



Na osnovu člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07), člana 6 stav (2) i (3) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 6/22, 76/22 i 3/24), člana 4 Uputstva za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-2-2381-1/2022 od 6.7.2022. godine i članova 13 i 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćen tekst broj: A-310/2019 od 31.3.2022. godine, glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, po prethodno pribavljenom mišljenju Kolegija Tužilaštva, datom na sjednici održanoj 9.2.2024. godine, donosi

## PLAN RADA TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2024. GODINU

### I GLAVNI CILJEVI RADA ZA 2024. GODINU

#### Ia) Broj i raspored tužilaca

Odsjek	Broj tužilaca/ stručnih saradnika	Imena tužilaca/ stručnih saradnika
Odsjek za ratne zločine	2	1. Gordana Radovanović 2. Dijana Azapagić
	1	Amina Helać
Odsjek za opći kriminal	3	1. Dejana Jovanović, 2. Radmilo Ivanović i 3. Tužilac/tužiteljica koga/koju nakon konkursne procedure za popunjavanje upražnjene pozicije imenuje VSTV
	3 + 1	Amina Helać, Slavojka Ranisović i Smiljana Đokić (zamjenski službenik/ca) i pripravnik
Odsjek za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju	2	Vladimir Tepavčević i Pavo Radoš
	2	Mišo Stević i Nermin Dedić

Utvrđuje se da u vrijeme donošenja Plana rada (u daljem tekstu: Plan rada) tužilačku funkciju u Tužilaštvu obnaša ukupno osam nosilaca tužilačkih funkcija i to: glavni tužilac Tužilaštva (u daljem tekstu: glavni tužilac), zamjenik glavnog tužioca Tužilaštva i šest tužilaca, od kojih je jedna tužilačka pozicije upražnjena u Odsjeku za opći kriminal, te se nalazi u postupku popunjavanja.

S ciljem rješavanja planiranog obima rada i dostizanja maksimalno moguće pojedinačne i institucionalne norme Tužilaštvo će zadržati postojeću unutrašnju organizaciju, a popunjenost tužilačkih funkcija dovesti do maksimalne kapacitiranosti.

Utvrđuje se da glavni tužilac u skladu sa članom 19 stav (2) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/22, 76/22 i 3/24 (u daljem tekstu: Pravilnik) nema obavezu zaduživanja i neposrednog rada na predmetima. Glavni tužilac neposredno zadužuje predmete vrsta KTP, KTPP i KTR.

Utvrđuje se da je zamjeniku glavnog tužioca orijentaciona norma određena u iznosu od 60 % orijentacione norme tužioca, u skladu s članom 20 stav (1) tačka b) Pravilnika.

Planirani obim rada u 2024. godini po vrstama predmeta sadržan je tabelarnom pregledu, koji je sastavni dio ovog plana (Aneks broj: II)

Planirani obim rada rješavat će tužioci specijalizirani za određene vrste predmeta, koji će na toj vrsti predmeta prioritetno ostvarivati pojedinačnu orijentacionu normu, pa će tako na predmetima:

a) ratnih zločina (KTRZ, KTNRZ, KTARZ) raditi:

1. dvije tužiteljice: Gordana Radovanović i Dijana Azapagić, koje će uz predmete ratnih zločina zaduživati i predmete općeg kriminala, kao i predmete maloljetničkog prestupništva (KTM) i predmete počinjene na štetu maloljetnih osoba (KTD). Tužiteljica Azapagić zaduživat će KTM i KTD predmete po ispunjavanju zakonskih preduslova koji se odnose na edukaciju za rad na ovim vrstama predmeta.
2. jedan stručni saradnik (Amina Dedić).

b) privrednog kriminala, organiziranog i finansijskog kriminala i korupcije raditi:

1. dva nosioca tužilačkih funkcija: zamjenik glavnog tužioca Vladimir Tepavčević i tužilac Pavo Radoš i
2. dva stručna saradnika (Nermin Dedić i Mišo Stević), koji će isključivo raditi na predmetima ovog odsjeka.

c) općeg kriminala (KT, KTN, KTA i dr) raditi:

1. tri tužioca/tužiteljice: Radmilo Ivanović, Dejana Jovanović (koja će zaduživati i KTM i KTD predmete) i tužilac/tužiteljica koga/koju nakon konkursne procedure za popunjavanje upražnjene pozicije imenuje VSTV.
2. stručne saradnice Slavojka Ranisović i Smiljana Đokić, odnosno zamjenski službenici/e, stručna saradnica koja je primarno raspoređena u Odsjek za ratne zločine, te pripravnik/ca.

## Ib) Ciljevi rada

U odnosu na ciljane rezultate uvrštene u Strateški plan za period 2024-2026, a koji istovremeno predstavlja i strateški okvir za naredni trogodišnji period, utvrđen na sjednici Kolegija Tužilaštva održanoj dana 9.2.2024. godine, postavljaju se sljedeći ciljevi za Tužilaštvo Brčko distrikta BiH za 2024. godinu:

- Riješiti sve prijave zaprimljene u 2024. godini;
- U otkrivanju i gonjenju počilaca krivičnih djela iz oblasti korupcije podići broj provedenih istraga i podignutih optužnica, težište rada i dalje stavljati na krivična djela počinjena zloupotrebom javnih sredstava, odnosno druge zloupotrebe vezane za vladine institucije odnosno službe, po mogućnosti na visoku i srednju korupciju,
- U oblasti ratnih zločina izvršiti Plan rješavanja predmeta ratnih zločina;
- Riješiti sve stare predmete ili ih dovesti u stanje da jedino objektivne okolnosti mogu predstavljati razloge koji sprječavaju okončanje istraga;
- Zadržati dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima);
- U odnosu na kvantitet rada ostvariti što je moguće veći procenat pojedinačne i kolektivne norme.
- U što većoj mjeri provoditi *peer-review* preporuke koje se odnose na finansijske istrage, pranje novca i oduzimanje imovinske koristi;
- Staviti u fokus prava oštećenog na ostvarivanje imovinskopravnog zahtjeva prikupljanjem svih potrebnih dokaza koji će omogućiti realizaciju ovog prava;
- Prilikom sporazumijevanja o krivici, voditi računa o posebnim uslovima utvrđenim odgovarajućim smjernicama VSTV-a i obavezujućim uputstvom glavnog tužioca koji se odnose na najmanju mjeru kazne u predmetima korupcije.

Glavni ciljevi rada u 2024. godini u najdirektnijoj su vezi s postizanjem Strateškog cilja 1. **Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet**, kroz postizanje sljedećih ciljanih rezultata:

<b>Ciljani rezultat 1.1. Riješiti stare predmete</b>
Donesen Plan rješavanja starih predmeta
Plan rješavanja starih predmeta izvršen
<b>Ciljani rezultat 1.2. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina</b>
Donesen Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina
Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina izvršen u cijelosti
<b>Ciljani rezultat 1.3. Zadržati kvalitet rada i dostići najveći mogući procenat orijentacione norme - staviti fokus na predmete korupcije</b>
Riješene sve prijave zaprimljene u 2024. godini
Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima) sprovođenjem Plana za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (segment kvaliteta)
Ostvaren najviši mogući procenat pojedinačne i kolektivne norme
<b>Ciljani rezultat 1.4. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga</b>
Izdati odgovarajući nalozi i uputstva glavnog tužioca
Ne postoji niti jedan predmet u kojem je zastara nastupila iz subjektivnih razloga

## Strateški cilj 2. Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost

### **Ciljani rezultat 2.1. Kroz saradnju s Pravosudnom komisijom Brčko distrikta i Visokim sudskim i tužilačkim vijećem održavati finansijsku i institucionalno-pravnu nezavisnost i integritet**

Održavati institucionalno-pravnu nezavisnost u odnosu na zakonodavnu i izvršnu vlast  
Obezbijediti dovoljna finansijska sredstva za funkcionalan i operativan rad Tužilaštva i realizaciju strateških programa na nivou prethodnih godina kroz srednjoročni i godišnji budžet baziran na strateškim programima i održanu nezavisnost u izvršavanju budžeta  
Sprovesti Plan integriteta  
Sprovoditi Strategiju za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH

### **Ciljani rezultat 2.2. Sprovoditi Komunikacijsku strategiju Tužilaštva**

Sprovoditi Komunikacijsku strategiju za period 2023-2025. godina korištenjem svih predviđenih kanala komunikacije  
Sprovesti Plan za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (segment transparentnosti)

## Ic) Opći zaključci

Tužilaštvo je prostorno, tehnički i materijalno potpuno osposobljeno da u cjelosti obavi poslove iz svoje nadležnosti. Ponavljam probleme nastale nedostatkom potrebnog broja tužilaca zbog već opisanih razloga. Ipak i u takvim okolnostima postignuti su gotovo u svim oblastima dobri rezultati što naprijed navedeni statistički pokazatelji i potvrđuju. Tužilaštvo osmu uzastopnu izvještajnu godinu završava bez neriješenih prijava. Istrage se u prosjeku provode brzo i efikasno i Tužilaštvo je u najvećem broju predmeta u mogućnosti udovoljiti zakonskoj odredbi da istraga treba biti okončana u roku od šest mjeseci. Broj neriješenih istražnih KT, KTK, KTKV, KTF, KTO i KTPO predmeta je minoran, ukupno 112 predmeta protiv 161 lica. Broj neriješenih KTA predmeta svih vrsta (KTA, KTAPO, KTAK i KTAO ) iznosi 153 što se može ocijeniti kao više nego prihvatljiv broj. Plan rješavanja starih predmeta u 2023-oj. godine ispunjen je u procentu od 96,43%. Zastare predmeta nije bilo (izuzev u jednom KTA, jednom KTAK predmetu i u KTN predmetima). Kvalitet rada je u odnosu na 2022 godinu je skoro istovjetan (neznatno smanjenje od 0,20%), što govori o stabilizaciji kvaliteta rada i na izvanrednom je nivou od 95,25 %. Kvantitet rada i u otežanim kadrovskim potencijalima je ostvaren na zavidnom novou pa tako prosjek ostvarenja norme po tužiocu iznosi 109,06 %. Broj neriješenih predmeta ratnih zločina je skoro pa neznatan (tek jedan KTRZ u kojem je osumnjičeni nedostupan), izuzev KTNRZ predmeta koji dominiraju u ovoj vrsti krivičnih djela. Kao i prethodne godine, za krivična djela korupcije podignuto je 8 optužnica protiv 12 lica što sigurno zahtijeva napredak i bolje rezultate na čemu će se i raditi u 2024 godini. Od tog broja, jedna optužnica protiv dvoje lica odnosi se na visoku korupciju.

## **II) PREGLED PLANIRANOG OBIMA RADA**

Plan rada za 2024. godinu se sastoji iz sljedećih dijelova:

- Mjere za realizaciju ciljanih rezultata utvrđenih Strateškim okvirom Tužilaštva Brčko distrikta BiH za period 2024-2026. godina;
- Pregled pretpostavljenog i planiranog obima rada tužiteljstva za 2024. godinu;
- Pregled ostalih mjera i aktivnosti koji će se realizovati u 2024. godini
  - Mjere vezane za druge aktivnosti koj nisu uvrštene u strateški okvir, a bitne su i specifične za rad Tužilaštva
  - Plan po organizacionim odjeljenjima uprave Tužilaštva
  - Ostale mjere;
- Aneksi na plan rada:
  - Plan rješavanja starih predmeta.

### **IIa) Mjere za realizaciju ciljeva tužilaštva u odnosu na uspostavljene ciljane rezultate**

Tabelarni prikaz mjera za postizanje ciljanih rezultata u okviru strateškog cilja 1 - Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet, s prikazom trendova za prethodni trogodišnji period i dodatnim obrazloženjima trendova pretpostavki/rizika za ostvarivanje ciljeva sastavni je dio ovog plana (Aneksi broj: II1 - II4)

Tabelarni prikaz mjera za postizanje ciljanih rezultata u okviru strateškog cilja 2- Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost. sastavni je dio ovog plana (Aneks broj: III)

### **IIb) Pregled pretpostavljenog i planiranog obima rada za 2023. godinu iskazan je u sljedećoj tabeli:**

Naziv tužilaštva	Vrsta predmeta	Ostalo neriješeno predmeta (prijave + istrage) iz prethodnog perioda na dan 01.01. godine za koju sačinjava Plan rada	Očekivani priliv predmeta (izračunava se na osnovu prosječnog broja zaprimljenih prijava u protekle četiri godine)	Broj predmeta čije je rješavanje planirano u toku godine
	I	II	III	IV
TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BiH	KT	94	230	240
	KTA	88	194	240
	KTN	2026	353	400
	KTRZ	1	1	0
	KTARZ	2	1	0
	KTNRZ	72	12	3
	KTPO	8	18	15
	KTAPO	20	46	30
	KTNP0	1	1	1
	KTO	2	2	1
	KTAO	1	1	1
	KTNO	0	0	0
	KTK i KTF	8	12	16
	KTAK	44	66	80
	KTNK	1	0	0
	KTPOM	1	2	2
	KTMPOM	2	8	6
	KTM	7	16	25
	KTKV	0	1	1
	KTAP	2	5	5
	KTP	0	32	32
	KTPP	6	17	17
	KTŽ	6	15	15
	KTKŽ	4	4	4
	KTPOŽ	2	4	5
	KTRZŽ	0	1	1
KTD	0	0	10	
<b>Ukupno</b>		<b>2383</b>	<b>964</b>	<b>1150</b>

### **III) Pregled ostalih mjera i aktivnosti tužilaštva**

Ostale mjere i aktivnosti Tužilaštva, uključujući i aktivnosti tužilačke uprave, odnose se na provođenje mjera iz strateških programa definiranih Strateškim planom, a radi postizanja utvrđenih strateških ciljeva. One obuhvataju provođenje posebnih srednjoročnih i jednogodišnjih planova rada, kao što su Plan integriteta, Akcioni plan za unapređenje rodne ravnopravnosti, Plana djelovanja protiv korupcije (po usvajanju), kao i mjera usmjerenih na uspostavljanje i unapređivanje internih digitalnih baza podataka (digitalizacija arhivske građe, uspostavljanje priručne elektronske personalne evidencije, relevantne sudske prakse i sl.). Istovremeno, provodit će se odgovarajuće edukacije zaduženog osoblja, uključujući službenike raspoređene u Administrativnom odjelu.

### **IId) Pregled pomoćnih evidencija i aneksi na Plan rada**

U cilju praćenja izvršenja Plana rada i vrednovanja pojedinačnog i ukupnog radnog učinka vodit će se evidencije u skladu sa aktima Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, i to:

1. Pravilnikom i Uputstvom za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, broj: broj: 13-02-2-2381-1/2022 od 6.7.2022. godine (u daljem tekstu: Uputstvo), kako slijedi:
  - a) evidenciju o prisustvu suđenjima i sastancima (član 6 stav 1 Pravilnika), koju će voditi tužioci;
  - b) evidencija o vrednovanju rada konsultativnih tužilaca prema članu 8 stav 3 Pravilnika, koju će voditi šef administracije;
  - c) evidencija o posebnom vrednovanju izuzetno složenih predmeta u skladu s članom 8 Pravilnika, koju će voditi šef administracije ;
  - d) evidencija o vrednovanju rada u tužilačkom timu prema članu 10 Pravilnika
  - e) evidencija o posebnom vrednovanju rada tužioca na predmetima presigniranim ili ustupljenim nakon podizanja optužnice (član 11 Pravilnika), koju će voditi šef administracije.
  
2. Kriterijima za ocjenjivanje rada tužilaca u BiH („Službeni glasnik BiH, broj 85/22), koje će voditi šef administracije, kako slijedi:
  - a) evidencija o ostvarenim radnim rezultatima tužilaca (član 10);
  - b) evidencija o ostvarenoj orijentacijskoj normi tužilaca (član 11);
  - c) evidencija o statističkom kvalitetu odluka tužilaca (član 12);
  - d) evidencija o starosti završenih i nezavršenih predmeta (član 13);
  - e) evidencija o odsustvima s posla od značaja za ocjenjivanje (član 14).
  
3. Kriterijima za ocjenjivanje rada glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine, Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine, Republičkog javnog tužilaštva Republike Srpske i Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj 85/22), koje će voditi šef administracije, kako slijedi:
  - a) evidencija o ostvarenim radnim rezultatima tužilaštva (član 8);

- b) evidencija o ostvarenoj kolektivnoj orijentacijskoj normi i ostvarenom kolektivnom kvalitetu odluka (član 9), i to o:
- 1) aritmetičkoj sredini ostvarenih orijentacijskih normi, tokom perioda ocjenjivanja, svih tužilaca tužilaštva (stav 1)
  - 2) ostvarenom kolektivnom kvalitetu optužnica (stav 2);
  - 3) kolektivnom kvalitetu odluka na maloljetničkom referatu (stav 3);
  - 4) kvalitetu naredbi o neprovođenju istraga i naredbi o obustavi istraga (stav 4).
- c) evidencije u vezi s organizacijom i rukovođenjem radom Tužilaštva (član 11), koje će voditi tužioci, sekretar i šef administracije, kako slijedi:
- 1) o broju primljenih i riješenih pritužbi na odluke tužilaca (stav 1) (šef administracije)
  - 2) broju i strukturi krivičnih djela zaduženih predmeta za svakog tužioca (stav 2) (šef administracije);
  - 3) predmetima u kojima je nastupila zastarjelost (stav 3) (šef administracije);
  - 4) rješavanju starih predmeta (stav 4) (sekretar);
  - 5) pristupu pretresima svakog tužioca pojedinačno (stav 5) (tužioci - pojedinačno, šef administracije - zbirno);
  - 6) administrativno-stručnoj podršci koju je imao svaki tužilac (stav 6) (tužioci - pojedinačno, sekretar - zbirno);
  - 7) izdatim obaveznim uputstvima i njihovoj realizaciji (stav 7) (tužioci pojedinačno, sekretar- zbirno);
  - 8) uspostavljenoj i održavanoj saradnji s agencijama za provođenje zakona i drugim organima (stav 7) (tužioci - pojedinačno, sekretar - zbirno);
  - 9) održavanju Kolegija Tužilaštva (stav 7) (sekretar) i
  - 10) saradnji s medijima radi obavještanja javnosti (stav 7) (sekretar).

4. Zaključku o usvajanju dokumenta „Institucionalni mehanizam i evidencije za provođenje Instrumenata za praćenje primjene Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu“, koje će voditi sekretar, kako slijedi:

- 1) evidencija dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija;
- 2) evidencija o prijemu poklona nosilaca pravosudnih funkcija i uposlenika;
- 3) evidencija o ostvarenoj *ex parte* komunikaciji nosilaca pravosudnih funkcija i uposlenika;
- 4) evidencija o istupima u javnosti nosilaca pravosudnih funkcija;
- 5) evidencija o prijavama i izrečenim disciplinskim mjerama protiv osoblja koje radi pod nadzorom nosilaca pravosudnih funkcija;
- 6) evidencija o izuzećima nosilaca pravosudnih funkcija.

Tužioci, sekretar i šef administracije zadužuju se za međusobnu razmjenu podataka potrebnih za uspostavljanje i ažurno vođenje evidencija iz ovog plana rada.

Grupa za podršku zadužuje se za osiguranje stalne dostupnosti automatski generisanih izvještaja/evidencija iz TCMS-a.

Sekretar se zadužuje za uspostavljanje i kontrolu vođenja potrebnih evidencija koje nisu podržane TCMS-om.



Nadzor nad izvršenjem Plana rada vrši glavni tužilac uvidom u evidencije iz dijela Va) Plana rada i preduzimanjem drugih mjera iz svoje nadležnosti.

O stepenu izvršenja Plana rada tužioci, sekretar i šef administracije kontinuirano će izvještavati glavnog tužioca dostavljanjem obavještenja relevantnih za preduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.

Istekom godine za koju je donesen Plan rada, a najkasnije do 31.01.2025. godine glavni tužilac će sačiniti Godišnji izvještaj o radu Tužilaštva za 2024. godinu.

## **Aneksi na Plan rada**

1. Plan rješavanja starih predmeta za 2024. godinu (Aneks broj: I).
2. Mjere za realizaciju strateškog cilja 1- *Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet* (Aneksi broj: II 1) do II 4));
3. Mjere za realizaciju strateškog cilja 2 - *Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost* (Aneks broj: III 1).

---

Plan rada stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Tužilaštva.

Broj: A - 78/2024  
Brčko, 9.2.2024. godine

**GLAVNI TUŽILAC**  
**ZEKERIJA MUJKANović**

## Aneks I)

Lista predmeta za plan rješavanja starih predmeta

Plan rješavanja starih predmeta za 2024. godinu

\* Parametri sa kojima je pokrenut izvještaj

Tužilaštvo	TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH
Odjel	SVA ODJELJENJA
Tužilac	SVI TUŽIOCI
Prikaži u listi "Tužilac" i ranije tužioce	< BEZ VRIJEDNOSTI >
Plan rješavanja starih predmeta	PLAN RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA ZA 2024. GODINU
Način sortiranja	PO DATUMU STVARNOG POČETKA

### TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH

Ukupno : 19 / 19  
pr. u planu / starih pr.

<b>KT</b>	Ukupno :	8 / 8
-----------	----------	-------

#### DEJANA JOVANOVIĆ

Ukupno : 3 / 3

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
<b>1. T18 0 KT 0015028 23</b>	# 10.02.21	21.09.23	BD205/2/		
<b>2. T18 0 KT 0015541 22</b>	# 19.08.21	10.05.22	BD232/1/		
<b>3. T18 0 KT 0015779 23</b>	# 24.11.21	28.09.23	BD180/1/		

#### DIJANA AZAPAGIĆ

Ukupno : 1 / 1

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
<b>4. T18 0 KT 0015585 23</b>	# 07.09.21	25.08.23	BD280/2/		

#### GORDANA RADOVANOVIĆ

Ukupno : 1 / 1

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
<b>5. T18 0 KT 0015548 21</b>	# 20.08.21	23.08.21	BD367/2/		

#### RADMILO IVANOVIĆ

Ukupno : 3 / 3

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
<b>6. T18 0 KT 0015383 23</b>	# 08.06.21	24.08.23	BD281/1/		
<b>7. T18 0 KT 0015417 24</b>	# 16.06.21	01.02.24	BD288/1/		
<b>8. T18 0 KT 0015523 21</b>	# 12.08.21	13.08.21	BD318/3/		

<b>KTA</b>	Ukupno :	3 / 3
------------	----------	-------

#### RADMILO IVANOVIĆ

Ukupno : 3 / 3

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
<b>9. T18 0 KTA 0015235 21</b>	# 22.04.21				
<b>10. T18 0 KTA 0015262 21</b>	# 05.05.21				
<b>11. T18 0 KTA 0015417 21</b>	# 16.06.21			04.02.24	Završeno na drugi način - predmet prešao u drugu vrstu predmeta

<b>KTAK</b>	Ukupno :	2 / 2
-------------	----------	-------

#### VLADIMIR TEPAVČEVIĆ

Ukupno : 2 / 2

Br. Broj predmeta	Stvarni datum početka	Datum naredbe o istrazi	Krivično djelo	Dat. završetka	Način završetka
<b>12. T18 0 KTAK 0015174 21</b>	# 08.04.21				

Lista predmeta za plan rješavanja starih predmeta

Plan rješavanja starih predmeta za 2024. godinu

**13. T18 0 KTAK 0015517 21 # 09.08.21**

KTAPO Ukupno : 1 / 1

PAVO RADOŠ

Ukupno : 1 / 1

Br. Broj predmeta

Stvarni datum početka

Datum naredbe o Krivično djelo istrazi

Dat. završetka

Način završetka

**14. T18 0 KTAPO 0015688 21 # 21.10.21**

KTK Ukupno : 4 / 4

PAVO RADOŠ

Ukupno : 4 / 4

Br. Broj predmeta

Stvarni datum početka

Datum naredbe o Krivično djelo istrazi

Dat. završetka

Način završetka

**15. T18 0 KTK 0014784 21**

# 16.10.20

22.04.21

BD376/1

**16. T18 0 KTK 0015062 22**

# 23.02.21

17.05.22

BD377/1/

**17. T18 0 KTK 0015640 22**

# 29.09.21

02.11.22

BD377/1/

**18. T18 0 KTK 0015765 23**

# 18.11.21

15.12.23

BD377/1/

KTO Ukupno : 1 / 1

RADMILO IVANOVIĆ

Ukupno : 1 / 1

Br. Broj predmeta

Stvarni datum početka

Datum naredbe o Krivično djelo istrazi

Dat. završetka

Način završetka

**19. T18 0 KTO 0015426 21**

# 18.06.21

23.11.21

BD336/1/

Lista predmeta za plan rješavanja starih predmeta

Plan rješavanja starih predmeta za 2024. godinu

TUŽILAŠTVO BRČKO DISTRIKTA BIH

pr. u planu / starih pr.

19 / 19

KT 8 / 8

DEJANA JOVANOVIĆ

3 / 3

DIJANA AZAPAGIĆ

1 / 1

GORDANA RADOVANOVIĆ

1 / 1

RADMILO IVANOVIĆ

3 / 3

KTA 3 / 3

RADMILO IVANOVIĆ

3 / 3

KTAK 2 / 2

VLADIMIR TEPAVČEVIĆ

2 / 2

KTAPO 1 / 1

PAVO RADOŠ

1 / 1

KTK 4 / 4

PAVO RADOŠ

4 / 4

KTO 1 / 1

RADMILO IVANOVIĆ

1 / 1

**Aneks II) MJERE ZA REALIZACIJU CILJANIH REZULTATA UTVRĐENIH STRATEŠKIM CILJEM 1. - Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet**

**II 1) Stari predmeti**

<b>Ciljani rezultat 1.1. Riješiti stare predmete</b>	
<b>Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom</b>	Donesen je i u cjelosti izvršen Plan rješavanja starih predmeta
<b>Predložene mjere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješavanju starih predmeta dati prioritet</li> <li>• U svim predmetima održavati odgovarajuću dinamiku</li> <li>• Izdati odgovarajući nalozi i uputstva glavnog tužioca</li> <li>• Provođenje nadzora od strane glavnog tužioca</li> </ul>

***Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat:***

<b><i>Ciljani rezultat 1.1:</i></b>				
	2021	2022	2023	Trogodišnji omjer
Ukupan broj starih predmeta prema Planu rješavanja starih predmeta	11	19	28	<b>58</b>
Ukupan broj riješenih starih predmeta	11	19	27	<b>57</b>
Omjer %	100%	100%	96%	<b>98%</b>

**Dodatna obrazloženja:**

- Manji broj riješenih starih predmeta posljedica je sve manjeg broja predmeta koji postanu stari u izvještajnom periodu.
- Planom rješavanja starih predmeta za 2024. godinu predviđeno je da se riješe svi stari predmeti.
- Principi i obaveze u rješavanju starih predmeta su trajnog karaktera i teže ka cilju postizanja dnevne ažurnosti.

**Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata:**

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s Obavezujućim uputstvom glavnog tužioca o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

**II 2) Predmeti ratnih zločina**

<b>Ciljani rezultat 1.2. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina</b>	
<b>Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom</b>	Donesen je i cjelosti izvršen Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina
<b>Predložene mjere:</b>	Planiranjem i nadziranjem izvršavanja planova obezbijediti efikasnije rješavanja predmeta Poboljšanjem saradnje s udruženjima građana obezbjeđivati relevantne iskaze u istrazi Pohađanjem specijaliziranih obuka, unaprijediti stručna znanja i sposobnosti tužilaca i stručnih saradnika iz oblasti Odsjeka za ratne zločine

**Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat**

<b>Ciljani rezultat 1.2: KTRZ PREDMETI</b>				
	2021	2022	2023	Trogodišnji omjer
Ukupan broj predmeta u planu	2	1	2	<b>5</b>
Ukupan broj riješenih predmeta	1	1	2	<b>4</b>
Omjer %	50%	100%	100%	<b>80%</b>

<b>Ciljani rezultat 1.2: KTRZ PREDMETI</b>				
	2021	2022	2023	Trogodišnji omjer
Ukupan broj predmeta u planu	4	1	1	<b>6</b>
Ukupan broj riješenih predmeta	4	1	1	<b>6</b>
Omjer %	100%	100%	100%	<b>100%</b>

**Dodatna obrazloženja:**

Predmeti ratnih zločina rješavaju se u skladu s posebnim planovima rješavanja predmeta ratnih zločina koje sačinjavaju postupajući tužioc. Konstantan pad ukupnog broja predmeta u radu ove vrste po poznatom počiniocu rezultat je dugogodišnjeg intenzivnog rasvjetljavanja i procesuiranja krivičnih djela iz ove oblasti, kao i dosljedne primjene Državne strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina.

**Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata**

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s utvrđenim planskim mjerama trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

### II 3) Kvantitet i kvalitet rada - prioriteti

<b>Ciljani rezultat 1.3. Zadržati kvalitet rada i dostići najveći mogući procenat orijentacione norme – staviti fokus na predmete korupcije i finansijske istrage</b>	
<b>Ciljani rezultati za 2024. godinu utvrđeni Strateškim planom</b>	Riješene sve prijave zaprimljene u 2024. godini Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima) Ostvaren najviši mogući procenat pojedinačne i kolektivne norme
<b>Predložene mjere:</b>	Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima) izvršenjem Plana za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (segment kvaliteta), kroz <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POBOLJŠANE REZULTATE U PROCESUIRANJU I SANKCIONIRANJU KRIVIČNIH DJELA KORUPCIJE I VOĐENJU FINANSIJSKIH ISTRAGA</li> <li>2. UNAPRIJEĐENU SARADNJA TUŽILAŠTVA S POLICIJSKIM AGENCIJAMA</li> <li>3. UNAPRIJEĐENO PROVOĐENJE POSEBNIH ISTRAŽNIH RADNJI I ZAŠTITA TAJNOSTI</li> <li>4. ZADRŽAN DOSTIGNUTI NIVO KVALITETA TUŽILAČKIH ODLUKA</li> <li>5. UNAPRIJEĐEN POLOŽAJ OŠTEĆENOG I PROCES OSTVARIVANJA IMOVINSKOPRAVNOG ZAHTJEVA</li> <li>6. PRAVILAN NADZOR NAD RADOM VJEŠTAKA</li> </ol>

#### *Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat:*

<b>Ciljani rezultat 1.3:</b>									
	2021		2022		2023		Trogodišnji prosjek		
Prijave	258		281		243		<b>261</b>		
Orijentaciona norma (%)	75		116		109		<b>100</b>		
Kvalitet (%)	95,33		95,45		95,25		<b>95,30</b>		
Broj optužnica za korupciju	P	L	P	L	P	L	<b>P</b>	<b>L</b>	
	8	11	3	3	8	12	<b>6</b>	<b>9</b>	

### ***Dodatna obrazloženja:***

Tužilaštvo osmu izvještajnu godinu završava bez neriješenih prijava. Istrage se provode brzo i efikasno i Tužilaštvo je u najvećem broju predmeta u mogućnosti udovoljiti zakonskoj odredbi da istraga treba biti okončana u roku od šest mjeseci. Priliv predmeta bio je u 2023. godini neznatno manji u odnosu na prethodnu godinu, uz napomenu da je priliv predmeta do 2017 godine bio u konstantnom i značajnom padu još od 2010. godine

Procenat ostvarenja orijentacione norme i dalje pokazuje trend rasta u odnosu na trogodišnji omjer. Izuzev u prethodne dvije godine, Tužilaštvo ranije, iz godine u godinu, nije bilo u mogućnosti ostvariti orijentacionu normu u visini od 100 % ili više, zbog nedovoljne opterećenosti odnosno priliva predmeta, a što je, saglasno članu 19. Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, opravdan razlog za neispunjenje norme. Ostvarenje norme od preko 100% u 2023. godini posljedica je činjenice da je jedna tužilačka pozicije tokom cjelokupnog izvještajnog perioda bila upražnjena, dok je još jedna bila upražnjena tokom prva četiri mjeseca, usljed čega je cjelokupan priliv predmeta preraspoređen na svega pet tužilaca. S druge strane, Tužilaštvo pokazuje naročitu efikasnost, tako da u neriješenim istragama dominantno preostaju predmeti otvoreni upravo u izvještajnom periodu, kojih je takođe neznatan broj (85).

Kvalitet rada je u odnosu na 2022. godinu skoro istovjetan, što govori o stabilizaciji kvaliteta rada i na izvanrednom je nivou od 95,25 %.

Posmatrano u trogodišnjem periodu za krivična djela korupcije Tužilaštvo godišnje u prosjeku podiže 6 optužnica protiv 9 lica što je, imajući u vidu veličinu teritorije koju Tužilaštvo svojom nadležnošću pokriva, zadovoljavajući broj. U 2023. godini težište rada zadržat će se na krivičnim djelima počinjenim zloupotrebom javnih sredstava, odnosno na drugim zloupotrebama vezani, za vladine institucije odnosno službe, po mogućnosti na visoku i srednju korupciju.

### ***Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata***

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s utvrđenim planskim mjerama trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.



#### II 4) Nulta stopa tolerancije rizika nastupanja zastarjelosti iz subjektivnih razloga

<b>Ciljani rezultat 1.4. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga</b>	
<b>Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom</b>	Ne postoji niti jedan predmet u kojem je zastara nastupila iz subjektivnih razloga
<b>Predložene mjere:</b>	U svim predmetima održavati odgovarajuću dinamiku Izvršavati Obavezujuće uputstvo o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima Izvršavati Obavezujuće uputstvo o upravljanju predmetima i dokumentacijom Provođenje nadzora od strane glavnog tužioca

#### *Trendovi tokom prethodne tri godine u odnosu na ciljani rezultat*

<b>Ciljani rezultat 1.4:</b>				
	2021	2022	2023	Trogodišnji omjer
Ukupan broj KT i KTA predmeta u kojima je nastupila zastara	1	1	2	1
Ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastara iz subjektivnih razloga	0	0	0	0
Omjer %	0	0	0	0

#### **Dodatna obrazloženja**

Iako trogodišnji omjer predmeta u kojima je zastara nastupila iz subjektivnih razloga u odnosu na ukupan broj KT i KTA predmeta pokazuje nultu stopu (kao i ranije) zbog važnosti ovog pitanja u ostvarivanju ukupne efikasnosti Tužilaštva ovaj ciljani rezultat je potrebno posebno izdvojiti i dodatno naglasiti kako bi se višegodišnji trend nulte stope tolerancije rizika nastupanja zastarjelosti iz subjektivnih razloga nastavio.

### ***Pretpostavke i rizici za ostvarenje planiranog ciljanog rezultata***

Osigurani optimalni materijalni i kadrovski resursi, kao i postupanje u skladu s Obavezujućim uputstvom o održavanju efikasnosti u upravljanju tužilačkim predmetima, kao i drugim odgovarajućim internim politikama Tužilaštva, trebalo bi doprinijeti dostizanju ciljanog rezultata.

### **III1) Mjere za realizaciju Strateškog cilja 2. Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost**

<b>Ciljani rezultat 2.1. utvrđen strateškim okvirom</b>	
<b>Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom</b>	Kroz saradnju s Pravosudnom komisijom Brčko distrikta i Visokim sudskim i tužilačkim vijećem održavati finansijsku i institucionalno-pravnu nezavisnost
<b>Predložene mjere:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donijeti srednjoročni i godišnji budžet baziran na strateškim programima</li><li>• Zastupati budžetske zahtjeve kod odlučivanja o istima</li><li>• Održavati funkcionalnost i kontinuiranu raspoloživost uredskog prostora, voznog parka i opreme</li><li>• Održavati nezavisnost u izvršavanju budžeta</li><li>• Provesti aktivnosti i mjere definirane Planom integriteta</li><li>• Sprovoditi Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH, 2022–2024. godina</li><li>• Izvršiti Akcioni plan za sprovođenje Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti</li></ul>

  

<b>Ciljani rezultat 2.2. utvrđen strateškim okvirom</b>	
<b>Ciljani rezultat za 2024. godinu utvrđen Strateškim planom</b>	Održavati otvorenost i transparentnost
<b>Predložene mjere:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprovesti plan za unapređenje kvaliteta i transparentnosti (<u>segment transparentnosti</u>)</li><li>• U potpunosti sprovesti institucionalnu Komunikacijsku strategiju.</li><li>• Kroz uspostavljene kanale interne komunikacije pratiti postupanje Tužilaštva u predmetima od značaja za javnost, o čemu proaktivno sačinjavati informacije za javnost i publikovati ih putem različitih kanala eksterne komunikacije:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Usmena komunikacija (sastanci, kolegiji, prezentacije, javni događaji, usmeno ili telefonski sa različitim akterima ili medijima)</li><li>➤ Pisana komunikacija (e-mail, dopisi, obavještenja, odgovori na medijske zahtjeve, infografike i</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>dr.)</li> <li>➤ Dokumentacijska komunikacija (razmjena dokumenata ili njihovih dijelova, ZOSPI i dr.)</li> <li>➤ Web stranica Tužilaštva</li> <li>➤ Komunikacija s elektronskim medijima (RTV)</li> <li>➤ Komunikacija sa štampanim medijima (novine, časopisi i dr.)</li> <li>➤ Komunikacija s on-line medijima (internetski portali, blogeri i sl.)</li> <li>➤ Društveni mediji (Facebook stranica/nalog)</li> <li>➤ Web komunikacijske platforme (Viber, Zoom, Webex i dr.)</li> <li>➤ Platforme za dijeljenje sadržaja (We-transfer, Google drive i sl.)</li> </ul>
--	--

<b><i>Ciljani rezultat 2.2: OTVORENOST I TRANSPARENTNOST</i></b>				
	2021	2022	2023	Trogodišnji omjer
PR-monitoring VSTV-a: REZULTAT	IZVANREDNO	IZVANREDNO	IZVANREDNO	IZVANREDNO

