ulaže dokumentaciju koja je u vezi sa izvršavanjem sankcije, u skladu sa uputstvom o matičnoj knjizi i ličnom listu osuđenika prema kojima se izvršava krivičnopravna sankcija rada za opće dobro.
- (2) Povjerenik na vrijeme unosi u lični list detaljna zapažanja o ponašanju osuđenika, načinu izvršavanja rada za opće dobro i zapažanja o odnosu osuđenika prema provođenju programa izvršavanja, kao i druge podatke koji su od značaja za postizanje svrhe izvršavanja rada za opće dobro.
- (3) O podacima iz stava 2 ovog člana povjerenik izvještava Pravosudnu komisiju.

DIO ŠESTI-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: SuPK-1230/12

Brčko, 29. 10. 2012. godine

Predsjednik Pravosudne komisije
Safet Pizović, s.r.

24

Pravosudna Komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 14 stava 1 tačke n) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi 19/07, 20/07 i 2/08) i člana 153 stava 1 Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 44/11), na sjednici održanoj 29. 10. 2012. godine usvojila je sljedeći

P R A V I L N I K O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI MALOLJETNIKA KOJI SE NALAZE NA IZVRŠENJU ZAVODSKIH VASPITNIH MJERA I IZDRŽAVANJU KAZNE MALOLJETNIČKOG ZATVORA