

Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na osnovu člana 71 Statuta Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 3/07), člana 14 Zakona o pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07) i člana 133 stav 1 tačka c) Zakona o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 36/07), na sjednici održanoj 25.02.2008.godine, usvojila je

PRAVILNIK O RADU U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BiH

Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se prava i obaveze službenika i namještenika, a koja se odnose na:

- a) pravila ponašanja službenika i namještenika;
- b) prava iz radnog odnosa;
- c) dužnosti službenika i namještenika u vezi sa prisutnošću na radnom mjestu;
- d) formu i sadržaj akta o imenovanju;
- e) formu i sadržaj ugovora o radu;
- f) način obračuna i isplate plate u slučaju premještaja;
- g) visina naknade u slučaju obavljanja poslova van Brčko distrikta BiH;
- h) način sprovođenja stručnog nadzora probnog rada službenika i namještenika;
- i) sadržaj ugovora o obavljanju pripravničkog staža;
- j) polaganje ispita za rad u organima uprave;
- k) način obavljanja volonterskog rada;
- l) kraće radno vrijeme;
- m) način nadoknade prekovremenog rada;
- n) uslovi trajanja neplaćenog odsustva.

Član 2. (Pravila ponašanja službenika i namještenika)

(1) Službenici i namještenici u obavljanju svojih dužnosti postupaju dostojanstveno, pošteno, nepristrasno i objektivno.

(2) Službenici i namještenici imaju obavezu da se prema drugim službenicima i namještenicima i svim ostalim licima sa kojima dolaze u dodir u obavljanju svojih dužnosti opходе imajući na umu načelo zabrane

diskriminacije i povlašćivanja po osnovu starosti, pola, nacionalne, rasne, etničke i teritorijalne pripadnosti, entitetskog državljanstva, jezičkog, političkog ili vjerskog opredjeljenja; socijalnog, bračnog ili vanbračnog statusa, fizičkog ili psihičkog oštećenja ili po bilo kom drugom osnovu ne smiju vršiti diskriminaciju.

(3) Službenici i namještenici se prema strankama ophode prijatno i ljubazno, pokazuju razumijevanje za potrebe i pitanje stranaka, spremnost da pomognu i da se postaraju da stranke osjećaju da im je lično i pojedinačno posvećena pažnja.

(4) Hendikepirana lica, stara lica, trudnice i roditelji s malom djecom tretiraju se kao prioritet. U slučaju da je neizbježno čekanje, obezbjeđuju im se adekvatna mjesta za sjedenje.

(5) Lica koja se obrate službeniku ili namješteniku koji nije nadležan, dužan je bez odlaganja uputiti lice nadležnoj službi.

(6) Pri odgovaranju na telefonske pozive službenici i namještenici se predstavljaju lično ili predstavljaju odjeljenje, odnosno drugi organizacioni oblik u kome rade te uzvraćaju telefonski poziv što je brže moguće.

(7) Službenici i namještenici koji odgovaraju na pitanja dužni su da daju informacije o pitanjima za koja su direktno odgovorni, a u drugim slučajevima da usmjere pozivaoca na izvor informacija adekvatan konkretnom slučaju. Ukoliko je neophodno, pozivaoc treba da usmjere na svog pretpostavljenog ili da se posavjetuju sa pretpostavljenim prije nego što daju informaciju.

(8) Službenici i namještenici se moraju postarati da javna sredstva, koja su im povjerena, koriste na odgovoran i zakonit način i ne smiju koristiti imovinu, vozila ili prostorije u lične svrhe, osim ukoliko su za to ovlašćeni.

Član 3.

(Prava iz radnog odnosa)

Službenici i namještenici zaposleni u Pravosuđu Brčko distrikta BiH ostvaruju sljedeća prava:

a) Pravo na rad u odgovarajućim uslovima – službenicima i namještenicima moraju se obezbijediti potrebni organizacioni i tehnički uslovi u kojima mogu obavljati svoje poslove i zadatke u sklopu sa načelima i standardima rada u Pravosuđu Brčko distrikta BiH.

b) Pravo na platu i druga materijalna prava – službenici i namještenici za svoj rad imaju pravo na platu u skladu sa zakonom, bez obzira da li se radi o radu na neodređeno ili određeno vrijeme ili o probnom radu, kao i druga materijalna primanja u skladu sa posebnim zakonom o platama.

c) Pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja – svi službenici i namještenici imaju jednaku mogućnost napredovanja u službi,

nagrađivanje, a u skladu s rezultatima svog rada te pravnu zaštitu i usavršavanje.

d) Pravo na zaštitu od neopravdanog premještaja ili udaljenja s radnog mjesta – službeniku i namješteniku garantuje se zaštita od svakog neopravdanog ili nepotrebnog premještaja, kao i udaljenja sa radnog mjesta.

e) Pravo na žalbu – službenik i namještenik, u slučaju da smatra da su mu povrijeđena neka prava iz rada ili u vezi sa radom, ima pravo na žalbu kao i odgovor na žalbu u roku predviđenim zakonom.

f) Pravo sindikalnog udruživanja – službenik i namještenik ima pravo, ali ne i obavezu da se učlani u sindikalno udruženje u skladu sa zakonom.

g) Pravo na stalni radni odnos – službenik i namještenik ima pravo na stalni radni odnos do sticanja uslova za penziju, osim u slučaju proglašenja prekobrojnosti i angažovanja na određeno vrijeme, odnosno u drugim slučajevima koje predviđa zakon.

h) Pravo na ograničeno radno vrijeme i odmore – službenik i namještenik ima pravo na ograničeno radno vrijeme kao i odmor u toku radnog vremena, dnevni, nedeljni i godišnji odmor kako je propisano Zakonom o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH.

i) Pravo na otpremninu – službenik ili namještenik koji je angažovan na neodređeno vrijeme, u slučaju proglašenja prekobrojnimi ima pravo na otpremninu usljed prekobrojnosti u skladu sa posebnim zakonom. U slučaju penzionisanja, službenik ili namještenik ostvaruje pravo na otpremninu usljed penzionisanja.

j) Pravo na bolovanje – službenik ili namještenik, u skladu sa zakonom, a na osnovu ljekarskog nalaza ostvaruje pravo na bolovanje i u tom periodu ostvaruje pravo na naknadu plate koja se utvrđuje posebnim zakonom o platama.

k) Pravo na zaštitu fizičkog i moralnog integriteta - službenik i namještenik ima pravo na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta prilikom obavljanja svoje dužnosti.

l) pravo na štrajk – službenik i namještenik ima pravo na štrajk u skladu sa zakonom.

Član 4. (Prisutnost na radnom mjestu)

(1) Službenik i namještenik za vrijeme radnog vremena ne smije se bez odobrenja nadređenog udaljavati iz radnih prostorija, osim za vrijeme korišćenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svog udaljavanja mora odsutnost opravdati odmah po povratku.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik i namještenik je dužan obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti, najkasnije u

roku od 24 časa od njihovog nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavještanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Član 5.

(Forma i sadržaj akta o imenovanju službenika)

- (1) Akt o imenovanju donosi se u obliku rješenja.
- (2) Rješenje o imenovanju sadrži:
 - a) naziv i sjedište poslodavca;
 - b) ime i prezime službenika;
 - c) platni razred;
 - d) mjesto zaposlenja;
 - e) naziv radnog mjesta;
 - f) dužina i raspored radnog vremena;
 - g) drugi elementi u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH.

Član 6.

(Forma i sadržaj ugovora o radu)

- (1) Ugovor o radu se zaključuje u pismenom obliku.
- (2) Ugovor o radu sadrži:
 - a) naziv i sjedište poslodavca;
 - b) ime i prezime namještenika;
 - c) trajanje ugovora o radu;
 - d) datum stupanja na snagu ugovora o radu;
 - e) mjesto rada;
 - f) naziv radnog mjesta namještenika;
 - g) kratak opis zadataka i odgovornosti;
 - h) probni rad;
 - i) dužina i raspored radnog vremena;
 - j) platni razred i naknade;
 - k) trajanje godišnjeg odmora;
 - l) otkazni rokovi;
 - m) druge odredbe po potrebi.

Član 7.

(Pripravnici)

1) Pripravnici su lica koji se prvi put zapošljavaju radi sticanja radnog iskustva u struci za koju su stekli obrazovanje.

2) Prilikom utvrđivanja plana zapošljavanja i planiranja sredstava u Budžetu, u planu se moraju navesti i pripravnici koji će se zaposliti u Pravosuđu distrikta.

Član 8. (Prijem pripravnika)

Prijem pripravnika se vrši u skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja u procesu otvorene konkurencije na osnovu javnog konkursa.

Član 9. (Ugovor o prijemu u službu u svojstvu pripravnika)

(1) Ugovor o prijemu u službu u svojstvu pripravnika zaključuje se u pisanom obliku i sadrži:

- a) naziv i sjedište poslodavca;
- b) ime i prezime pripravnika;
- c) trajanje ugovora o radu;
- d) datum stupanja na snagu ugovora o radu;
- e) mjesto rada;
- f) naziv radnog mjesta pripravnika;
- g) kratak opis zadataka i odgovornosti;
- h) dužina trajanja pripravničkog staža;
- i) dužina i raspored radnog vremena;
- j) platni razred i naknade;
- k) trajanje godišnjeg odmora;
- l) otkazni rokovi;
- m) druge odredbe po potrebi.

Član 10. (Ugovor o obavljanju pripravničkog staža)

1) Predsjednik Pravosudne komisije zaključuje ugovor sa pripravnikom o obavljanju pripravničkog staža u roku od 8 dana od dostavljanja odluke o prijemu pripravnika.

2) Ugovor o obavljanju pripravničkog staža zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

- a) naziv i sjedište poslodavca;
- b) ime i prezime pripravnika;
- c) datum stupanja na snagu ugovora o radu;
- d) mjesto rada;

- e) naziv radnog mjesta pripravnika;
- f) kratak opis zadataka i odgovornosti;
- g) dužina trajanja pripravničkog staža u skladu sa članom 57 Zakona;
- h) dužina i raspored radnog vremena;
- i) platni razred i naknade;
- j) trajanje godišnjeg odmora;
- k) otkazni rokovi;
- l) druge odredbe po potrebi.

(3) U slučaju da predsjednik Pravosudne komisije ne zaključi ugovor iz stava 1 ovog člana smatraće se da je saglasan sa odlukom komisije za zapošljavanje. U ovom slučaju odluke komisija postaju konačne i obavezujuće, te zamjenjuju ugovor o obavljanju pripravničkog staža.

Član 11.

(Praćenje i osposobljavanje rada pripravnika)

1) Rukovodilac pravosudne institucije imenuje odgovorno lice za praćenje i usmjeravanje rada pripravnika.

2) Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, koje se računa u vrijeme trajanja probnog rada, pripravnik se osposobljava za samostalan rad pri čemu sudjeluje u posebnom programu osposobljavanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

3) Pripravnik se radi osposobljavanja upućuje na rad u različite organizacione jedinice iste ili druge pravosudne institucije.

4) Program obavljanja pripravničkog staža donosi Pravosudna komisija.

Član 12.

(Trajanje pripravničkog staža)

1) Pripravnički staž traje:

- a) za sudske i tužilačke pripravnike 2 (dvije godine)
- b) za pripravnike sa visokom stručnom spremom 12 (dvanaest) mjeseci
- c) za pripravnike sa višom stručnom spremom 9 (devet) mjeseci
- d) za pripravnike sa srednjom stručnom spremom 6 (šest) mjeseci**

2) Pripravnički staž teče od dana zaključenja ugovora o obavljanju pripravničkog staža.

Član 13.

(Prestanak radnog odnosa nakon pripravničkog staža)

Poslije završetka pripravničkog staža svim pripravnicima prestaje radni odnos po sili zakona.

Član 14. (Plata pripravnika)

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravnik ima pravo na platu u iznosu od 80% od plate propisane Zakonom o platama i naknadama zaposlenih u Pravosuđu Brčko distrikta BiH za radno mjesto na koje se prima.

Član 15. (Volonteri)

1) Pravosudna komisija može primati volontere, a radi sticanja radnog iskustva za rad u Pravosuđu Brčko distrikta BiH bez zasnivanja radnog odnosa.

2) Planom zapošljavanja i odobrenim sredstvima u Budžetu utvrđuje se broj volontera koji se moraju angažovati u Pravosuđu.

3) Volonterski rad može trajati najduže do isteka pripravničkog staža, ukoliko posebnim propisom nije drugačije regulisano, počev od dana zaključenja pismenog ugovora o volonterskom radu.

4) Period volonterskog rada računa se u radno iskustvo, kao uslov za rad na određenim poslovima, nakon čega volonter stiče pravo na polaganje ispita za rad u organima uprave ili pravosudnog ispita.

5) Odabir kandidata propisuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

6) Za vrijeme obavljanja volonterskog rada, osobi koja ga obavlja, obezbjeđuje se odmor tokom rada pod istim uslovima kao i za ostale službenike i namještenike u radnom odnosu i prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, saglasno propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 16. (Način obavljanja volonterskog rada)

(1) Lice koje bude primljeno u Pravosuđe Brčko distrikta BiH kao volonter zaključuje Ugovor o volonterskom radu koji sadrži:

- a) podatke o licu koje volontira;
- b) podatke o pravosudnoj instituciji;
- c) poslove koje obavlja;
- d) trajanje volonterskog angažovanja;
- e) odredbe o raskidu ugovora;

- f) odgovornost za štetu koja je načinjena trećem licu zbog volonterskog rada;
- g) prava priznata po osnovu obavljanja volonterskog rada;
- h) druge odredbe po potrebi.

(2) Volonteri mogu da rade samostalno ili u grupi, u skladu sa programom o obavljanju volonterskog rada.

(3) Program o obavljanju volonterskog rada donosi rukovodilac pravosudne institucije.

Član 17. **(Utvrdjivanje plate u slučaju premještanja)**

1) Službenik i namještenik koji obavlja poslove koji su mu dodijeljeni premještanjem ima pravo na platu i druga materijalna davanja u skladu sa organizacionim planom i odobrenim platnim razredom za radno mjesto na koje je premješten.

(2) U slučaju kad je plata na novom radnom mjestu niža od plate koju je zaposlenik imao na svom radnom mjestu, zaposlenik zadržava pravo na platu i druga materijalna davanja prethodnog radnog mjesta.

Član 18. **(Način sprovođenja stručnog nadzora probnog rada)**

(1) Svi akti o imenovanju donose se, odnosno ugovori o radu na neodređeno vrijeme zaključuju se uz obavezu probnog rada na period od 6 mjeseci, izuzev pripravnika gdje se dužina pripravničkog staža računa kao probni rad.

(2) Period probnog rada započinje neposredno po preuzimanju dužnosti službenika, odnosno stupanju na rad namještenika i obuhvata period uvođenja u posao i period izvršenja zadataka.

(3) Neposredno pretpostavljeni rukovodeći službenik ili rukovodeći namještenik, odnosno rukovodilac pravosudne institucije određuje se kao mentor odgovoran za uvođenje u posao.

(4) Rukovodilac pravosudne institucije formira tročlanu komisiju za ocjenjivanje probnog rada, a jedan od članova komisije je mentor.

(5) Ocjenjivanje se vrši ocjenama "zadovoljno" i "nije zadovoljno" u poseban obrazac utvrđen pravilnikom o ocjenjivanju.

(6) U slučaju pozitivne ocjene službenik i namještenik nastavlja sa obavljanjem dužnosti.

(7) U slučaju negativne ocjene, službeniku i namješteniku prestaje radni odnos bez prava na naknadu zbog otpuštanja, u skladu sa zakonom uz otkazni rok od 15 dana, a ima pravo na žalbu Pravosudnoj komisiji, u roku 15 dana od kada je upoznat sa ocjenom.

(8) Pravosudna komisija dužna je u roku od mjesec dana donijeti odluku po žalbi iz stava (7) ovog člana i ona je konačna.

Član 19. **(Polaganje ispita za rad u organima uprave i troškovi)**

(1) Službenici u Pravosuđu Brčko distrikta BiH moraju imati položen ispit za rad u organima uprave.

(2) Odredbe stava (1) ovog člana se ne odnose na:

- a) službenike koji imaju položen pravosudni ispit;
- b) službenike koji imaju položen ispit za sudije za prekršaje;
- c) namještenike, osim tehničkog sekretara koji obavlja opšte i administrativne poslove
- d) lice koje je oslobođeno od obaveze polaganja stručnog ispita za visoku, višu i srednju stručnu spremu odlukom nadležnog organa u skladu s propisima
- e) magistre i doktore pravnih nauka, docente i profesore pravnih fakulteta u BiH, te magistre i doktore društvenih nauka iz oblasti ustavnog, upravnog i radnog prava,
- f) lice koje je stručni ispit položilo za visoku, višu i srednju stručnu spremu pred nadležnim organima uprave u okviru druge struke, pod uslovom da je ispit polagalo po programu koji je sličan programu za polaganje stručnih ispita u Brčko distriktu BiH i da je priznat od strane nadležnog organa;
- g) lice kome je do ispunjenja uslova za penziju ostalo najviše 5 (pet) godina radnog staža.

(3) Pravo na polaganje ispita za rad u organima uprave imaju i lica koja su završila pripravnički staž u organima uprave i Pravosuđu Brčko distrikta BiH.

Član 20. **(Stručni ispit)**

(1) Stručni ispit je ispit koji polažu službenici i namještenici kada je to utvrđeno posebnim propisom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i obuhvata sadržaj i pitanja koja se odnose na stručna pitanja pojedinih oblasti.

(2) Stručni ispit polaže se pred ovlaštenom komisijom u skladu sa posebnim propisom.

Član 21.

(Troškovi polaganja ispita za rad u organima uprave , pravosudnog ispita i stručnog ispita)

(1) Visina troškova polaganja ispita za rad u organima uprave, priznaje se u punom iznosu, nakon što Komisija za polaganje ispita za rad u organima uprave dostavi spisak prijavljenih kandidataa za polaganje ispita za rad u organima uprave.

(2) Troškovi ponovnog polaganja ispita za rad u organima uprave ili popravnog ispita snosi službenik.

(3) Troškove polaganja ispita za rad u organima uprave dužan je odobriti rukovodilac pravosudne institucije u kojoj je službenik zaposlen.

(4) Troškove polaganja pravosudnog ispita snosi službenik.

(5) Program, sadržaj, način polaganja i visinu naknade za polaganje ispita za rad u organima uprave sa visokom, odnosno višom i srednjom stručnom spremom za zaposlene u organima uprave i Pravosuđu Brčko distrikta BiH utvrđuje se odlukom gradonačelnika na prijedlog Komisije za polaganje ispita za rad u organima uprave,

(6) Ispit za rad u organima uprave polaže se pred Komisijom za polaganje ispita za rad u organima uprave koju odlukom imenuje gradonačelnik s tim da jednog člana Komisije imenuje Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH

(7) Odredbe koje se odnose na priznavanje visine troškova polaganja ispita za rad u organima uprave odnose se i na polaganje stručnog ispita.

Član 22.

(Obaveznost polaganja ispita)

Svi službenici zaposleni u Pravosuđu Brčko distrikta BiH su dužni položiti ispit za rad u organima uprave u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu Zakona o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH, inače im prestaje radni odnos po sili zakona.

Član 23.

(Priznavanje ispita koja sprovode institucije BiH i entiteta)

(1) Kao položen ispit za rad u organima uprave prihvata se i ispit položen za visoku, višu i srednju stručnu spremu na bilo kom nivou vlasti pred nadležnim organima uprave u BiH (ili na teritoriji drugih republika bivše SFRJ najkasnije do 06.04.1992. godine) kao i položen ispit u drugim državama s kojima BiH ima potpisan sporazum o međusobnom priznavanju takvih ispita.

Član 24.
(Kraće radno vrijeme)

(1) Radno vrijeme službenika i namještenika koji rad na poslovima na kojima postoje povećana štetna dejstva na zdravlje, skraćuje se srazmjerno tom štetnom dejstvu u skladu sa posebnim zakonom.

(2) Rješenje o kraćem radnom vremenu donosi Pravosudna komisija na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije.

Član 25.
(Naknada za prekovremeni rad)

(1) Prekovremeni rad se nadoknađuje slobodnim danima, na način što se službenicima i namještenicima omogućava korišćenje slobodnih časova/dana u onom broju koliko je ostvario prekovremenih časova/dana.

(2) Slobodni časovi/dani moraju se iskoristiti u periodu od 30 dana od dana kada su ostvareni prekovremeni časovi/dani

Član 26.
(Neplaćeno odsustvo)

(1) Službenici i namještenici imaju pravo na neplaćeno odsustvo sa rada radi:

- a. obavljanja neodložnih ličnih i porodičnih poslova, koje je dužan obrazložiti u svom zahtjevu;
- b. pripremanje i polaganje ispita na fakultetu, drugoj obrazovnoj, naučnoobrazovnoj ili naučnoistraživačkoj ustanovi u toku do diplomskog ili postdiplomskog studija;
- c. posjete članu uže porodice koji živi u inostranstvu;
- d. stručnog ili naučnog usavršavanja u inostranstvu;
- e. njege teško oboljelog člana uže porodice.

(2) Neplaćeno odsustvo može iznositi najviše godinu dana, osim u slučaju odlaska na školovanje na domaćim i međunarodnim obrazovnim institucijama, koje može trajati duže od jedne godine, uz odobrenje Pravosudne komisije.

(3) Rješenje o neplaćenom odsustvu donosi Pravosudna komisija na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije.

(4) Za vrijeme neplaćenog odsustva u trajanju dužem od 30 dana prava i obaveze službenika i namještenika po osnovu rada miruju.

(5) Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa podrazumjeva da se za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva ne vrše uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje.

(6) Evidenciju o neplaćenom odsustvu vodi Pravosudna komisija.

Član 27.

(Sastavni dio Pravilnika)

Sastavni dio Pravilnika čine obrasci:

- a) Zahtjev za godišnji odmor;
- b) Zahtjev za plaćeno odsustvo;
- c) Zahtjev za neplaćeno odsustvo;
- d) Plan korišćenja godišnjeg odmora i
- e) Pregled premještaja.

Član 28.

(Stupanja na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja i biće objavljen u "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radu broj SuPK-725/01 od 26.04.2002.godine.

Broj: SuPK-108/08
Brčko, 25.02.2008.godine.

**PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE**

NADA MAJINOVIĆ

ZAHTEJEV ZA GODIŠNJI ODMOR

Pravosudna institucija	
Ime i prezime zaposlenika	
Pozicija zaposlenika	
Datum podnošenja zahtjeva	
Broj dana koje bi uzeo za godišnji odmor	
Prvi dan godišnjeg odmora	
Zadnji dan godišnjeg odmora	
Kontakt adresa zaposlenika	
Kontakt telefon	
Potpis zaposlenika	
Potpis rukovodioca Pravosudne institucije	
POPUNJAVA TEHNIČKO RAČUNOVODSTVENO ODJELJENJE	
Obračun za vrijeme godišnjeg odmora	
Potpis odgovorne osobe	

ZAHTJEV ZA PLAĆENO ODSUSTVO

Pravosudna institucija	
Ime i prezime zaposlenika	
Pozicija zaposlenika	
Datum podnošenja zahtjeva	
Broj dana koje bi uzeo za plaćeno odsustvo	
Prvi dan plaćenog odsustva	
Zadnji dan plaćenog odsustva	
Kontakt adresa zaposlenika	
Kontakt telefon	
Potpis zaposlenika	
Potpis rukovodioca Pravosudne institucije	
POPUNJAVA TEHNIČKO RAČUNOVODSTVENO ODJELJENJE	
Obračun za vrijeme plaćenog odsustva	
Potpis odgovorne osobe	

ZAHTEJEV ZA NEPLAĆENO ODSUSTVO

Pravosudna institucija	
Ime i prezime zaposlenika	
Pozicija zaposlenika	
Datum podnošenja zahtjeva	
Dužina neplaćenog odsustva	
Razlog za uzimanje neplaćenog odsustva i obrazloženje	
Prvi dan neplaćenog odsustva	
Zadnji dan neplaćenog odsustva	
Kontakt adresa zaposlenika	
Kontakt telefon	
Potpis zaposlenika	
Potpis rukovodioca Pravosudne institucije	
POPUNJAVA TEHNIČKO RAČUNOVODSTVENO ODJELJENJE	
Vrijeme mirovanja prava i obaveza zaposlenika za vrijeme neplaćenog odsustva	
Potpis odgovorne osobe	

PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA

PRAVOSUĐE BRČKO DISTRIKTA BIH

PRAVOSUDNA INSTITUCIJA: _____

Ime i prezime	Radno mjesto	Ukupan broj dana godišnjeg odmora uključujući i neiskorištene dane	Period korištenja godišnjeg odmora			
			Prvi dio		Drugi dio	
			od	do	od	do

