



Na osnovu člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07), člana 3, 8 i 25 Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala broj: 09-50-3931-2/2010 od 24.11.2010.godine, u skladu sa Smjernicama za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima, broj 07-02-3-1279-3/2024, koje je na sjednici održanoj 20. i 21.3 2024. godine usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH i članova 13 i 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst, broj: A-310/2019 od 29.3.2024. godine, glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta BiH donosi

POSLOVNIK

O INTERNOJ KOMUNIKACIJI I RADU WEB UREDNIŠTVA TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BIH

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

- (1) Ovim poslovníkom uređuje se način i postupak interne komunikacije u obavljanju poslova odnosa s javnošću i izvršavanja funkcija web uredništva (u daljem tekstu: Uredništvo), kao stalnog radnog tijela Tužilaštva Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Tužilaštvo) zaduženog za pokretanje i održavanje službene stranice Tužilaštva (u daljem tekstu: Web stranica) u okviru pravosudnog portala pravosudje.ba (u daljem tekstu: Poslovník).
- (2) Poslovníkom se, u smislu stava (1) ovog člana, uređuje:
- način rukovođenja i obavljanja stručno-administrativnih i operativno-tehničkih poslova i drugi aspekti organizacije poslova Uredništva (u daljem tekstu: poslovi);
 - način i postupak interne komunikacije zaposlenih u obavljanju poslova odnosa s javnošću i članova Uredništva (u daljem tekstu: interna komunikacija);
 - struktura informacija koje čine sadržaj Web stranice (u daljem tekstu: web sadržaj);
 - način i postupak zaštite ličnih prava osoba čiji su podaci sadržani u informacijama (u daljem tekstu: anonimizacija);
 - način i postupak pripreme, odobravanja i objavljivanja web sadržaja (u daljem tekstu: aktuelizacija web sadržaja);
 - način i postupak ažuriranja i uklanjanja informacija;
 - druga pitanja od značaja za poslove odnosa s javnošću i rad Uredništva;

Član 2 (Primjena na druge oblike komunikacije s javnošću)

Pravila utvrđena Poslovníkom primjenjuju se i na druge oblike komunikacije Tužilaštva s javnošću, ukoliko posebnim propisima za pojedine oblike komunikacije nije drugačije utvrđeno, uključujući reaktivnu komunikaciju rješavanjem zahtjeva za pristup informacijama i medijskih upita.

GLAVA II - ORGANIZACIJA POSLOVA

Član 3 (Rukovođenje)

- (1) Radom Uredništva rukovodi glavni tužilac Tužilaštva izvršavanjem funkcija glavnog urednika utvrđenih članom 5. Odluke o uspostavljanju web uredništva (u daljem tekstu: Odluka).
- (2) Rukovođenjem se osigurava da svaka informacija pod kontrolom Tužilaštva kao javnog organa prije objavljivanja na Web stranici, bude obrađena i odobrena u skladu s Poslovnikom, čime se osigurava pravilnost obrade, kompetentnost i zvaničnost web sadržaja.
- (3) Rukovođenje se vrši izdavanjem naloga za aktuelizaciju, odobravanjem informacija, sazivanjem i predsjedavanjem sjednicama Uredništva.

Član 4 (Pisanje izvornih odluka)

Kako bi se olakšao složen i zahtjevan proces anonimizacije i osiguralo lakše razumijevanje objavljene odluke i u anonimiziranoj formi, prilikom pisanja odluka i akata, lični podaci navodit će se samo u neophodnoj mjeri, istovjetnim redoslijedom u cijelom tekstu (ime, prezime i dr).

Član 5 (Obravljavanje stručnih poslova)

- (1) Stručno-administrativne poslove za Uredništvo obavlja urednik web sadržaja (u daljem tekstu: urednik).
- (2) U obravljavanju poslova iz stava (1) ovog člana uredniku, na način utvrđen Poslovnikom, pomažu i tužioci, stručni saradnici, operateri- asistenti i drugi uposlenici Tužilaštva (u daljem tekstu: uposlenici Tužilaštva).

Član 6 (Provođenje anonimizacije)

- (1) Anonimizaciju izvoda iz optužnica i drugih tužilačkih odluka vrše operateri - asistenti i stručni saradnici uključeni u rad u predmetu iz kojeg proizilazi tužilačka odluka.
- (2) Kontrolu postupka iz stava (1) ovog člana i anonimizaciju ostalih informacija vrši neposredno urednik.

Član 7 (Obravljavanje operativno-tehničkih poslova)

Operativno-tehničke poslove za Uredništvo obavlja web administrator (u daljem tekstu: administrator).

GLAVA III - INTERNA KOMUNIKACIJA

Član 8 (Ciljevi interne komunikacije)

- (1) Interna komunikacija podrazumijeva razmjenu informacija između članova Uredništva i ostalih zaposlenika, koja se vrši s ciljem obavljanja i unapređenja poslova, te razvoja odnosa s javnošću putem Web stranice i drugih informacionih kanala.
- (2) Interna komunikacija u Tužilaštvu odvija se:
 - a) elektronskim putem korištenjem alata elektronske pošte (u daljem tekstu: elektronska komunikacija);
 - b) putem telefona (u daljem tekstu: telefonska komunikacija);
 - c) usmeno, neposrednim kontaktima zaposlenih i članova Uredništva (u daljem tekstu: neposredna komunikacija)
 - d) pismeno, sačinjavanjem i potpisivanjem informacija, odluke o odobravanju, službenih zabilješki i sličnih pisanih sadržaja (u daljem tekstu: pisana komunikacija);
 - e) održavanjem sjednica Uredništva.

Član 9 (Operativna komunikacija)

Operativna komunikacija odvija se prilikom obavljanja operativnih poslova kao što su:

- a) dostavljanje informacija na odobravanje;
- b) dostavljanje poruke o odobravanju informacije;
- c) dostavljanje odobrene informacije na objavljivanje,
- d) dostava informacije na aktuelizaciju;
- e) izdavanje prijedloga ili naloga za: aktuelizaciju, ažuriranje, uklanjanje i obavljanje drugih operativnih poslova;
- f) sazivanje sjednica Uredništva ;
- g) drugi slični poslovi koji po svojoj prirodi spadaju u operativne;

Član 10 (Proaktivno djelovanje)

- (1) Po uspostavljanju tehničke mogućnosti za označavanje predmeta od javnog interesa kroz Sistem za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: TCMS) tužioci su dužni označiti predmet od javnog interesa u skladu s ovim poslovníkom i tehničkim mogućnostima, radi proaktivnog praćenja predmeta, objavljivanja, ažuriranja i uklanjanja informacija, kroz sve faze postupka do pravosnažnog okončanja.
- (2) Do uspostavljanja tehničke mogućnosti iz stava (1) ovog člana, urednik je dužan po službenoj dužnosti pratiti i proaktivno aktuelizirati informacije u predmetima od javnog interesa kreiranjem liste predmeta od javnog interesa i stalnim praćenjem toka postupka.
- (3) Radi efikasnog izvršavanja poslova iz stava (1) i (2) ovog člana, zaposleni su dužni obavijestiti urednika o informaciji za koju saznaju ili koju imaju pod kontrolom, i to:
 - a) operater-asistent i stručni saradnik o podizanju/potvrđivanju optužnice i predlaganju/određivanju pritvora;
 - b) stručni saradnik i tužilac o objavi prvostepene presude;
 - c) operater-upisničar o potvrđivanju optužnice i dostavljanju presude;
 - d) glavni tužilac o naredbama, aktima i radnjama u fazi prijave i istrage;
 - e) svi uposleni u odnosu na informacije koje se obrađuju u formi aktuelnosti.
- (4) Odmah po saznanju za informaciju, urednik je dužan zahtijevati od uposlenika Tužilaštva dostavljanje informacije radi aktuelizacije ili uvidom u spise pribaviti i aktuelizirati informaciju, ukoliko dužnost iz stava (3) ovog člana nije izvršena.
- (5) Glavni tužilac će naložiti aktuelizaciju ukoliko:
 - a) je urednik ili drugi uposlenik propustio dužnost iz stava (1) do (4) ovog člana;
 - b) ocijeni da je određenu informaciju potrebno aktuelizirati.

Član 11 (Odobranje informacije)

- (1) Informacije prije obavljanja moraju biti odobrene u skladu s Poslovníkom (u daljem tekstu: odobranje).
- (2) Odobranje vrši glavni urednik.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana odobranju ne podliježu:
 - a) izvodi iz optužnica i
 - b) izvodi iz odobrenih informacija koji se objavljuju na društvenim mrežama.
- (4) Informacije u pisanom obliku kreirane isključivo u svrhu objavljivanja (saopćenje za javnost, odgovor na medijski upit, aktuelnosti i dr) odobravaju se potpisivanjem pisanog akta koji ih sadrži.
- (5) Zabilješkom o odobranju vrši se odobranje informacije koje nisu kreirane isključivo u svrhu objavljivanja, a podliježu aktuelizaciji.
- (6) Kada nije moguće efikasno sprovesti postupak potpisivanja informacije, odobranje će se provesti elektronskom ili telefonskom komunikacijom, dostavljanjem uredniku povratne elektronske poruke: „odobreno“.
- (7) U slučaju iz stava (6) ovog člana postupak pisanog odobranja sprovest će se bez odlaganja, nakon što se steknu uslovi za pisanu komunikaciju.

Član 12 (Objavljivanje)

- (1) Urednik dostavlja odobrene informacije na objavu administratoru dostavljanjem elektronske poruke: „objaviti na web stranici !“, u prilogu koje je informacija i njeni pripadajući prilozi.
- (2) Urednik će administratoru dostaviti i informaciju o roku trajanja objave, koji će se u sistemu za objavljivanje postaviti automatski, kad god je to moguće.
- (3) Optužnice u predmetima od javnog interesa bit će objavljene u trajanju od dvije godine.
- (4) Ostale odluke, akti i informacije bit će objavljene u trajanju do jedne godine.
- (5) Administrator vrši objavljivanje bez odlaganja, a najkasnije u roku od jednog sata.
- (6) Urednik dostavlja odobrene informacije (saopćenja) na objavu medijima dostavljanjem elektronske poruke u prilogu koje je informacija i njeni pripadajući prilozi.
- (7) Po dostavljanju informacije na objavu na web stranici i medijima, urednik neposredno vrši objavljivanje informacije, ili njenog izvoda s ključnim porukama, na službenim stranicama Tužilaštva na društvenim mrežama.
- (8) Administrator se stara o pohranjivanju, evidentiranju i čuvanju izvornosti informacije u dostavljenom formatu.

Član 13 (Uklanjanje i ažuriranje informacija)

- (1) Uklanjanje informacija je postupak uklanjanja informacije s web stranice kad informacija izgubi svojstvo aktuelnosti.
- (2) Optužnice, saopćenja i druge informacije automatski se uklanjaju s web stranice po isteku vremena trajanja objave iz člana 12. ovog poslovnika.
- (3) Ukoliko prije isteka roka trajanja objave bude donesena pravosnažna sudska odluka, optužnica u tom predmetu i druge prateće informacije koje se odnose na dati slučaj, uklonit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana pravosnažnosti sudske odluke.
- (4) Ažuriranje informacija je postupak kojim se informacije zamjenjuju novim ili vrši korekcija tehničkih, pravopisnih, jezičkih i drugih vrsta grešaka u informaciji.
- (5) Osnovne informacije iz člana 15 stav (2) tačka a) ovog poslovnika ne podliježu postupku uklanjanja, ali podliježu postupku ažuriranja.
- (6) Urednik se stara o blagovremenosti uklanjanja i ažuriranja informacija.

Član 14 (Strateška komunikacija)

- (1) Strateška komunikacija odvija se prilikom obavljanja poslova koji se zbog svog sadržaja i značaja ne mogu svrstati u operativne poslove, kao što su:
 - a) analiza efektivnosti Web stranice i rada Uredništva, odnosno upotrebe ostalih informacionih kanala;
 - b) utvrđivanje strateških pravaca i planova razvoja poslova odnosa s javnošću.
- (2) Strateška komunikacija odvija se putem sjednica Uredništva koje saziva i kojima predsjedava glavni urednik.
- (3) Sjednice Uredništva održavaju se jednom godišnje istekom kalendarske godine.
- (4) Uredništvo može održati sjednicu i na istoj donijeti valjanu odluku, ukoliko su na sjednici prisutna najmanje dva člana Uredništva, uključujući prisutnost glavnog urednika ili lica koje ga zamjenjuje.
- (5) Uredništvo donosi odluke većinom glasova članova koji su prisutni i koji glasaju, s tim da u većini obavezno mora biti glas predsjedavajućeg.
- (6) Uredništvo redovno vrši analizu efektivnosti svog rada, u odnosu na ciljeve otvaranja i održavanja Web stranice, na osnovu:
 - a) godišnjeg izvještaja o primjeni ovog poslovnika;
 - b) broja i sadržaja informacija koje su s Web stranice preuzete i objavljene u medijima i Glavnom portalu;
 - c) rezultata redovnog godišnjeg monitoringa poslova odnosa s javnošću, kojeg sprovodi Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH (u daljem tekstu: VSTV);
 - d) izvještaja međunarodnih, nevladinih i medijskih organizacija o transparentnosti rada pravosuđa;
 - e) anketa za korisnike objavljenih na web stranici i drugim informacionim kanalima;
 - f) zaključaka i preporuka strukovnih udruženja, stručnih konferencija i radionica održanim uz učešće predstavnika medija i dr.
- (7) Po izvršenoj godišnjoj analizi Uredništvo utvrđuje dalje strateške pravce rada i planove razvoja poslova odnosa s javnošću u narednom trogodišnjem periodu.

GLAVA IV - STRUKTURA I AKTUELIZACIJA WEB SADRŽAJA

Član 15 (Struktura web sadržaja)

- (1) Na Web stranici objavljuje se sadržaj utvrđen u prilogu 1. Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog potrala broj: 09-50-3931-2/2010 od 24.11.2010.godine koji se odnosi na web stranice tužilaštava u Bosni i Hercegovini.
- (2) Sadržaj iz stava (1) ovog člana u odnosu na Tužilaštvo čine informacije:
 - a) systemske, organizacione, dokumentacione i servisne prirode (u daljem tekstu: osnovne informacije);
 - b) informacije o predmetima od javnog interesa (u daljem tekstu: informacije od javnog interesa) i
 - c) o tekućim aktivnostima obavještavajućeg karaktera (u daljem tekstu: aktuelnosti).

Član 16 (Osnovne informacije)

Osnovne informacije se kontinuirano nalaze objavljene na Web stranici, a u odnosu na Tužilaštvo čine ih podaci o:

- a) organizaciji;
- b) izvještajima;
- c) istorijatu;
- d) uposlenicima;
- e) aktima;
- f) pitanjima korisnika;
- g) publikacijama;
- h) pristupu informacijama;
- i) odnosima s medijima;
- j) galeriji slika i
- k) kontaktima.

Član 17 (Aktuelizacija web sadržaja)

- (1) Urednik se stara o ažurnosti i aktuelnosti web sadržaja blagovremenim objavljivanjem tačnih, provjerenih i po potrebi za objavu uređenih informacija, naročito u predmetima od javnog interesa.
- (2) Informacija se aktuelizira u sljedećem momentu:
 - a) optužnica danom potvrđivanja, a najkasnije narednog dana;
 - b) saopćenje o odbijanju potvrđivanja optužnice, danom donošenja pravosnažne odluke o odbijanju, a najkasnije narednog dana;
 - c) saopćenje o negativnoj tužilačkoj odluci, danom donošenja odluke, a najkasnije u roku od tri dana;
 - d) saopćenje o pritvoru danom određivanja pritvora, a najkasnije narednog dana;
 - e) saopćenje o prvostepenoj presudi danom objave, a najkasnije narednog dana;
 - f) saopćenje o drugostepenoj presudi danom dostavljanja presude, a najkasnije narednog dana,
 - g) informacija na upit ili druga informacija o predmetu u fazi prijave ili istrage u roku od tri dana od dana zaprimanja upita, odnosno stvarnog nastanka informacije koja se proaktivno objavljuje
 - h) aktuelnosti u roku od tri dana od dana stvarnog nastanka informacije koja se proaktivno objavljuje.

Član 18 **(Informacije od javnog interesa)**

- (1) Tužilaštvo će, u skladu sa Smjernicama VSTV-a za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima (u daljem tekstu: Smjernice), proaktivno objavljivati informacije od javnog interesa, a naročito o predmetima koji se odnose na:
 - a) krivična djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom;
 - b) koruptivna krivična djela definirana listom koruptivnih krivičnih djela VSTV-a;
 - c) organizirani kriminal;
 - d) terorizam;
 - e) pranje novca;
 - f) krivična djela u vezi sa utajom poreza;
 - g) krivična djela ubistva;
 - h) trgovinu ljudima;
 - i) porodično nasilje;
 - j) krivična djela u vezi s neovlaštenom proizvodnjom i prometom opojnih droga;
 - k) krivična djela iz mržnje i
 - l) krivična djela protiv države i društvenog uređenja.
- (2) Tužilaštvo će provesti test javnog interesa i u naspram utvrđenog rezultata odlučiti o objavljivanju informacije i o drugim predmetima rukovodeći se sljedećim kriterijima:
 - a) vrsta i težina krivičnog djela, kao i predmet postupka,
 - b) svojstvo učesnika u postupku (imenovani/izabrani dužnosnici u sudskoj, izvršnoj i zakonodavnoj vlasti, novinari, službena lica, javna lica i sl.),
 - c) ostali opravdani interesi javnosti (npr. stepen društvene opasnosti, pojavni oblik kriminaliteta, zaštićeno dobro, značaj odluke za širu društvenu zajednicu i sl).
- (3) U smislu ovog poslovnika, a s obzirom na stepen društvene opasnosti izražen kroz zapriječenu kaznu, podrazumijevat će se da postoji javni interes za objavu informacija u svakom predmetu koji se odnosi na krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od 10 godina ili teža kazna.

Član 19 **(Nedozvoljen, osjetljiv i neprikladan sadržaj)**

- (1) Izuzetno od člana 18 ovog poslovnika, neće se objavljivati optužnice, odnosno drugi akti iz predmeta koji se odnosi na:
 - a) maloljetničko prestupništvo i krivična djela počinjena na štetu djece i maloljetnika za koja se po zakonu ne smije objaviti tok postupka (u daljem tekstu: nedozvoljen sadržaj);
 - b) krivična djela protiv polne slobode i morala i krivična djela protiv braka, porodice i omladine (u daljem tekstu: osjetljiv sadržaj) i
 - c) krivična djela sa zapriječenom novčanom kaznom ili kaznom zatvora do tri godine kojima je ispoljen nizak stepen ugrožavanja ili povrede zaštićenog dobra (u daljem tekstu: neprikladan sadržaj).
- (2) O predmetima iz stava (1) tačke a) ovog člana može se objaviti saopćenje za javnost po pravosnažnosti sudske odluke.
- (3) O predmetima iz stava (1) tačke b) ovog člana koji se odnose na krivična djela nasilja u porodici saopćenje za javnost može se objaviti u svakoj fazi postupka, do pravosnažnog okončanja, uz osiguranje zaštite privatnosti žrtve krivičnog djela, a objavit će se uvijek prilikom:
 - a) predlaganja i određivanja pritvora ili mjera zabrane;
 - b) objave provestepene presude i
 - c) dostavljanja drugostepene presude.
- (4) O predmetima iz stava (1) tačke c) ovog člana informacije su dostupne na zahtjev za pristup informacijama ili medijski upit, uz zaštitu privatnosti svih učesnika u krivičnom djelu.

Član 20 **(Potvrđivanje optužnice)**

- (1) Po potvrđivanju optužnice, Tužilaštvo će objaviti izvod iz optužnice u svakom predmetu, bez ograničenja vezanih za prirodu i težinu krivičnog djela, poštujući zakone i principe definisane Smjernicama i odredbe ovog poslovnika.
- (2) Izvod iz optužnice sadrži:
 - a) naziv Tužilaštva, broj i datum optužnice;
 - b) podatke o optuženom: ime i prezime, godina i mjesto rođenja, ako je riječ o predmetu od javnog interesa, odnosno anonimizirani podaci u ostalim predmetima. U slučaju pravne osobe, objavljuju se puni podaci o pravnoj osobi kako su navedeni u optužnici;
 - c) činjenični i pravni opis krivičnog djela, bez imena oštećenog, svjedoka i trećih osoba i drugih podataka koji mogu otkriti identitet ovih osoba;
 - d) pravna kvalifikacija krivičnog djela;
 - e) prijedlog za :
 1. određivanje ili produženje pritvora ili mjera zabrane,
 2. određivanje mjera osiguranja oduzimanja imovinske koristi,
 3. donošenje privremene mjere osiguranja imovinskopravnog zahtjeva,
 4. izricanje mjere sigurnosti.
- (3) Uz izvod iz optužnice objavljuje se kratka informacija o potvrđivanju optužnice koja sadrži podatak o krivičnom djelu i optuženom.
- (4) Naredbu za aktuelizaciju izvoda iz optužnice putem TCMS-a izdaje postupajući tužilac.
- (5) Naredbu da se izvod iz optužnice ne objavljuje postupajući tužilac izdat će ako se optužnica odnosi na nedozvoljen, osjetljiv ili neprikladan sadržaj iz člana 19 ovog poslovnika.
- (6) Izvod iz optužnice izvorno se objavljuje na službenom jeziku kojim je napisana optužnica, pri čemu je Uredništvo dužno osigurati objavu izvoda i na drugom pismu u službenoj upotrebi u distriktu Brčko.

Član 21 **(Naredbe, akti i radnje u fazi prijave i istrage)**

- (1) Informacije o predmetima u fazi prijave i istrage u pravilu se neće proaktivno objavljivati.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ako je to u interesu predmeta, objektivnog informisanja javnosti ili na zahtjev zainteresovanih lica i medija objavit će se informacija o zaprimanju prijave i aktivnostima koje se preduzimaju u cilju donošenja tužilačke odluke.
- (3) Naredbe o neprovođenju istrage i naredbe o obustavi istrage neće se objavljivati zbog interne prirode takvih akata, već će se javnost o tome informisati putem saopćenja za javnost, a nakon odluke po eventualno uloženom prigovoru, odnosno pritužbi.
- (4) Saopćenje iz stava (3) ovog člana sačinjava se shodno odredbama člana 21 ovog poslovnika, a sadržavat će istaknutu informaciju o razlozima donošenja, uz napomenu da se istraga obustavljena usljed nedostatka dokaza može ponovo otvoriti, ako se pojave nove činjenice i dokazi koji ukazuju da postoje osnovi sumnje da je počinjeno krivično djelo.
- (5) Izuzetno, odluke iz stava (3) ovog člana mogu se objaviti u integralnom tekstu u predmetima od javnog interesa, a po procjeni glavnog tužioca.
- (6) Ostali tužilački akti, poput naredbe o provođenju istrage, prijedloga za određivanje pritvora ili mjere zabrane i dr, neće se objavljivati zbog interne prirode takvih akata.
- (7) O donošenju akata iz stava (6) ovog člana u predmetima od javnog interesa objavljivat će se saopćenja za javnost, shodno odredbama člana 21 ovog poslovnika, rukovodeći se kriterijima koji važe za informiranje javnosti o podignutim i nepotvrđenim optužnicama.

Član 22
(Saopćenje za javnost)

- (1) Uz ostala pravila izrade, prilikom kreiranja saopćenja za javnost neophodno je institucionalno odgovoriti najmanje na sljedeća pitanja:
- a) „Šta se desilo?“
 - b) „Šta je preduzeto?“ i
 - c) „Šta će se preduzeti?“
- (2) U predmetu od javnog interesa Tužilaštvo će, po potvrđivanju optužnice, proaktivno objaviti saopćenje za javnost koje sadrži:
- a) naziv: „saopćenje za javnost“;
 - b) datum objavljivanja;
 - c) naslov i podnaslov koji odražavaju sadržaj informacije;
 - d) uvodni dio koji sadrži sažetak informacije;
 - e) glavni dio koji sadrži relevantne dijelove optužnice:
 1. lične podatke optuženog: ime i prezime ili naziv i sjedište pravnog lica, godina i mjesto rođenja,
 2. vrijeme podizanja;
 3. sažetak činjeničnog opisa;
 4. pravnu kvalifikaciju krivičnog djela s navođenjem odredbi krivičnog zakona;
 - f) zaključni dio koji sadrži:
 1. odluku suda u odnosu na podignutu optužnicu;
 2. informacije o daljem toku postupka,
 3. napomenu o presumpciji nevinosti i
 4. kontakte putem kojih se mogu tražiti pojašnjenja ili dobiti izjave za elektronske i druge medije.
- (7) Shodno odredbama stava (2) ovog člana, u obliku saopćenja za javnost može se, po procjeni glavnog tužioca objaviti informacija o podignutoj optužnici, uz korištenje jednog od sljedećih kriterija:
- a) predmet izazvao poseban interes javnosti;
 - b) osumnjičeni je javna ili službena osoba;
 - c) podaci o osumnjičenom su od ranije poznati javnosti.
- (8) U slučaju iz stava (3) ovog člana, ako optužnica djelimično ili u cijelosti ne bude potvrđena, Tužilaštvo će saopćenjem objaviti i tu informaciju, nakon što sud donese pravosnažnu odluku o optužnici.
- (9) Shodno odredbama stava (2) ovog člana, u obliku saopćenja za javnost mogu se objaviti i informacije o prvostepenoj ili drugostepenoj presudi, s istaknutom informacijom o:
- a) dokazanosti optužbe ili priznanju krivice;
 - b) izrečenoj sankciji;
 - b) žalbenom postupku
 - c) pravosnažnosti drugostepene presude.
- (10) Ukoliko je ranije proaktivno informiralo javnost o slučaju u kojem je donesena oslobađajuća ili odbijajuća presuda, odnosno rješenje o obustavi postupka, Tužilaštvo će saopćenjem objaviti i tu informaciju, nakon što sudska odluka postane pravosnažna.
- (11) Shodno odredbama stava (2) ovog člana, u predmetu od javnog interesa može se objaviti saopćenje o predlaganju, određivanju, produženju ili ukidanju pritvora ili mjera zabrane, s istaknutom informacijom o:
- a) lišavanju slobode, zadržavanju osumnjičenog i njegovom ispitivanju;
 - b) podnošenju prijedloga za određivanje pritvora;
 - c) sažetak krivičnopravnih radnji za koje se osumnjičeni sumnjiči;
 - d) pravnu kvalifikaciju krivičnog djela;
 - e) razloge koji čine posebne osnove za određivanje pritvora;
 - f) odluku suda o prijedlogu i vrijeme donošenja;
 - g) razloge koji čine posebne osnove za određivanje pritvora utvrđene odlukom suda i
 - h) informacije o daljem toku postupka.
- (12) U saopćenju koje se objavljuje prije potvrđivanja optužnice lični podaci osumnjičenog bit će uvijek anonimizirani, ako za pojedina saopćenja nije drukčije utvrđeno.

(13) Saopćenje se izvorno objavljuje na službenom jeziku kojim je napisano, pri čemu je Uredništvo dužno osigurati objavu saopćenja i na drugom pismu u službenoj upotrebi u distriktu Brčko.

Član 23 **(Aktuelnosti i ostale informacije)**

- (1) Aktuelne informacije sadrže podatke o aktuelnim aktivnostima Tužilaštva koje se neposredno ne odnose na postupanje u konkretnom predmetu, kao što su informacije o kadrovskim pitanjima, edukaciji, učešću u projektima, podnošenju godišnjih izvještaja i dr.
- (2) Aktuelnosti se izrađuju shodno odredbama koje se odnose na saopćenja za javnost iz člana 22 ovog poslovnika, a u pravilu se objavljuju na internetskoj stranici i službenim stranicama Tužilaštva na društvenim mrežama.
- (3) Informacije koje su kreirane u druge svrhe, a podliježu aktuelizaciji, obrađuju se u odgovarajućem obliku koji omogućava ispunjavanje svrhe objavljivanja, a istovremeno osigurava zaštitu ličnih prava osoba obuhvaćenih informacijom i interesa postupka iz kojeg proizilazi informacija.

GLAVA V - ZAŠTITA LIČNIH PRAVA

Član 24 **(Presumpcija nevinosti)**

- (1) Prilikom objave tužilačkih odluka, akata i saopćenja za javnost, Tužilaštvo će vodeći računa o presumpciji nevinosti koristiti pravnu terminologiju koja odgovara fazi krivičnog postupka.
- (2) Klauzula presumpcije nevinosti treba biti vidljivo istaknuta kako bi se javnost na jasan način upoznala sa pravnim statusom lica protiv koga se vodi krivični postupak, i to u sljedećem obliku:

„Ovom objavom ne prejudicira se ishod krivionog postupka i ne narušava princip presumpcije nevinosti. Svako se smatra nevinim dok se pravosnaznom presudom ne utvrdi njegova krivica.“

Član 25 **(Mjere zaštite)**

- (1) Lični podaci obrađivaće se u skladu sa zakonima i pravnim standardima uz preduzimanje propisanih mjera zaštite.
- (2) Pravo na privatnost može se ograničiti u informacijama od javnog interesa u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, Smjernicama i ovim poslovníkom.
- (3) Pojedinač čiji se lični podaci obrađuju i dostupni su javnosti, ima pravo da kod Uredništva ishodi brisanje tih podataka u svjetlu prava na zaborav (u slučaju isteka trajanja objave, rehabilitacije, brisanja osude i dr).
- (4) Zaštita ličnih prava osoba obuhvaćenih informacijom ostvaruje se i postupkom zamjene ličnih podataka osumnjičenog, optuženog ili drugog nosioca ličnih podataka koji je obuhvaćen informacijom neutralnim znacima.
- (5) Anonimizacija podrazumijeva stavljanje na mjesto ličnog podatka znakova pomoću kojih se ne može ustanoviti identitet nosioca ličnog podatka.
- (6) Anonimizaciji podliježu i podaci o privrednim subjektima, udruženjima građana i drugim pravnim licima, kao i drugi podaci, ukoliko objavljivanje ovih podataka može dovesti do otkrivanja podataka ili povrede prava iz stava (1) ovog člana.

Član 26
(Izuzetak od anonimizacije)

- (1) Izuzetno od člana 25 ovog poslovnika anonimizacija se ne provodi:
 - a) u odnosu na podatke o optuženom u informacijama od javnog interesa (ime, prezime, mjesto i godina rođenja), osim u predmetima trgovine ljudima i porodičnog nasilja u kojima otkrivanje identiteta počinioca može dovesti do otkrivanja identiteta žrtve i njene dodatne viktimizacije;
 - b) u odnosu na podatke bilo kojeg nosioca ličnog podataka u bilo kojoj fazi krivičnog postupka, ukoliko je nosilac ličnog podatka dao izričitu saglasnost za objavljivanje njegovih ličnih podataka.
- (2) Saglasnost iz stava (1) ovog člana nosilac ličnog podatka daje prilikom prvog kontakta s Tužilaštvom, na obrascu koji je sastavni dio ovog poslovnika (Aneks I).

Član 27
(Način anonimizacije)

- (1) Anonimizacija se provodi u skladu s Uputstvom o anonimizaciji koje donosi VSTV.
- (2) Anonimizacija u pisanom dokumentu provodi se na način da se lični podatak potamni ili na drugi odgovarajući način učini nečitljivim u prijepisu, tako da ostali sadržaj akta koji ne sadrži lične podatke ostane razumljiv.
- (3) Ukoliko anonimizacija iz stava (2) ovog člana može dovesti do neupotrebljivosti, nerazumljivosti ili značajne nepreglednosti ostatka sadržaja, akt u materijalnom obliku prevest će se, ako je moguće, u elektronski oblik.

GLAVA VI - NADZOR I PRIJELAZNE ODREDBE

Član 28
(Nadzor nad primjenom Poslovnika)

- (1) Za sprovođenje nadzora nad primjenom ovog poslovnika odgovoran je glavni tužilac.
- (2) Za dostavljanje godišnjeg izvještaja glavnom tužiocu o primjeni ovog poslovnika zadužen je sekretar.

Član 29
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog poslovnika stavljaju se van snage: Poslovnik o radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-31/2011 od 24.1.2011. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-31/2011 od 24.12.2014. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-31/2011 od 13.3.2017.godine i Odluka o izmjeni Poslovnika o radu web uredništva Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-31/2011 od 1.7.2021.godine.

Član 30
(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na Web stranici.

Obrazloženje:

Na sjednici održanoj 20. i 21. marta.2024. godine, Visoko sudsko i tužilačko Vijeće Bosne i Hercegovine usvojilo je Smjernice za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima, kao i novo Uputstvo za anonimizaciju, koje je utvrdila Radna grupa za analizu i unapređenje objavljivanja sudskih i tužilačkih odluka sastavljena od predstavnika najviših pravosudnih institucija i članova Vijeća.

Smjernicama se naglašava da je transparentnost pravosuđa ključan element demokratskog društva koje želi osigurati jednakost pred zakonom i pravičnost za sve. Objavljivanjem sudskih presuda i tužilačkih odluka, omogućuje se građanima uvid u rad pravosudnih institucija, čime se jača povjerenje u pravosudni sistem. Takođe, na taj način potiču se učesnici u sudskim postupcima na veću odgovornost i transparentnost u svom radu, osiguravajući pravednost u donošenju odluka. U uvjerenju da pravda ne smije biti samo izrečena, već da mora biti vidljiva za sve, jer samo tako se mogu graditi temelji pravednog društva u kojem svi građani imaju povjerenje u pravosudni sistem, usvajanje novih Smjernica i njihova dosljedna primjena treba održati kontinuitet napredovanja u procesu postizanja transparentnosti pravosudnog sistema.

U skladu sa Smjernicama, pravosudne institucije koje su ranije uredile proceduru objavljivanja odluka trebaju u roku od 90 dana od dana usvajanja Smjernica dostaviti interne akte usklađene sa ovim Smjernicama. U tom smislu, Tužilaštvo je utvrdilo novi poslovnik o radu web uredništva kojim se stavlja van snage akt koji je u primjeni od 2011. godine, a koji je više puta usklađivan s aktima Vijeća i revidiran u pravcu efektivnijeg ispunjavanja svrhe ovog dokumenta. Novim poslovnikom se, uz informacije o predmetima od javnog interesa i njihovu proaktivnu objavu, detaljnije uređuje interna komunikacija, obavljanje ključnih poslova odnosa s javnošću i vršenje nadzora, monitoringa i evalacije, pri čemu se uz glavni sadržaj Smjernica utvrđuju dužnosti i način sprovođenja pratećih preporuka Vijeća i Uputstva za anonimizaciju.

NAZIV INSTITUCIJE

Broj predmeta:

Datum:

SAGLASNOST ZA OBRADU PODATAKA

Ja, _____ iz _____,
(ime, ime jednog roditelja, prezime)

Nakon što sam upoznat/a sa mogućnošću da moji lični podaci ¹ mogu biti dostupni javnosti u slučaju objavljivanja sudskih/tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetu na specijaliziranim web servisima pravosudnih institucija² i poučen/a o pravu da u svakom trenutku mogu podnijeti zahtjev za brisanje/anonimizaciju/uklanjanje svojih ličnih podataka,

potvrđujem sa sam saglasan/saglasna da se u ovom predmetu mogu obrađivati moji lični podaci dok se ne ostvari svrha njihovog objavljivanja³.

¹ Lični podaci, u smislu odredbe člana 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH („Sl.glasnik BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011- ispr.) podrazumijevaju bilo koju informaciju koja se odnosi na fizičko lice koje je identifikovano ili može da se utvrdi identitet lica.

² Službene web stranice pravosudnih institucija, centralna Baza sudskih odluka BiH, Portal sudske prakse Bosne i Hercegovine i Mapa sudskih predmeta od javnog interesa.

³ Svrhu objavljivanja sadržaja na specijaliziranim web servisima u kojima su otkriveni lični podaci fizičkih lica, kontrolor podataka cijeni u svakom konkretnom slučaju.