



Na osnovu člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07), člana 6. stav (3) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 64/16, 96/16, 93/17, 71/18 i 33/19), člana 8. Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/14 od 19.12.2014. godine, člana 1. Uputstva o dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3820-1/2015 od 24.12.2015. godine, člana 1. Uputstva o izmjenama i dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-1272-1/2016 od 18.04.2016. godine, člana 1. Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-3492-1/2017 od 10.11.2017. godine i člana 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćen tekst broj: A-310/2019 od 31.3.2022. godine, glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

P L A N

RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA ZA 2024. GODINU

Član 1 (Predmet)

Planom rješavanja starih predmeta Tužilaštva Brčko distrikta BiH za 2024. godinu (u daljem tekstu: Plan rješavanja starih predmeta) utvrđuju se broj i struktura starih predmeta u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Tužilaštvo) i određuju mjere, nosioci i rokovi za njihovo rješavanje.

Član 2 (Cilj)

- (1) Planom rješavanja starih predmeta utvrđuje se obaveza tužiocima da tokom planskog perioda završe sve stare predmete (19).
- (2) Izuzetno od stava (1) ukoliko nije moguće završiti stare predmete tužiocima su dužni dovesti ih u stanje da se jedino objektivne okolnosti mogu uzeti kao razlog neokončanja predmeta.

Član 3 (Stari predmeti)

- (1) Plan rješavanja starih predmeta obuhvata nezavršene predmete po poznatom počiniocu po vrstama: KT, KTK, KTF i KТPO (u daljem tekstu zajedno: „KT“ predmeti) i nezavršene predmete koji se odnose na neodredivo djelo po vrstama: KTA, KТАK i KТАPO (u daljem tekstu zajedno: „KTA“ predmeti) otvorene 2021. godine i ranije u kojima je tokom planskog perioda objektivno moguće donijeti tužilačku odluku.
- (2) Saglasno članu 4. Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/2014 od 19.12.2014 godine (u daljem tekstu: Uputstvo za izradu planova) iz Plana rješavanja starih predmeta isključene su sljedeće vrste predmeta:
 - a) predmeti ratnih zločina, koji se rješavaju u skladu s posebnim planovima;
 - b) stari predmeti u kojima su raspisane potjernice;
 - c) predmeti za krivična djela za koje je propisana kazna zatvora do tri godine, u kojima se ne može raspisati potjernica, a osumnjičeni je nedostupan.

- (3) Predmeti iz stava (2) tačke b) i c) riješit će tokom planskog perioda, ukoliko objektivne okolnosti koje sprječavaju njihovo okončanje prestanu postojati.
- (4) Plan rješavanja starih predmeta iskazuje se tabelarnim prikazom ukupnog broja starih „KT“ i „KTA“ predmeta sa njihovim oznakama, zakonskim nazivom krivičnog djela i navođenjem odredbe Krivičnog zakona Brčko distrikta BiH („KT“), postupajućim tužiocima i ostalim parametrima iz člana 6. Uputstva za izradu planova.
- (5) Tabelarni prikaz iz stava (4) ovog člana automatski se generiše u Sistemu za upravljanje predmetima u tužilaštvima (u daljem tekstu: TCMS) i kao takav predstavlja sastavni dio ovog plana.

Član 4 (Predmeti koji će postati stari)

Zadužuju se tužioci da uporedo s rješavanjem starih predmeta iz člana 3 stav (5) ovog plana rješavaju i predmete koji će tokom planskog perioda steći status starog predmeta.

Član 5 (Aktivnosti na rješavanju starih predmeta)

- (1) Tužioci su dužni u starim predmetima uspostaviti i održavati odgovarajuću dinamiku kako bi do kraja godine svi oni bili riješeni.
- (2) Optimalnu dinamiku u predmetima tužioci su dužni održavati redovnim i blagovremenim preduzimanjem tužilačkih radnji i mjera iz svoje nadležnosti, pravilnim određivanjem i praćenjem optimalnih rokova evidencije u spisima i drugim efektivnim mjerama na koje su ovlašteni tako da period neaktivnosti u predmetu (u daljem tekstu: period neaktivnosti) bude sveden na najmanju moguću mjeru.
- (3) Period neaktivnosti, koji se računa od dana preduzimanja posljednje tužilačke radnje u spisu, iz objektivnih razloga ne može trajati duže od dva mjeseca.
- (4) Ukoliko je period neaktivnosti jednom ili više puta prekoračen tužioci su dužni za svako takvo prekoračenje u službenoj zabilješci navesti detaljne razloge i objašnjenja u skladu s Obavezujućim uputstvom o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima, broj: A- 15/2020 od 13.1.2020.godine.
- (5) Tužioci su dužni prioritet u rješavanju dati starim predmetima koju su ranije otvoreni, te na kraju izvještajnog perioda (polugodišnjeg i godišnjeg planskog okvira) dati obrazloženje razloga za nerješavanje predmeta, koji su prema starosti inicijalnog akta stariji od onih koji su riješeni u izvještajnom periodu.

Član 6 (Pomoćne evidencije)

U cilju praćenja izvršenja Plana rješavanja starih predmeta Tužilaštvo će u skladu s Planom rada za 2024. godinu uspostaviti i voditi odgovarajuće evidencije.

Član 7. (Aktivnosti glavnog tužioca)

- (1) Glavni tužilac će vršiti nadzor nad izvršenjem Plana rješavanja starih predmeta uvidom u evidencije o starim predmetima i preduzimanjem drugih mjera iz svoje nadležnosti.
- (2) O stepenu izvršenja Plana rješavanja starih predmeta tužioci su dužni izvještavati glavnog tužioca dostavljanjem obavještenja relevantnih za preduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.
- (3) Glavni tužilac će kontinuirano pratiti realizaciju Plana rješavanja starih predmeta i istekom svaka dva mjeseca putem Kolegija Tužilaštva i na drugi prigodan način upoznavati tužioce o ostvarenim rezultatima, te mjerama koje se u tom pravcu imaju preduzeti.

- (4) Nakon pregleda predmeta i razgovora s postupajućim tužiocima glavni tužilac će odlučiti o eventualnim mjerama prema odgovornim tužiocima, ukoliko ne nađe da su razlozi neizvršavanja njegovih naloga izdatih u cilju rješavanja starih predmeta opravdani.
- (5) Glavni tužilac će istekom svakog kvartala planskog perioda izvršiti reviziju Plana rješavanja starih predmeta i evaluaciju ukupno ostvarenih rezultata, te odlučiti o potrebi eventualne korekcije ovog planskog dokumenta.
- (6) Glavni tužilac dostavlja polugodišnju i godišnju informaciju o realiziranju Plana rješavanja starih predmeta Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće).
- (7) Polugodišnja informacija dostavlja se Vijeću do 31.07.2024. godine, a godišnja do 31.01.2025.godine.

Član 8 **(Stupanje na snagu)**

Plan rješavanja starih predmeta stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Tužilaštva.

Broj: A -79/2024
Brčko, 9.2.2024. godine

GLAVNI TUŽILAC

ZEKERIJA MUJKANović

Dostavljeno:

1. glavnom tužiocu;
2. tužiocima;
3. a/a