

**BOSNA I HERCEGOVINA
KANCELARIJA ZA PRAVNU POMOĆ BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE**

P R A V I L N I K

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I POSLOVANJU
KANCELARIJE ZA PRAVNU POMOĆ
BRČKO DISTRIKTA BIH**

Brčko, maj 2020. godine

Na osnovu člana 43. Zakona o Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ , broj 19/07 i 23/19), člana 137. Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 48/18, 1/19 i 32/19) i člana 9. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu Brčko distrikta BiH, broj SuPK-410/19 od 01.04.2019.godine, Direktor Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH, uz saglasnost Pravosudne komisije donosi:

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I POSLOVANJU KANCELARIJE ZA PRAVNU POMOĆ BRČKO DISTRIKTA BIH

Član 1.

(Sadržaj izmjena i dopuna)

(1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH broj: Ku-126/19 od 20.05.2019. godine, na koji je Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine dala saglasnost dana 31.05.2019. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), u članu 8. iza tačke 2. dodaje se nova tačka 3. koja glasi:

„ 3. Pripravnik“.

(2) Postojeća tačka 3. člana 8. Pravilnika, postaje tačka 4.

Član 2.

Iza člana 12. Pravilnika, dodaje se novi član 12a. koji glasi:

„Član 12a.

(Opis radnog mjesta pripravnika)

Pravosudna institucija	Kancelarija za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH
Naziv radnog mjesta	Pripravnik
Opis posla radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none">– obavlja poslove i zadatke po nalogu direktora i advokata Kancelarije, radi osposobljavanja za samostalan rad,– pomaže direktoru i advokatima Kancelarije u toku pravnih istraživanja i priprema predmeta,– izvršava i druge dužnosti vezane za pomoć direktoru i advokatima Kancelarije u vršenju pravnih poslova u skladu sa opštim ili konkretnim uputama,

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izrađuje nacрте podnesaka (tužbe, odgovori na tužbe, prijedlozi za izvršenje, žalbe i dr.), - vrši analizu i sređivanje odnosno sortiranje akata u spise, - obavlja i druge slične pravne poslove po nalogu direktora
Minimalni i posebni uslovi	- visoka školska sprema, VII stepen (240 ECTS bodova), smjer: pravni
Broj izvršilaca	- jedan
Platni razred	-
Platni podrazred	-

Član 3.

U članu 13. Pravilnika, u dijelu tabele koji se odnosi na „minimalni i posebni uslovi“ alineja 3) radno iskustvo, riječi „najmanje tri godine na istim ili sličnim poslovima i zadacima“, zamjenjuju se riječima „najmanje dvije godine na istim ili sličnim poslovima i zadacima“.

Član 4.

U članu 17. Pravilnika u dijelu tabele koji se odnosi na „naziv radnog mjesta“ riječi „kurir-vozač-domar“ zamjenjuju se riječima „kurir-vozač“, a u dijelu koji se odnosi „minimalni i posebni uslovi“ alineja 4) se briše.

Alineja 5) u dijelu koji se odnosi na „minimalni i posebni uslovi“ postaje alineja 4).

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH.

Broj: Ku-114/20
Brčko, 29.05.2020. godine

D i r e k t o r
Kancelarije za pravnu pomoć
Brčko distrikta BiH,

Pizović Safet