



Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Broj: SuPK-01-1110/23-I
Brčko, 24.07.2023. godine

Na osnovu člana 14. stav (1) tačke e), f) i g) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 20/07, 20/08 i 6/21), člana 37. stav (4) Zakona o Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 19/07, i 23/19), članova 29, 31, 32. i 33. Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», br. 13/23) i člana 11. Pravilnika o zapošljavanju u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 1/19), na 249. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.07.2023. godine, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, raspisuje

JAVNI KONKURS
ZA POPUNJAVANJE UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA
U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BIH

1. Advokat u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme)..... 1 (jedan) izvršilac
2. Stručni saradnik u Apelacionom sudu Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme)..... 1 (jedan) izvršilac
3. Kurir u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme).....1 (jedan) izvršilac
4. Higijeničar u Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH (na neodređeno vrijeme).....1 (jedan) izvršilac.

Kandidat za službenika i namještenika u pravosuđu treba da ispunjava opšte uslove:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- e) da nije osuđivan za krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;

- f) da nije osuđivan za krivično djelo iz oblasti korupcije, krivično djelo protiv pravnog saobraćaja i drugo krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u pravosuđu;
- g) da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava;
- h) da u posljednje 3 (tri) godine počev od dana objavljivanja javnog konkursa ili internog oglasa za popunjavanje upražnjene pozicije, nije otpušteno iz državne službe u institucijama BiH, entiteta u BiH ili Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere;
- i) da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa.

Kandidat pored opštih uslova mora ispunjavati posebne uslove:

(1) Za advokata u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (platni razred IX):

- diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom,
- 3 godine radnog iskustva poslije položenog pravosudnog ispita.

(2) Za stručnog saradnika u Apelacionom sudu Brčko distrikta BiH (platni razred VIII)

- visoka stručna sprema VII stepen (240 ECTS bodova), smjer: pravni,
- položen pravosudni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

(3) Za kurira u Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH (platni razred III)

- srednja stručna sprema, III stepen,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

(4) Za higijeničara u Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH, (platni razred II)

- osnovno obrazovanje – završena osnovna škola.

Formulari za prijavljivanje na ovaj konkurs mogu se podići u prostorijama Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, Trg pravde broj 10 ili na internet stranici Pravosudne komisije na adresi: **www.pkbd.ba**.

Stručna služba Pravosudne komisije sačinjava izvještaj o selekciji prijavljenih kandidata koji dostavlja Komisiji za zapošljavanje koja provodi postupak zapošljavanja službenika i namještenika, radi utvrđivanja termina pismenog testiranja i intervju.

Postupak zapošljavanja službenika, odnosno namještenika provodi Komisija za zapošljavanje koju za svaki postupak zapošljavanja imenuje Pravosudna komisija.

Komisiju za zapošljavanje čine tri člana iz pravosudne institucije za koju se provodi postupak zapošljavanja, koji moraju imati najmanje istu stručnu spremu propisanu za poslove

radnog mjesta za koje se vrši izbor kandidata, a sastav Komisije za zapošljavanje mora odražavati sastav stanovništva.

Izuzetno, Komisiju za zapošljavanje čine tri člana Pravosudne komisije ukoliko se provodi postupak zapošljavanja: a) direktora Kancelarije za pravnu pomoć; b) advokata u Kancelariji za pravnu pomoć; c) sekretara Pravosudne komisije; d) sekretara Osnovnog suda i Apelacionog suda; e) sekretara Tužilaštva; f) sekretara Pravobranilaštva; g) komandira Sudske policije; h) zamjenika komandira Sudske policije; i) pomoćnika sekretara Pravosudne komisije - portparola; j) stručnih saradnika.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere ispunjavanja posebnih uslova ukoliko se traže za određeno radno mjesto (poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika, fizička sposobnost i slično), pismenog testa i usmenog intervjua.

Za radno mjesto za koje se traže određeni posebni uslovi kao što je poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika, fizička sposobnost i slično vrši se provjera ispunjavanja određenih posebnih uslova testiranjem, kroz praktičan rad ili provjerom fizičkih sposobnosti, te se na pismeni test, odnosno intervju pozivaju samo kandidati koji su uspješno obavili testiranje odnosno praktičan radu. Provjera ispunjavanja posebnih uslova vrši se isti dan kada i pismeno testiranje, prije pismenog testiranja, o čemu se kandidati obavještavaju **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Na pismeno testiranje, koje je obavezni eliminatorni dio u proceduri izbora službenika i namještenika, kandidati se pozivaju **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Pismeni test obuhvata 30% pitanja iz oblasti utvrđenih programom polaganja ispita za rad u organima uprave i propisa koji uređuju rad pravosuđa i 70% pitanja iz oblasti poslova upražnjenog radnog mjesta za koje je raspisan javni konkurs, koja će biti objavljena na službenoj stranici Pravosudne komisije. Bodovi ostvareni na pismenom testu nose 75% (sedamdeset pet odsto) ukupnih bodova koje može ostvariti kandidat u postupku izbora.

Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su uspješno prošli pismeni test, **isključivo putem službene internetske stranice Pravosudne komisije**, najkasnije pet dana prije zakazanog intervjua.

Izuzetno, usmeno intervjuisanje kandidata može se obaviti odmah nakon pismenog testiranja, ukoliko postoje tehničke pretpostavke za to, s tim da se kandidati direktno obavijeste o rezultatima testiranja i terminima intervjua.

Pitanja koja se kandidatima postavljaju na usmenom intervjuu utvrđuju se najmanje 60 minuta prije početka intervjua i ista su za sve kandidate, osim ako intervju traje više dana.

Bodovi ostvareni na usmenom intervjuu nose 25% (dvadeset pet odsto) ukupnih bodova koje može ostvariti kandidat u postupku izbora.

U toku postupka intervjuisanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju:

- a) prava propisanih Zakonom o dopunskim prsavima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida, tri boda,
- b) da su članovi zajedničkog domaćinstva nezaposlena ili penzionisana lica, dva boda
- c) da je kandidat samohrani roditelj, dva boda.

Komisija za zapošljavanje dužna je izabranog kandidata obavijestiti o izboru prvi naredni radni dan nakon provedenog izbora kandidata, telefonom, e-mailom, putem internet stranice Pravosudne komisije ili putem oglasne ploče.

Izabrani kandidat dužan je u roku od tri dana, od dana obavještenja o izboru, dostaviti dokaze kojima potvrđuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova navedenih u javnom konkursu, odnosno internom oglasu.

U slučaju da se u postupku provjere utvrdi da oni ne odgovaraju podacima u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz daljnjeg toka odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat s rang liste, i obnavlja se procedura potvrde i provjere s istim rokovima.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz internog oglasa, odnosno javnog konkursa i prijave kandidata Komisija za zapošljavanje će u roku od tri dana donijeti odluku o izboru kandidata.

O rezultatima postupka sprovedenog po internom oglasu, odnosno javnom konkursu, Komisija za zapošljavanje je dužna obavijestiti kandidate putem internet stranice Pravosudne komisije, u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru.

Obavještenje o rezultatima izbora kandidata ističe se 15 dana na internet stranici Pravosudne komisije.

Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka zapošljavanja može uložiti žalbu Pravosudnoj komisiji u roku od 8 dana, računajući od prvog narednog dana od isteka objave na internet stranici Pravosudne komisije.

Napomena: Kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Napomena: Opis poslova radnog mjesta za koje je raspisan konkurs, nalazi se u sadržaju javnog konkursa koji je objavljen na internetskoj stranici Pravosudne komisije(www.pkbd.ba).

Napomena: Za tačnost podataka navedenih u prijavi odgovorni su kandidati.

Konkurs će biti objavljen na oglasnim tablama pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH i na internet stranici Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH (www.pkbd.ba).

Prijave na konkurs podnose se od 01.08.2023. do 15.08.2023. godine.

Popunjene prijave mogu se dostaviti lično ili poštom na adresu:

**PRAVOSUDNA KOMISIJA BRČKO DISTRIKTA BIH,
76100 BRČKO, Trg pravde broj 10.**

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

1.

Institucija	KANCELARIJA ZA PRAVNU POMOĆ BRČKO DISTRIKTA BIH
Organizaciona jedinica	-
NAZIV RADNOG MJESTA	Advokat u Kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH
Opis poslova radnog mjesta:	- zastupa građane Brčko distrikta BiH u krivičnim, parničnim, vanparničnim, izvršnim, prekršajnim, upravnim postupcima i upravnim sporovima, kao i drugim postupcima propisanim posebnim zakonima, - daje usmene savjete o svim pravima i obavezama, - pruža pomoć u popunjavanju obrazaca, - pruža pravnu pomoć u popunjavanju svih vrsta pismena, - zastupa pred organima uprave, - sačinjava apelacije, - obavlja poslove istražitelja u slučaju potrebe i po nalogu direktora, - vrši pripravnost po utvrđenom rasporedu, - obavlja ostale poslove predviđene zakonom.

2.

Pravosudna institucija	APELACIONI SUD BRČKO DISTRIKTA BIH
Organizaciona jedinica	Sudska odjeljenja
NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni saradnik
Opis poslova radnog mjesta:	- postupa i odlučuje u određenim vanparničnim i izvršnim stvarima i sporovima male vrijednosti koje mu dodijeli predsjednik suda, - pomaže sudiji suda u predmetima u kojima je potrebno stručno-pravno znanje, - proučava pravna pitanja u vezi sa radom suda i sudija suda u pojedinim predmetima, - pismeno izrađuje nacрте sudskih odluka, - vodi evidencije o žalbama, prijedlozima, podnescima i izjavama stranaka, - obavlja druge stručne-pravne poslove predviđene zakonom ili drugim propisom, samostalno ili pod nadzorom i uputstvima sudije suda, - obavlja poslove u odjeljenju za sudsku praksu u obimu koji odredi predsjednik suda, - obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu predsjednika suda.

--	--

3.

Pravosudna institucija	OSNOVNI SUD BRČKO DISTRIKTA BIH
Organizaciona jedinica	Odjeljenje sudske uprave
NAZIV RADNOG MJESTA	Kurir
Opis poslova radnog mjesta:	- vrši dostavu pošte za Osnovni i Apelacioni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, - vrši predaju dostavnica od uručene pošte istog dana ili narednog dana sa početkom radnog vremena zaposlenicima na otpremi pošte uz odgovarajuću evidenciju, - vodi pomoćne evidencije o uručenim pismenima, - obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu predsjednika i sekretara suda, kao i šefa pisarnice, - blagovremeno dostavlja izvještaje o radu šefu pisarnice, - srednja stručna sprema, III stepen, - najmanje 6 /šest/ mjeseci radnog iskustva u struci,

4.

Pravosudna institucija	PRAVOSUDNA KOMISIJA BRČKO DISTRIKTA BIH
Organizaciona jedinica	Administrativna služba
NAZIV RADNOG MJESTA	Higijeničar
Opis poslova radnog mjesta:	- vrši čišćenje prostorija i inventara u zgradama pravosuđa, - vrši čišćenje i održavanje prostora oko zgrada pravosuđa, - održava zelenila i cvijeće u zgradama i oko zgrada pravosuđa, - obavještava domara o kvarovima i neispravnim instalacijama u zgradama pravosuđa, - po nalogu sekretara, vodi evidencije o obavljenim poslovima, - obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu predsjednika Pravosudne komisije i sekretara Pravosudne komisije.

**Predsjednik
Pravosudne komisije**

Safet Pizović