

# LISTA SPECIFIČNIH PITANJA

ZA RADNO MJESTO „SEKRETAR TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BIH“  
KONKURS BROJ: SuPK-01-1965/24-I od 1.10.2024. godine

---

---

1. Čime se isključivo utvrđuje osnivanje, organizacija, nadležnost i ukidanje Tužilaštva Distrikta?
  2. Ko ostvaruje odnosno obnaša funkciju Tužilaštva?
  3. Ko predstavlja Tužilaštvo Distrikta kao instituciju i ko rukovodi njegovim radom?
  4. Ko preduzima mjere kako bi obezbijedio da svi zaposleni u Tužilaštvu poštuju mjerila vladavine prava, marljivosti i profesionalizma u obavljanju svojih službenih poslova?
  5. Šta su dužni manifestovati svi zaposleni u Tužilaštvu u komunikaciji sa sudom, strankama, svjedocima i advokatima, te svim drugim osobama s kojima u službi kontaktiraju?
  6. Koje informacije su zaposleni u Tužilaštvu dužni čuvati kao službenu tajnu?
  7. Kada prestaje obaveza čuvanja službene tajne?
  8. Koje opće akte u obavljanju poslova tužilačke uprave donosi glavni tužilac?
  9. Kakvog karaktera mogu biti obavezujuća uputstva glavnog tužioca?
  10. Na kojim je načelima, u smislu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju, zasnovan rad Tužilaštva?
  11. Šta čini Tužilaštvo u njegovoj unutrašnjoj strukturi?
  12. Ko čini odsjek kao organizacioni dio Tužilačkog odjela?
  13. Koji službenici čine Administrativni odjel Tužilaštva:
  14. Ko pomaže glavnom tužiocu u obavljanju poslova tužilačke uprave?
  15. Kakvu podršku Administrativni odjel pruža Tužilačkom odjelu?
  16. U okviru koje organizacione jedinice u Tužilaštvu je sistematizirano radno mjesto „Sekretar Tužilaštva“?
  17. Koje zadatke u okviru rada Kolegija Tužilaštva obavlja sekretar Tužilaštva?
  18. Koji je kvorum za donošenje odluka Kolegija?
  19. Šta od navedenog ne sadrži zapisnik sa sjednice Kolegija Tužilaštva?
  20. Koje se kao sekundarne dužnosti mogu dodijeliti sekretaru Tužilaštva?
  21. Za koje poslove je zadužen sigurnosni službenik?
  22. Koje zbirke ličnih podataka Tužilaštvo uspostavlja, vodi ili upotrebljava?
  23. Ko provodi eksterni nadzor nad zakonitošću i pravilnošću obrade i zaštite ličnih podataka u Tužilaštvu?
  24. Ko je ocjenjivač?
  25. Koje je radno vrijeme za rad sa strankama u Tužilaštvu?
- 
- 
26. Šta je osnovno pravo i dužnost tužioca?
  27. Po čijem se zahtjevu može pokrenuti i sprovesti krivični postupak?
  28. Kako tužilac preduzima sve radnje u postupku za koje je po zakonu ovlašten?
  29. Koje su od navedenih radnje dokazivanja (istražne radnje)?
  30. Kada će se vještačenje povjeriti stručnoj ustanovi ili organu?
  31. U kojem obliku su donose odluke u krivičnom postupku?
  32. U kojoj formi se donosi tužilačka odluka?
  33. Na šta se može odnositi imovinskoopravni zahtjev?
  34. Kada se najranije sporazum o priznanju krivice može uputiti sudu?

35. Koje su vrste presuda?
  36. Na koga se ne primjenjuje krivično zakonodavstvo?
  37. Šta je krivično djelo?
  38. Ko je optuženi?
  39. Za koja krivična djela je nadležan Osnovni sud Brčko distrikta BiH?
  40. Koje su mjere za obezbjeđenje prisustva osumnjičenog odnosno optuženog i uspješno vođenje krivičnog postupka?
- 

41. Šta je od navedenog mandat Tužilaštva?
  42. Šta je od navedenog vizija Tužilaštva?
  43. Šta u planskom okviru Tužilaštva predstavlja sintagma „Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet“?
  44. Kojoj grupi planskih dokumenata pripada Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH?
  45. Kojoj grupi planskih dokumenata pripadaju Plan integriteta Tužilaštva i Plan za unapređenje kvaliteta i transparentnosti?
  46. Kojoj grupi planskih dokumenata pripadaju Plan rada Tužilaštva, Plan rješavanja starih predmeta i Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina Tužilaštva?
  47. U provođenju kojeg strateškog cilja, odnosno programa, glavnom tužiocu pomaže Administrativni odjel?
  48. Sastavni dio kojeg planskog dokumenta je Zbirka detaljnih propisa prema oblastima rada pravosudne institucije?
  49. Koji princip u radu pravosudnih institucija se posebno promovira donošenjem Plana za unapređenje kvaliteta i transparentnosti?
  50. Iz kojih lokalnih i internih planskih dokumenata prije svega proizilazi Plan za unapređenje kvaliteta i transparentnosti?
  51. U skladu s kojim modelom se izrađuje Plan integriteta?
  52. Koje su ključne faze Akcionog plana za realizaciju Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u Tužilaštvu?
- 

53. Kako Tužilaštvo obezbjeđuje javnost rada?
54. Kako se ostvaruje pravo uvida u spis na osnovu Zakona o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH?
55. Kako se ostvaruje pravo uvida u spis na osnovu propisa o slobodi pristupa informacijama?
56. Kako će se odlučiti u situaciji u kojoj Tužilaštvo ne posjeduje traženu informaciju, a ne može utvrditi koji je javni organ, institucija ili drugo pravno lice u posjedu tražene informacije?
57. Šta je Indeks registar informacija pod kontrolom Tužilaštva?
58. Kada će se zahtjev za pristup informacijama odbiti djelimično ili u cjelini?
59. Odredbe kojeg procesnog zakona se shodno primjenjuju kad se rješava o pravima, obavezama i odgovornostima službenika, te u postupcima po zahtjevu za slobodan pristup informacijama?
60. Koja je najvažnija ciljna javnost Tužilaštva?
61. Koji su specifični strateški ciljevi eksterne komunikacije?
62. U čemu se ne može ogledati javni interes za objavu informacija koja uključuje lične podatke?

63. Šta je od navedenog slučaj krize koji nalaže potrebu pojačanog javnog komuniciranja?
  64. Šta treba da sadrži ili na šta treba da upućuje saopćenje za javnost?
  65. Kada će se uvijek sačiniti saopćenje za javnost?
  66. Koji su naročiti slučajevi o kojima će se organizirati Konferencija za medije?
  67. Šta je aktuelizacija web sadržaja?
- 

68. Šta je popis spisa?
  69. Šta je ulazni dokument?
  70. Šta je spremište?
  71. Šta je zadatak?
  72. Ko je TCMS korisnik?
  73. Da li se i u kojim okolnostima mijenja jedinstveni broj predmeta?
  74. Gdje su čuva predmet koji je u cjelini ili djelomično označen tajnim?
  75. Šta je Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja Tužilaštva Brčko distrikta BiH?
  76. Šta je registarska jedinica?
  77. Šta je registraturna građa?
  78. Šta u skladu s glavnim rizicima u poslovanju sačinjava radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu?
  79. Šta obuhvata finansijsko upravljanje i kontrola?
  80. Šta je svrha finansijskog upravljanja i kontrole?
- 

## IZVORI

1. Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07);
2. Zakon o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ - prečišćen tekst broj 33/13 i broj 27/14, 3/19 i 16/20);
3. Krivični zakon Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst 19/20 i broj 3/24 i 14/24);
4. Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima u BiH („Službeni glasnik BiH“ , broj 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18 i 34/19);
5. Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH, broj SuPK-03-1810/23 od 27.11.2023. godine (objavljen na web stranici <http://pkbd.pravosudje.ba>);
6. Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj SuPK-413/19 od 1.4.2019. godine (objavljen na web stranici <http://pkbd.pravosudje.ba>);
7. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst, broj A - 310/2019 od 29.3.2024. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
8. Pravilnik o arhivskom poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH – prečišćen tekst, broj A-704/20 od 23.12.2020. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
9. Pravilnik u uslovima, načinu i postupku obrade tajnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, broj A-649/2013 od 18.10.2013. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);

10. Pravilnik u uslovima, načinu i postupku obrade ličnih podataka u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH, broj A-635/2016 od 3.10.2017. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  11. Poslovnik o internoj komunikaciji i radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj A - 74/2023 od 16.5.2024. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  12. Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj A - 69/2019 od 5.2.2019. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  13. Odluka o utvrđivanju srednjoročnog strateškog okvira Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj A-77/2024 od 9.2.2024. godine - Strateški plan Tužilaštva Brčko distrikta BiH/ period 2024-2026 godina/ (objavljeni na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  14. Odluka o utvrđivanju Komunikacijske strategije Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj A-754/2024 od 15.12.2022. godine (objavljena na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  15. Odluka o izradi Plana integriteta Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj A-258/2024 od 11.4.2022. godine (objavljena na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  16. Akcioni plan za realizaciju Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH broj A-51/2021 od 15.6.2023. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>);
  17. Plan za unapređenja rada u oblasti kvaliteta i transparentnosti, broj A-332/2023 od 27.7.2023. godine (objavljen na web stranici <http://jt.brckodistriktbih.pravosudje.ba>)
-