

# ЛИСТА ПИТАЊА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ У ПРАВОСУЂУ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ (ССС)

ДАТУМ КРЕИРАЊА ЛИСТЕ: 16.12.2024. ГОДИНЕ

1 Ко/тко доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у правосуђу Брчко дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 Скупштина,
- 2 Влада,
- 3 Правосудна комисија,
- 4 Руководиоци правосудних институција.

2 Саставни дијелови Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у правосуђу Брчко дистрикта БиХ су:

Одговор

- 1 Етички кодекс,
- 2 Правилник о раду ,
- 3 Правилник о запошљавању,
- 4 Правилници о унутрашњој организацији правосудних институција.

3 Радно искуство у струци је:

Одговор

- 1 Искуство уписано у радну књижицу,
- 2 Радни стаж за који су уплаћени доприноси,
- 3 Искуство у струци стечено након стицања/стјецања одговарајућег степена/ступња стручне спреме,
- 4 Искуство стечено прије стицања/стјецања одговарајућег степена/ступња стручне спреме.

4 Правилник о раду у правосуђу доноси:

Одговор

- 1 Скупштина,
- 2 Руководиоци правосудних институција,
- 3 Градоначелник,
- 4 Правосудна комисија.

5 Правилником о раду уређују се:

Одговор

- 1 Права и дужности службеника,
- 2 Дисциплинска и материјалана одговорност,
- 3 Поступак запошљавања,
- 4 Радно вријеме.

6 Тко/ко доноси Етички кодекс службеника и намјештеника у правосуђу?

Одговор

- 1 Влада,
- 2 Руководиоци правосудних институција,
- 3 Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Високо судско и тужилачко вијеће БиХ.

7 Етичким кодексом службеника и намјештеника у правосуђу уређују се:

Одговор

- 1 Правила понашања службеника и намјештеника,
- 2 Начин одијевања службеника и намјештеника
- 3 Дисциплинска одговорност службеника и намјештеника
- 4 Сукоб интереса

8 Ко доноси план попуњавања упражњених радних мјеста у правосуђу?

Одговор

- 1 Правосудна комисија,
- 2 Високо судско и тужилачко вијеће БиХ,
- 3 Правосудне институције,
- 4 Правосудне институције не доносе План запошљавања.

9 Чиме се утврђују посебни услови/увјети за радно мјесто?

Одговор

- 1 Планом запошљавања,
- 2 Конкурсом/натјечајем,
- 3 Правилником о систематизацији,
- 4 Одлуком предсједника Правосудне комисије.

10 Посебни услови/увјети за радно мјесто односе се на:

Одговор

- 1 Држављанство, пунољетство,
- 2 Изјаву о сукобу интереса,
- 3 Здравствену способност,
- 4 Стручну спрему, радно искуство у струци и друге услове када природа и услови посла то захтијевају.

11 Којим актом се врши категоризација радних мјеста у правосудним институцијама Брчко дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 Законом о платама и накнадама запослених у правосуђу Брчко дистрикта БиХ
- 2 Законом о службеницима и намјештеницима у правосуђу и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у правосуђу
- 3 Правилником о унутрашњој организацији правосудне институције за коју се проводи запошљавање,
- 4 Јавним конкурсом/интерним огласом.

12 Комисију за запошљавање у правосуђу чини:

Одговор

- 1 Пет чланова Правосудне комисије,
- 2 Три стална члана Правосудне комисије и два привремена члана из правосудне институције за коју се проводи запошљавање,
- 3 Три члана који се именују за сваки поступак запошљавања,
- 4 Руководилац правосудне институције за коју се проводи запошљавање, његов замјеник и секретар.

13 Комисију за запошљавање у правосуђу именује:

Одговор

- 1 Високо судско и тужилачко вијеће,
- 2 Руководилац правосудне институције за коју се проводи запошљавање,
- 3 Предсједник Правосудне комисије,
- 4 Правосудна комисија.

14 Садржај интерног огласа или јавног конкурса/натјечаја у правосуђу утврђује се:

Одговор

1. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у правосуђу,
2. Одлуком Правосудне комисије о расписивању конкурса ,
3. Правилником о запошљавању,
4. Планом запошљавања.

15 Правилник о запошљавању у правосуђу доноси:

Одговор

1. Високо судско и тужилачко вијеће,
2. Руководилац правосудне институције за коју се проводи запошљавање,
3. Предсједник Правосудне комисије,
4. Правосудна комисија.

16 Бодовање кандидата у правосуђу врши се на основу/темељем:

Одговор

- 1 Писменог теста (50% бодова) и усменог интервјуа (50% бодова),
- 2 Писменог теста (75% бодова) и усменог интервјуа (25% бодова),
- 3 Само на основу/темељем усменог интервјуа,
- 4 Писменог теста (25% бодова) и усменог интервјуа (75% бодова).

17 Кад се може расписати интерни оглас у правосуђу?

Одговор

- 1 Увијек када је радно мјесто упражњено,
- 2 У случају интерног или трајног премјештаја,
- 3 У случају прекобројности,
- 4 У случају споразума руководиоца правосудних институција о интерном прераспоређивању службеника у правосудним институцијама?

18 Тко/ко се може пријавити на интерни оглас у правосуђу?

Одговор

- 1 Особе/лица која испуњавају услове/увјете радног мјеста,
- 2 Службеници и намјештеници у правосуђу Дистрикта;
- 3 Свака особа/лице које ради у правосуђу и органима јавне управе Дистрикта,
- 4 Особе/лица која су проглашена прекобројним у правосуђу.

19 Тко/ко (с)проводи поступак избора службеника, односно намјештеника у правосуђу?

Одговор

- 1 Комисија за запошљавање,
- 2 Одбор за запошљавање,
- 3 Правосудна комисија,
- 4 Руководилац правосудне институције.

20 Тко/ко обавјештава изабраног кандидата у правосуђу о његовом избору?

Одговор

1. Комисија за запошљавање,
2. Одбор за запошљавање,
3. Правосудна комисија,
4. Руководилац правосудне институције.

21 Тко/ко потписује одлуку о избору кандидата у правосуђу?

Одговор

- 1 Предсједник и чланови Комисије за запошљавање,
- 2 Предсједник и чланови Одбора за запошљавање,
- 3 Предсједник Правосудне комисија,
- 4 Руководилац правосудне институције.

22 У којем року се о одлуци о избору кандидата у правосуђу обавјештавају кандидати о (с)provedеној процедури избора?

Одговор

- 1 24 сата/часа,
- 2 пет дана,
- 3 15 дана,
- 4 Три дана.

23 Кандидат који није задовољан резултатима поступка у правосуђу може изјавити жалбу:

Одговор

1. Комисија за запошљавање,
2. Апелационој комисији,
3. Правосудној комисији,
4. Руководиоцу правосудне институције.

24 Ради вјерских благдана/празника или обичаја службеник, односно намјештеник у правосуђу у току/тијеку једне календарске године има право на плаћено одсуство у трајању од:

Одговор

- 1 Једног радног дана,
- 2 Четири радна дана,
- 3 Три радна дана,
- 4 Два радна дана.

25 У којем року се, од дана коначности одлуке о избору кандидата доноси одлука о именовању службеника односно закључује уговор с намјештеником у правосуђу?

Одговор

- 1 24 сата/часа,
- 2 Није одређено,
- 3 15 дана,
- 4 Три дана.

26 Оцјењивање рада службеника, односно намјештеника у правосуђу врши се:

Одговор

- 1 Сваких шест мјесеци,
- 2 Не врши се оцјењивање,
- 3 Квартално, то јест, свака 3 мјесеца,
- 4 Једном годишње.

27 Оцјењивање рада службеника, односно намјештеника у правосуђу, врши:

Одговор

- 1 Високо судско и тужилачко вијеће,
- 2 Претпостављени,
- 3 Трочлана комисија,
- 4 Правосудна комисија.

28 Тко/ко утврђује динамику оцјењивања рада службеника, односно намјештеника у правосуђу?

Одговор

- 1 Правосудна комисија,
- 2 Руководилац правосудне институције,
- 3 претпостављени,
- 4 ментор

29 Уколико је рад службеника, односно намјештеника у правосуђу два пута узастопно оцијењен оцјеном „не задовољава очекивања“, службеник, односно намјештеник:

Одговор

- 1 Рарјешава се дужности или му се раскида радни однос,
- 2 Нема такве оцјене,
- 3 Пролази кроз посебан програм обуке,
- 4 Прераспоређује се на друго радно мјесто.

30 Радни однос службеника/намјештеника у правосуђу по сили закона престаје у случају:

Одговор:

- 1 Да је осуђен за кривично дјело на казну затвора дуже од годину дана, даном правоснажности осуђујуће пресуде,
- 2 Да је осуђен за кривично дјело за казну затвора дуже од шест мјесеци, даном правоснажности осуђујуће пресуде,
- 3 Да је осуђен за кривично дјело за казну затвора од шест мјесеци, даном правоснажности осуђујуће пресуде
- 4 Да је осуђен за кривично дјело на казну затвора од три мјесеца, даном правоснажности осуђујуће пресуде.

31 Да ли постоји пробни рад приликом заснивања радног односа у правосуђу на неодређено вријеме?

Одговор

- 1 Да, у трајању од 6 мјесеци за ССС и 12 мјесеци за ВСС,
- 2 Не,
- 3 Да, само за рад на одређено вријеме,
- 4 Да, у трајању од шест мјесеци.

32 Тко/ко врши оцјену пробног рада у правосуђу:

Одговор

- 1 Непосредно претпостављени,
- 2 Руководилац правосудне институције,
- 3 Ментор,
- 4 Трочлана комисија коју именује руководилац правосудне институције.

33 Пуно радно вријеме службеника, односно намјештеника у правосуђу траје:

Одговор

- 1 38 сати/часова седмично/тједно/недјељно,
- 2 Зависно од интереса организације рада,
- 3 42 сата/часова седмично/тједно/недјељно,
- 4 40 сати/часова седмично/тједно/недјељно.

34 Службеник, односно намјештеник у правосуђу има право на плаћени годишњи одмор за сваку календарску годину у трајању од:

Одговор

- 1 Најмање 16 радних дана,
- 2 Најмање 21 радни дан,
- 3 Најмање 20 радних дана,
- 4 Најмање 18 радних дана.

35 Службеник, односно намјештеник који први пут заснује радни однос у правосуђу или који има прекид између два радна односа дужи/дуљи од пет радних дана, стиче/стјече право на годишњи одмор након:

Одговор

- 1 Једног мјесеца непрекидног рада,
- 2 Дванаест мјесеци непрекидног рада,

- 3 Шест мјесеци непрекидног рада,
- 4 Три мјесеца непрекидног рада.

36 Годишњи одмор службеник односно намјештеник у правосуђу може се користити цијели или у дијеловима, с тим да се у текућој години мора искористити најмање:

Одговор

- 1 Трећина годишњег одмора,
- 2 Половина годишњег одмора,
- 3 Двије трећине годишњег одмора,
- 4 Цијели годишњи одмор.

37 Кориштење/коришћење неплаћеног одсуства у правосуђу одобрава рјешењем:

Одговор

- 1 Руководилац правосудне институције,
- 2 Непосредно претпостављени,
- 3 Секретар правосудне институције,
- 4 Правосудна комисија

38 План стручног усавршавања службеника, односно намјештеника у правосуђу доноси:

Одговор

- 1 Руководилац правосудне институције,
- 2 Правосудна комисија
- 3 Не доноси се
- 4 Центри за едукацију судија и тужилаца

39 Стручно усавршавање службеника и намјештеника у правосуђу проводи:

Одговор

- 1 Високо судско и тужилачко вијеће,
- 2 Правосудна комисија,
- 3 Нити једно тијело, јер службеници и намјештеници у правосуђу немају дужност усавршавања
- 4 Центри за едукацију судија и тужилаца.

40 Повреде службене дужности у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у правосуђу Брчко дистрикта БиХ могу бити:

Одговор

- 1 Лаке и тешке,
- 2 Лакше и теже,
- 3 лакше,
- 4 Теже.

41 У коју повреду службене дужности спада немаран однос према повјереним вриједностима:

Одговор

- 1 Лаку,
- 2 У лакшу или тежу, зависно од посљедица,
- 3 Лакшу,
- 4 Тешку.

42 Неизвршавање аката Правосудне комисије и руководиоца правосудне институције спада у:

Одговор

- 1 Тежу повреду службене дужности,
- 2 Лакшу и тежу повреду службене дужности, зависно од посљедица
- 3 Није повреда у законом предвиђеним случајевима,
- 4 Лакшу повреду службене дужности.

43 Руководилац правосудне институције надлежан је за провођење дисциплинског/стеговног поступка за:

Одговор

- 1 Тешку повреду службене дужности,
- 2 Лакшу и тежу повреду службене дужности, зависно од посљедица
- 3 Није надлежан,
- 4 Лакшу повреду службене дужности.

44 Дисциплинска комисија у правосуђу надлежна је за провођење дисциплинског/стеговног поступка за:

Одговор

- 1 Тежу повреду службене дужности,
- 2 Лакшу и тежу повреду службене дужности, зависно од посљедица
- 3 Није надлежна,
- 4 Лакшу повреду службене дужности.

45 Тко/ко доноси рјешење о проглашењу службеника односно намјештеника прекобројним у правосуђу?

Одговор

- 1 Руководилац правосудне институције,
- 2 Правосудна комисија,
- 3 Одбор за прекобројност,
4. Високо судско и тужилачко вијеће БиХ.

46 Надзор над примјеном Закона о службеницима и намјештеницима у правосуђу Брчко дистрикта БиХ има:

Одговор

- 1 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство
- 2 Правосудна комисија
- 3 Одбор за жалбе
- 4 Управни инспектор

47 Анексом II Устава БиХ, у погледу важења закона и других прописа, одређено је:

Одговор

- 1 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава престају да важе,
- 2 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава остају да важе,
- 3 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава остају да важе у оној мјери у којој нису у супротности са Уставом,
- 4 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава престају да важе ако их не потврди Парламентарна скупштина БиХ.



48 Број судија/судаца Уставног суда БиХ и начин одлучивања:

Одговор

- 1 Уставни суд има десет судија/судаца и одлуке доноси једногласно,
- 2 Уставни суд има девет судија/судаца и одлуке доноси једногласно,
- 3 Уставни суд има десет судија/судаца и одлуке доноси већином од укупног броја судија/судаца,
- 4 Уставни суд има девет судија/судаца и одлуке доноси већином од укупног броја судија/судаца.

49 Централна банка БиХ је по Уставу БиХ једина овлаштена/овлашћена институција за:

Одговор

- 1 Штампање/тискање новца и монетарну политику на цијелом подручју БиХ,
- 2 Давање банкарских дозвола, одобрење кредита, штампање/тискање новца и вођење монетарне политике,
- 3 Задуживање у иностранству/иноземству,
- 4 Одобравање међународних кредита и банкарски систем/сустав БиХ.

50 Домови Парламентарне скупштине БиХ могу се распустити:

Одговор

- 1 Од стране Предсједништва,
- 2 Дом народа - од стране Предсједништва или самог Дома, док се Представнички/Заступнички дом не може распустити,
- 3 Представнички/Заступнички дом - од стране Предсједништва или од самог Дома, док се Дом народа не може распустити,
- 4 Само Дом народа се може распустити и то искључиво од стране Предсједништва.

51 Ентитети имају право да успостављају посебне паралелне односе са:

Одговор

- 1 Земљама Европске/Еурупске уније,
- 2 Сусједним земљама,
- 3 Земљама чланицама Вијећа Европе/Еуропа / Савјета Европе,
- 4 Земљама југоисточне Европе/Еуропа.

52 Функцију цивилног заповједника оружаних снага врши:

Одговор

- 1 Министарство народне одбране/обране,
- 2 Предсједништво БиХ, заједно с предсједницима ентитета,
- 3 Чланови Сталног комитета за војна питања,
- 4 Сваки члан Предсједништва, по службеној дужности.

53 Ко/тко именује предсједавајућег/предсједатеља Вијећа/Савјета министара БиХ?

Одговор

- 1 Предсједништво БиХ,
- 2 Дом народа,
- 3 Представнички/Заступнички дом,
- 4 Парламентарна скупштина БиХ.

54 Који од наведених послова нису у надлежности органа/тијела управе БиХ?

Одговор

- 1 Извршавање закона и других прописа,
- 2 Предлагање и давање препорука из подручја законодавства,
- 3 Доношење прописа за provedбу/спровођење закона,
- 4 Доношење закона.

55 Мандат чланова Предсједништва БиХ траје:

Одговор

- 1 Четири године,
- 2 Двије године,
- 3 Шест година,
- 4 Седам година.

56 Мандат судија/судаца Уставног суда БиХ траје до:

Одговор

- 1 Навршених 80 година живота судије/суца,
- 2 Навршених 65 година живота судије/суца,
- 3 Навршених 70 година живота судије/суца,
- 4 Навршених 60 година живота судије/суца.

57 Парламентарна скупштина БиХ има укупно посланика/заступника (делегата):

Одговор

- 1 57
- 2 42
- 3 31
- 4 64.

58 По Уставу БиХ, Вијеће/Савјет министара БиХ чине:

Одговор

- 1 Предсједавајући/предсједатељ, замјеници предсједавајућег/предсједатеља и министри,
- 2 Предсједавајући/предсједатељ, замјеници предсједавајућег/предсједатеља, министри и замјеници министара,
- 3 Предсједавајући/предсједатељ, министри и замјеници министара,
- 4 Предсједавајући/предсједатељ и министри.

59 Посланике/заступнике у Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ бира:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације, односно Народне скупштине Републике Српске,
- 2 Изборна комисија/повјеренство БиХ,
- 3 Опћинска и градска вијећа, односно скупштине општина и градова,
- 4 Грађани непосредно, на изборима са територије/територија њиховог ентитета.

60 Постоји држављанство БиХ и држављанство сваког ентитета под условом/увјетом да су сви:

Одговор

- 1 Држављани било којег ентитета, самим тим су држављани БиХ,
- 2 Држављани Републике БиХ, по сили закона, држављани БиХ и ентитета,
- 3 Држављани БиХ, самим тим држављани било којег ентитета,
- 4 Грађани рођени у БиХ, по сили закона, држављани БиХ и ентитета.

61 Вијеће/Савјет министара БиХ оставку подноси уколико му неповјерење изгласа:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Дом народа,
- 3 Предсједништво БиХ,
- 4 Парламентарна скупштина.

62 Предсједништво БиХ је надлежно за вршење других дјелатности које нису набројане Уставом БиХ:

Одговор

- 1 Само ако је то уставима ентитета одобрено,
- 2 Које му пренесе Парламентарна скупштина или на које пристану ентитети,
- 3 Само у складу са законима БиХ,
- 4 Уколико су те дјелатности у вези с питањима одбране/обране земље.

63 Устав БиХ је ступио на снагу:

Одговор

- 1 Парафирањем Даутонског (Дејтонског) споразума, 21.11.1995. године у Даутону (Дејтону),
- 2 Усвајањем од Парламентарне скупштине БиХ,
- 3 Потписивањем Опћег/Општег оквирног споразума о миру у БиХ, 14. 12. 1995. године у Паризу,
- 4 Објављивањем у "Службеном гласнику БиХ".

64 Устав БиХ одређују (по преамбули Устава):

Одговор

- 1 Сви грађани БиХ,
- 2 Бошњаци, Срби и Хрвати као конститутивни народи (у заједници са осталима) и грађани БиХ,
- 3 Бошњаци, Срби и Хрвати као конститутивни народи,
- 4 Сви народи и грађани БиХ.

65 Законе БиХ доноси:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом, уз одобрење Дома народа Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Дом народа, уз претходну сагласност/сугласност Представничког/Заступничког дома Парламентарне скупштине БиХ,
- 3 Зависно/овисно од материје - неке Дом народа, а неке Представнички/Заступнички дом,
- 4 Све законе морају усвојити у истовјетном тексту оба дома Парламентарне скупштине БиХ.

66 Законодавну власт у Брчко дистрикту БиХ врши:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом Парламентарне Скупштине БиХ,
- 2 Парламент Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Парламентарна скупштина БиХ.

67 Брчко дистрикт БиХ је:

Одговор

- 1 Јединствена административна јединица локалне самоуправе која је под суверенитетом БиХ,
- 2 Општина/опћина у саставу једног од ентитета БиХ,
- 3 Административна јединица подијељена између ентитета,
- 4 Јединствена административна јединица локалне самоуправе која је под суверенитетом ентитета и БиХ.

68 Закони и одлуке свих власти Брчко дистрикта БиХ морају бити:

Одговор

- 1 у складу са важећим законима и одлукама ентитета и БиХ,
- 2 у складу са важећим законима и одлукама ентитета,
- 3 у складу са важећим законима и одлукама институција БиХ,
- 4 у складу са налозима супервизора за Брчко дистрикт БиХ.

69 Териториј(а) Брчком дистрикта БиХ обухвата цјелокупну територију/териториј опћине/општине Брчко у границама од:

Одговор

- 1 1. јануара/сијечња 1990. године,
- 2 1. јануара/сијечња 1991. године,
- 3 1. јануара/сијечња 1992. године,
- 4 1. јануара/сијечња 1993. године.

70 Брчко дистрикт БиХ представља:

Одговор

- 1 Супервизор за Брчко дистрикт БиХ,
- 2 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Предсједник скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Влада Брчко дистрикта БиХ.

71 Власт у Брчко дистрикту БиХ се дијели на:

Одговор

- 1 Законодавну, извршну и судску власт,
- 2 Законодавну, управну, извршну и судску власт,
- 3 Законодавну, извршну, судску и полицијску власт,
- 4 Законодавну, извршну, судску власт и ОХР.

72 Спорове у вези са заштитом утврђеног статуса и овлаштења/овлашћења/овласти Брчко дистрикта БиХ између Дистрикта и ентитета и између Дистрикта и БиХ рјешава:

Одговор

- 1 Супервизор Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Уставни суд једног од ентитета,
- 3 Апелациони/Апелацијски суд Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Уставни суд БиХ.

73 Приједлог буџета/прорачуна Брчко дистрикта БиХ Скупштини подноси:

Одговор

- 1 Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Супервизор за Брчко дистрикт БиХ.

74 Буџет/прорачун Брчко дистрикта БиХ усваја:

Одговор

- 1 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Дирекција за финансије/финансије Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ.

75 Скупштина Брчко дистрикта БиХ се састоји од:

Одговор

- 1 27 посланика/заступника,
- 2 29 посланика/заступника,
- 3 31 посланика/заступника,
- 4 33 посланика/заступника.

76 Владу Брчко дистрикта БиХ чине:

Одговор

- 1 Градоначелник и шефови одјељења/предстојници одјела,
- 2 Градоначелник, замјеник градоначелника/доградоначелник и шефови одјељења/предстојници одјела,
- 3 Градоначелник, замјеник градоначелника/доградоначелник, шефови одјељења/предстојници одјела и директор/равнатељ Дирекције за финансије/финансије,
- 4 Градоначелник, замјеник градоначелника/доградоначелник, главни координатор Владе и шефови одјељења/предстојници одјела.

77 Градоначелника Брчко дистрикта БиХ бира:

Одговор

- 1 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Супервизор за Брчко дистрикт БиХ,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Бира се директно/изравно на изборима.

78 Кандидати за градоначелника Брчко дистрикта БиХ морају бити из реда чланова Скупштине:

Одговор

- 1 Да,
- 2 Не,
- 3 Да, али могу и министри из Владе,
- 4 Да, али може и било који грађанин Брчко дистрикта БиХ.

79 Право предлагања закона у Брчко дистрикту БиХ има:

Одговор

- 1 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Сваки посланик/заступник и градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Сваки посланик/заступник, градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ и Правосудна комисија/Правосудно повјеренство,
- 4 Сваки грађанин Брчко дистрикта БиХ.

80 Закони Брчко дистрикта БиХ, одлуке и резолуције Скупштине Брчко дистрикта БиХ у складу са Статутом објављују се у:

Одговор

- 1 у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине",
- 2 на интернет страници Скупштине Дистрикта,
- 3 у "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине"
- 4 у "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине" и и службеним гласницима ентитета.

81 Брчко дистрикт БиХ има печат:

Одговор

- 1 Округлог облика, са текстом: "Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине", исписан латиничним и ћириличним писмом,
- 2 Округлог облика, са текстом: "Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт БиХ", исписан латиничним и ћириличним писмом,
- 3 Округлог облика, са текстом: "Брчко дистрикт БиХ", исписан латиничним и ћириличним писмом,
- 4 Четвртастог облика, са текстом: "Брчко дистрикт БиХ", исписан латиничним и ћириличним писмом.

82 Становници Дистрикта имају право да изаберу или промјене своје ентитетско држављанство:

Одговор

- 1 Да,
- 2 Не,
- 3 Да уколико су рођени у Брчко дистрикту БиХ,
- 4 Не, осим ако су доселили у Брчко из другог ентитета.

83 Грб и застава Брчко дистрикта БиХ су:

Одговор

- 1 Грбови и заставе ентитета,
- 2 Грб и застава једног од ентитета заједно са грбом и заставом БиХ,
- 3 Грб и застава Босне и Херцеговине,
- 4 Има посебан грб и заставу

84 Судије судова и тужиоце Брчко дистрикта БиХ именује:

Одговор:

1. Правосудна комисија,
2. Високо судско и тужилачко вијеће БиХ,
3. Високо судско и тужилачко вијеће, на приједлог Правосудне комисије,
4. Скупштина Брчко дистрикта БиХ, на приједлог градоначелника.

85 Ко врши судску власт у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине?

Одговор:

1. Основни суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
2. Апелациони суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
3. Основни и Апелациони суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
4. Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

86 Како се оснивају судови?

Одговор:

1. Законом,
2. Одлуком Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
3. Одлуком Високог судског и тужилачког вијећа Босне и Херцеговине,
4. Одлуком Скупштине Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

87 Поступак у судовима се води на језику:

Одговор:

1. којим се служи судија у поступку,
2. којим се служи странка у поступку,
3. којим се служи предсједник суда,
4. којим се служи судија у поступку и језику који одреди предсједник вијећа, с тим да се странци на њен захтјев може обезбиједити превод на рочишту или превод одлуке суда на језик којим се странка служи у поступку

88 Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ према Статуту надлежно је да:

Одговор:

1. гони починиоце кривичних дјела и обавља остале функције непристрасно у складу са Уставом и законима Босне и Херцеговине, Статутом и законима Дистрикта,
2. предузима прописане мјере и радње у откривању и гоњењу починилаца кривичних дјела и привредних пријеступа те врши друге послове одређене законом
3. открива и гони учиниоце кривичних дјела која су у надлежности суда,
4. открива и гони учиниоце кривичних дјела која нису у надлежности Тужилаштва БиХ.

89 Функцију Тужилаштва Брчко дистрикта БиХ обнашају:

Одговор:

1. главни тужилац Тужилаштва Дистрикта, замјеник главног тужиоца Тужилаштва Дистрикта и тужиоци Тужилаштва Дистрикта
2. главни тужилац Тужилаштва Дистрикта и тужиоци Тужилаштва Дистрикта

3. главни тужилац Тужилаштва Дистрикта и замјеник главног тужиоца
4. главни тужилац Тужилаштва Дистрикта, замјеник главног тужиоца Тужилаштва Дистрикта, тужиоци Тужилаштва Дистрикта и секретар Тужилаштва

90 У испуњавању своје функције Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ учествује у поступцима пред:

Одговор:

1. Апелационим судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
2. Апелационим судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Судом БиХ и Уставним судом БиХ,
3. Апелационим судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Судом БиХ,
4. Апелационим судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Уставним судом БиХ.

91 У обављању своје основне функције Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ:

Одговор:

1. спроводи истрагу, подиже и заступа оптужне акте и подноси правне лијекове,
2. спроводи истрагу, подиже и заступа оптужне акте и врши друге послове за које је законом овлаштено,
3. спроводи истрагу, подиже и заступа оптужне акте, подноси правне лијекове и врши друге послове за које је законом овлаштено,
4. спроводи истрагу, подиже оптужне акте и врши друге послове за које је законом овлаштено.

92 Сви запослени у Тужилаштву дужни су да:

Одговор:

1. спроводе истраге, подижу и заступају оптужнице,
2. поштују мјерила владавине права, марљивости и професионализма у обављању својих службених послова,
3. обавјештавају јавност о предметима од јавног значаја,
4. обаве приправнички стаж у Тужилаштву.

93 Правилник о унутрашњој организацији и пословању Тужилаштва Брчко дистрикта БиХ доноси се уз:

Одговор:

1. позитивно мишљење Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ и одобрење Правилника од стране Високог судског и тужилачког вијећа БиХ,
2. позитивно мишљење Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ,
3. одобрење Правилника од стране Високог судског и тужилачког вијећа БиХ,
4. одобрење Правилника од стране Колегија Тужилаштва.



94 Које елементе садржи печат Тужилаштва?

Одговор:

1. текст: „Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт БиХ, Тужилаштво Брчко дистрикта БиХ“, кружно исписан латиницом и ћирилицом, а у средишту печата је утиснут грб Босне и Херцеговине
2. текст: „Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, Тужилаштво Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, кружно исписан латиницом и ћирилицом, а у средишту печата је утиснут грб Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
3. текст: „Тужилаштво Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, кружно исписан латиницом и ћирилицом, а у средишту печата је утиснут лого Тужилаштва;
4. текст: „Тужилаштво Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, кружно исписан латиницом и ћирилицом, а у средишту печата је утиснут меморандум Тужилаштва

95 Шта су запослени у Тужилаштву дужни манифестовати у комуникацији са судом, странкама, свједоцима и адвокатима, те свим другим особама с којима у служби контактирају?

Одговор:

1. достојанство, љубазност и стрпљивост
2. благовременост
3. дистанцираност
4. марљивост и професионализам

96 Које податке су запослени у Тужилаштву дужни чувати као службену тајну?

Одговор:

1. само податке и информације означене осјетљивим у складу с посебним правилником
2. само документе и податке означене степеном тајности у складу с посебним законом
3. све информације до којих су дошли вршећи своју дужност, изузев информација које су изнијете током јавног претреса или другог рочишта које је по закону јавно
4. само тајне и личне документе

97 Обавеза чувања службене тајне на страних запослених у Тужилаштву:

Одговор:

1. траје и након престанка рада у Тужилаштву
2. престаје престанком рада у Тужилаштву
3. престаје протеком рока од десет година од престанка радног односа у Тужилаштву.
4. престаје протеком рока од 20 година од престанка радног односа у Тужилаштву.

98 Ко предузима мјере да би се осигурало да сви запослени у Тужилаштву поштују мјерила владавине права, марљивости и професионализма у обављању својих службених послова?

Одговор:

1. Високо судско и тужилачко вијеће БиХ
2. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ
3. главни тужилац Тужилаштва
4. Колегиј Тужилаштва

99 Ко замјењује главног тужиоца за вријеме његовог одсуства?

Одговор:

1. Колегиј Тужилаштва
2. тужилац с најдужим искуством у обнашању правосудне функције
3. замјеник главног тужиоца;
4. тужилац кога одреди главни тужилац

100. Како се слажу писмена у спису?

Одговор:

1. На начин одређен од стране тужиоца
2. На метални механизам или у пластични омот
3. На начин одређен од стране главног тужиоца
4. На начин одређен од стране секретара

101 Сједница Правосудне комисије/Повјеренства не може се одржати уколико нису присутни:

Одговор

1. председник Комисије/Повјеренства и најмање три члана,
2. председник и потпредседник Комисије/Повјеренства и два члана из реда грађана,
3. председник или потпредседник Комисије/Повјеренства и најмање четири члана,
4. председник и потпредседник Комисије/Повјеренства и најмање четири члана.

102 Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине обезбјеђује независно и непристрасно:

Одговор:

1. Судство Дистрикта, Тужилаштво Дистрикта, Правобранилаштво Дистрикта и Канцеларију за правну помоћ,
2. Судство Дистрикта и Тужилаштво Дистрикта,
3. Судство Дистрикта,
4. Високо судско и тужилачко вијеће БиХ.

103 Правосудну комисију чине:

Одговор:

1. председник Уставног суда Босне и Херцеговине или судија тог суда кога он одреди као свог замјеника, председник Апелационог суда Дистрикта, председник Основног суда Дистрикта, главни тужилац Дистрикта, директор Канцеларије за правну помоћ Дистрикта, правобранилац Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и четири грађанина Дистрикта,
2. председник Уставног суда Босне и Херцеговине или судија тог суда кога он одреди као свог замјеника, председник Апелационог суда Дистрикта, председник Основног суда Дистрикта, главни тужилац Дистрикта, директор Канцеларије за правну помоћ Дистрикта, правобранилац Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и два грађанина Дистрикта,
3. председник Уставног суда Босне и Херцеговине или судија тог суда кога он одреди као свог замјеника, председник Апелационог суда Дистрикта, председник Основног суда Дистрикта, главни тужилац Дистрикта, директор Канцеларије за правну помоћ Дистрикта, правобранилац Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и три грађанина Дистрикта,
4. председник Апелационог суда Дистрикта, председник Основног суда Дистрикта, главни тужилац Дистрикта и један грађанин Дистрикта.

104 Правосудна комисија одлуке, у правилу, доноси:

Одговор:

1. Већином чланова који су присутни и гласају,
2. Већином гласова присутних чланова,
3. Двотрећинском већином свих чланова,
4. Наполовичном већином присутних чланова.

105 Тко/Ко врши функцију Правобранилаштва?

Одговор:

- 1 Правобранилац,
- 2 Правобранилац заједно са градоначелником,
- 3 колегиј Правобранилаштва,
- 4 правобранилац и замјеници правобраниоца.

106 Које су надлежности Правобранилаштва ?

Одговор:

1. Правобранилаштво обавља послове правне заштите јавне имовине, имовинских права и имовинских интереса Дистрикта, његових органа и институција које имају својство правног лица а финансирају се у потпуности или претежно из буџета Дистрикта или у односу на њих Дистрикт врши оснивачка права и у поступцима пред судовима и другим надлежним органима предузима законом одређене поступке и мјере за заштиту јавне имовине, права и интереса Дистрикта.
2. Правобранилаштво обавља само послове правне заштите јавне имовине, имовинских права, имовинских интереса Дистрикта,
3. Правобранилаштво обавља само послове правне заштите органа и институција Дистрикта, који имају својство правног лица, а финансирају се из буџета БД БиХ, и у поступцима пред наценим органима предузима законом одређене правне радње,
4. Правобранилаштво обавља само послове правне заштите органа и институција Дистрикта.

107 Директора и адвокате у Канцеларији за правну помоћ именује:

Одговор:

1. Правосудна комисија, уз потврду именовања од стране Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
2. Правосудна комисија,
3. Високо судско и тужилачко вијеће, на приједлог Правосудне комисије
4. Скупштина Брчко дистрикта БиХ, на приједлог Правосудне комисије.

108 Канцеларија за правну помоћ обавља своју функцију:

Одговор

1. независно од других органа власти и институција Дистрикта,
2. према надзору Скупштине,
3. према надзору Владе,
4. у зависности од органа власти и институција Дистрикта.

109 Ко има право на бесплатну правну помоћ?

Одговор

1. Сваки грађанин Брчко дистрикта,

2. Грађанин Дистрикта који не посједује довољно средстава да плати адвоката и трошкове заступања и који испуњава финансијске критеријуме за заступање,
3. Грађани дистрикта и грађани ван територије Брчко дистрикта,
4. Сва лица лошег имовног стања.

110 Ко рјешењем одлучује о праву на бесплатну правну помоћ у поступцима пред судом?

Одговор

1. Предсједник Основног суда Брчко дистрикта,
2. Предсједник Апелационог суда Брчко дистрикта,
3. Директор Канцеларије за правну помоћ,
4. Предсједник Правосудне комисије.

111 У правосуђе Брчко дистрикта БиХ не спада:

Одговор:

1. Правобранилаштво Брчко дистрикта
2. Канцеларија за правну помоћ
3. Тужилаштво Дистрикта
4. Високо судско и тужилачко вијеће

112 Јавну управу Брчко дистрикта БиХ чине:

Одговор:

- 1 Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Канцеларија/Уред градоначелника, Дирекција за финансије/финанције Дистрикта, Канцеларија/Уред за управљање јавном имовином, Канцеларија/Уред координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету/Вијећу министара БиХ и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
- 2 Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Уред/Канцеларија градоначелника и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
- 3 Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Уред/Канцеларија градоначелника, Уред/Канцеларија координатора Брчко дистрикта БиХ при Вијећу/Савјету министара БиХ и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
- 4 Скупштина и Влада Брчко дистрикта БиХ.

113 Полиција Брчко дистрикта БиХ има:

Одговор:

- 1 Шефа и једног замјеника,
- 2 Шефа и два замјеника,
- 3 Шефа и три замјеника,
- 4 Шефа без замјеника.

114 Шефа Полиције Брчко дистрикта БиХ именује:

Одговор:

- 1 Градоначелник уз сагласност/сугласност Владе,
- 2 Градоначелник уз сагласност/сугласност Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Градоначелник уз сагласност/сугласност Супервизора за Брчко дистрикт БиХ,
- 4 Скупштина Брчко дистрикта БиХ.

115 Судије/суце и тужиоце/тужитеље у Брчко дистрикту БиХ разрјешава:

Одговор:

- 1 Судије и тужиоце није могуће разријешити,
- 2 Високо судско и тужилачко вијеће БиХ,
- 3 Високо судско и тужилачко вијеће уз сагласност Правосудне комисије,
- 4 Скупштина Брчко дистрикта БиХ на приједлог градоначелника.

116 Који језици и писма се употребљавају за све службене сврхе у Брчко дистрикту БиХ:

Одговор:

- 1 Језик бошњачког, српског и хрватског народа и латинично писмо,
- 2 Босански, хрватски и српски језик те ћирилично и латинично писмо у равноправној употреби/упораби,
- 3 Босански, хрватски и српски језик и ћирилично писмо у равноправној употреби/упораби,
- 4 Језик бошњачког, српског и хрватског народа, те ћирилично и латинично писмо у равноправној употреби/упораби.

117 У смислу канцеларијског/уредског пословања предмет је:

Одговор:

- 1 Скуп свих писмена, прилога/привитака и других докумената који се односе на исто питање или задатак/задаћу и чини посебну и самосталну цјелину,
- 2 Сваки писани састав којим се покреће допуњава, мијења, прекида или завршава нека службена радња органа/тијела управе,
- 3 Писани састав (документ, табела/таблица, графикон и слично) који се односи на исту материју или исто правно или физичко лице/особу и који се као једна цјелина чува на истом мјесту.
- 4 Скуп свих писмена, прилога/привитака и других докумената који се односе на другачије питање или задатак/задаћу и чини посебну и самосталну цјелину.

118 Службеник суда који прима поднесак непосредно од странке, који подлијеже плаћању таксе, а такса није плаћена, поступит ће на следећи начин:

Одговор:

- 1 Упозорит ће странку, али ће прихватити такав поднесак уз службену забиљешку,
- 2 Одбит ће пријем таквог захтјева,
- 3 Прихватит ће поднесак али ће усмено упозорити надлежно лице/особу за рјешавање предмета.
- 4 Примит ће такав поднесак без упозорења странци да је дужна платити таксу.

119 Право на наплату судске таксе застаријева:

Одговор:

- 1 за 1 годину од истека године у којој је таксу требало платити,
- 2 за 2 године од истека године у којој је таксу требало платити,
- 3 за 3 године од истека године у којој је таксу требало платити,
- 4 за 6 мјесеци од истека године у којој је таксу требало платити.

120 Којом бојом се означавају рубови омота списка којим се покреће управни поступак првостепеног органа/првоступањскога тијела по захтјеву странке?

Одговор:

- 1 Црвеном,

- 2 Жутом,
- 3 Зеленом,
- 4 Плавом.

121 На који начин се достављају рачуни и други финансијски/финанцијски акти који се односе на Финансијско/финанцијско и материјално пословање органа/тијела управе?

Одговор:

- 1 Путем интерне књиге,
- 2 Путем књиге примљених рачуна,
- 3 Електронским/електроничким путем,
- 4 Путем књиге за личну/особну пошту.

122 Поднесак је:

Одговор:

- 1 Писмено којим странка покреће поступак, допуњује, мијења свој захтјев, односно друго тражење или од тог одустаје
- 2 Скуп прилога/привитака који се односе на исту цјелину, исто лице/особу, орган/тијело или задатак/задаћу
- 3 Писани састав или сликовни приказ, којим се одговара на захтјев странке
- 4 Сваки писани текст

123 Начело економичности налаже:

Одговор:

- 1 Да се при извршењу сваке врсте канцеларијског/уредског пословања и у свакој фази његовог обављања, уз што мање улагања средстава, психофизичког напора и за што краће вријеме, постигне што бољи резултат,
- 2 Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити на вријеме започет и у одређеном року завршен уз што боље резултате,
- 3 Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити на вријеме започет и у одређеном року завршен, уз што мање улагања средстава и психофизичког напора.
- 4 Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити извршен у складу са законом и другим прописом.

124 Које све радње обухвата/обухваћа канцеларијско/уредско пословање::

Одговор:

- 1 Пријем, отварање, прегледање, разврставање и распоређивање поште, класификовање/класифицирање поште и евиденција предмета, достава предмета у рад, личне/особне поште, службених гласила и часописа, примљених рачуна и административно-техничка обрада, отпремање поште, чување предмета, заштита тајности података и развођење предмета, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву,
- 2 Пријем, отварање, прегледање, разврставање и распоређивање поште, класификовање/класифицирање поште и евиденција предмета, административно-техничка обрада, отпремање поште, чување предмета, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву,
- 3 Пријем, отварање, класификовање/класифицирање поште и евиденција предмета, достава предмета у рад, личне/особне поште, службених, примљених рачуна и отпремање поште, чување предмета, заштита тајности података, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву,
- 4 Пријем, отварање, прегледање, разврставање и распоређивање поште, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву.

125 Пошта се прима:

Одговор:

- 1 Непосредно од странке, путем курира, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 2 Непосредно од странке, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 3 Непосредно од странке, путем курира и путем поштанске службе,
- 4 Путем БХ поште и поште РС.

126 Отпремање поште обавља се:

Одговор:

- 1 Путем курира, непосредно странци и путем поштанске службе,
- 2 Путем курира, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 3 Путем курира, непосредно странци, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 4 Путем курира и путем поштанске службе.

127 У архиви/писмохрани, документација чији је рок чувања истекао се излучује:

Одговор:

- 1 Једном годишње,
- 2 Кад год се укаже потреба уз одобрење руководиоца органа/руководитеља тијела управе,
- 3 Два пута годишње,
- 4 По потреби, кад се нагомила.

128 Гдје се ставља печат у односу на потпис овлаштеног лица за потписивање аката?

Одговор

1. С лијеве стране поред потписа овлаштеног лица,
2. Да прекрије потпис,
3. Да прекрије једну трећину потписа,
4. С десне стране поред потписа овлаштеног лица.

129 Тко/ко може руковати са печатом и употребљавати печат правосудне институције?

Одговор

- 1 Секретар правосудне институције,
- 2 Шеф писарнице,
- 3 Сви запослени,
- 4 Овлаштено лице и то у службене сврхе одређене законом и другим прописима.

130 Пуно радно вријеме службеника и намјештеника у правосудним институцијама траје:

Одговор:

1. 42 сата седмично,
2. 40 сати седмично,
3. 38 сати седмично,
4. 45 сати седмично.

131 Радно вријеме за рад са странкама у Тужилаштву Брчко дистрикта БиХ је:

Одговор:

1. од 10.00. сати до 14.00. сати
2. истовјетно утврђеном радном времену;
3. од 08.00. сати до 13.00. сати
4. од 09.00. сати до 14.00. сати

132 Облачење запослених у Тужилаштву Брчко дистрикта БиХ на радном мјесту мора одавати:

Одговор:

1. озбиљност и етичност
2. врсту посла којим се запослени бави
3. озбиљност и службеност;
4. службеност и етичност.

133 Тајни податак је:

Одговор:

1. сваки податак који садржи тужилачки предмет у фази истраге.
2. чињеница или средство које се односи на јавну сигурност, одбрану, вањске послове или обавјештајну и сигурносну дјелатност Босне и Херцеговине;
3. било која информација која се односи на физичко лице које је идентифицирано или се може утврдити идентитет лица;
4. сваки податак који настаје у раду сигурносно-обавјештајних и полицијских агенција;

134 Тајни подаци означавају се сљедећим степенима тајности:

Одговор:

1. СТРОГО ПОВЈЕРЉИВО И ТАЈНО
2. ИНТЕРНО, ПОВЈЕРЉИВО, ТАЈНО И ВРЛО ТАЈНО
3. ИНТЕРНО, ПОВЈЕРЉИВО, СТРОГО ПОВЈЕРЉИВО И ТАЈНО;
4. СЛУЖБЕНА ТАЈНО ПОВ., СЛУЖБЕНА ТАЈНА СТР. ПОВ. И ВОЈНА ТАЈНА ПОВ.

135 Лични податак је:

Одговор:

1. чињеница или средство које се односи на јавну сигурност, одбрану, вањске послове или обавјештајну и сигурносну дјелатност Босне и Херцеговине;
2. било која информација која се односи на физичко лице које је идентифицирано или се може утврдити идентитет лица;
3. сваки податак који је тако одређен од стране Агенције за заштиту личних података у БиХ;
4. податак који означен тајним у складу са законом.

136 Приступ тајним подацима без сигурносне провјере и дозволе имају:

Одговор:

1. Само предсједници судова Брчко дистрикта БиХ и главни тужилац Тужилаштва Брчко дистрикта БиХ;
2. Само судије Апелационог суда Брчко дистрикта БиХ;
3. Само предсједник Апелационог суда Брчко дистрикта БиХ.



4. Судије судова Брчко дистрикта БиХ и тужиоци Тужилаштва Брчко дистрикта БиХ.

137 Службеници и намјештеници у правосуђу имају право приступа тајним подацима степена тајности већег од ИНТЕРНО:

Одговор:

1. уколико им је то потребно за обављање послова;
2. за које имају одобрење руководиоца правосудне институције;
3. уколико имају сигурносну дозволу за приступ тајним подацима одговарајућег степена;
4. уколико потпишу изјаву да су упознати са Законом о заштити тајних података и мјерама заштите тајних података.

138 Архивска књига је основна књига евиденције која представља:

Одговор:

1. опћи инвентурни преглед цјелокупног регистратурног материјала насталог у раду правосудне институције;
2. опћи инвентурни преглед архивске грађе настале у раду правосудне институције;
3. опћи инвентурни преглед архивске грађе настале у раду правосудне институције или се по било ком основу налази у правосудној институцији.
4. опћи инвентурни преглед цјелокупног регистратурног материјала насталог у раду правосудне институције или се по било ком основу налази у правосудној институцији

139 Писмене поднеске странке упућују суду:

Одговор:

1. на језику који одреди предсједник суда,
2. на било којем од службених језика,
3. на језику који одреди Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
4. на језику који одреди Високо судско и тужилачко вијеће Босне и Херцеговине,

140 Правилником о унутрашњем судском пословању уређује се:

Одговор:

1. радно вријеме и одсуства службеника и намјештеника
2. детаљније одредбе о унутрашњој организацији и систематизацији, број службеника и намјештеника неопходних за вршење свакодневних послова и услови за обављање тих послова
3. начин оцјењивања службеника
4. организација и начин унутрашњег пословања Основног и Апелационог суда Брчко Дистрикта БиХ и друга питања значајна за унутрашње судско пословање.

141 Како се може вршити евиденција присуства запосленика на радном мјесту у правосудним институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине:

Одговор:

1. само мануелно
2. само електронски
3. мануелно или електронски
4. не води се евиденција

142 Увјерење о невођењу кривичног поступка издаје:

Одговор:

1. Апелациони суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
2. Основни суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
3. Полиција Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
4. Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

143 Распоређивање предмета у судовима врши:

Одговор:

1. председник суда
2. аутоматизирани систем
3. судије
4. шеф писарнице/администрације

144 Пословни број судског предмета се састоји од:

Одговор:

1. комбинације бројева
2. комбинације слова
3. комбинације бројева и слова
4. комбинације, бројева, слова и интерпункцијских знакова

145 Скраћеница ЦМС подразумијева:

Одговор:

1. аутоматски систем за управљање предметима у тужилаштвима
2. аутоматски систем за управљање предметима у судовима
3. аутоматски систем за управљање предметима у судовима и тужилаштвима
4. аутоматски систем за размјену података са Агенцијом за идентификациона документа ИДДЕА

146 Скраћеница СОКОП подразумијева:

Одговор:

1. систем за електронско подношење и обраду комуналних предмета
2. систем за електронско подношење и обраду парничних предмета
3. систем за електронско подношење и обраду ванпарничних предмета
4. систем за електронско подношење и обраду комуналних и ванпарничних

147 Приступ ЦМС-у имају:

Одговор:

1. сви запослени у судовима
2. само носиоци судских функција
3. запослени којима то одобри председник суда
4. корисници ЦМС-а који имају додијељен кориснички налог

148 Корисник је дужан са лозинком, одређеном за ЦМС кориснички налог, поступати на сљедећи начин:

Одговор:

1. држати је у тајности, мијењати сваких 30 дана и промијенити је у случају сумње да је позната другом лицу
2. држати је у тајности, мијењати сваких 60 дана и промијенити је у случају сумње да је позната другом лицу
3. држати је у тајности и мијењати је само у случају сумње да је позната другом лицу
4. мијењати је сваких 30 дана

149 Пресигнација судских предмета:

Одговор:

1. није дозвољена
2. дозвољена је уз навођење разлога за пресигнацију
3. дозвољена је и без навођења разлога, али уз дневну наредбу за пресигнацију
4. дозвољена је без нарочитих услова

150 Издавање потврде о пријему документа у ЦМС-у је:

Одговор:

1. обавезно
2. није обавезно
3. дозвољено је на захтјев лица које је предало документ
4. уопште се не издаје

151 Судски списи се чувају у:

Одговор:

1. канцеларијама судија, сложени према критерију важности списка
2. канцеларијама судија, сложени према старости иницијалног акта
3. у спремишту за предмете сложени према растућем броју предмета
4. у спремишту за предмете сложени према врсти предмета

152 Из спремишта предмета судски списи се износе:

Одговор:

1. на усмену наредбу судије
2. на наредбу судије кроз ЦМС систем
3. на писмену наредбу судије
4. по налогу секретара суда

153 Приступ судским предметима путем интернета врши се:

Одговор:

1. путем Фацебоок-а,
2. путем јединственог приступног кода,
3. путем WEB странице суда,
4. путем WEB странице Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

154 Приступ судским предметима путем интернета дозвољен је:

Одговор:

1. у свим судским предметима,
2. само у кривичним предметима,
3. само у парничном предметима,
4. у свим предметима, осим у кривичним

155 Сагласност на Правилник о архивском пословању у Основном и Апелационом суду Брчко дистрикта Босне и Херцеговине даје:

Одговор:

1. Служба за архив Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
2. Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
3. Високо судско и тужилачко вијеће Босне и Херцеговине, тужилачко вијеће Босне и Херцеговине,
4. Архив Босне и Херцеговине.

156 Сагласност на Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања даје:

Одговор:

1. Служба за архив Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
2. Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине
3. Високо судско и тужилачко вијеће Босне и Херцеговине
4. Архив Босне и Херцеговине

157. Шта све обухвата регистратурски/регистратурни материјал:

Одговор:

- 1 Изворни или репродуковани/репродуцирани документарни материјал од трајне вриједности значајан за (х)историју/историју и друге научне/зnanствене области, те за друге друштвене потребе, а који је настао у раду неког органа/тијела управе,
- 2 Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал, писани, цртани, филмски и слично, документарни материјал који је настао у раду неког органа/тијела управе све док се из њега не одабере архивска грађа,
- 3 Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал који се предаје надлежном архиву на даљ(њ)е чување,
- 4 Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал, а који је настао у раду неког органа/тијела управе.

158. Безвриједни регистратурски материјал је:

Одговор:

1. регистратурски материјал који нема вриједност за текући рад,
2. регистратурски материјал којем је истекао рок чувања одређен Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања,
3. застарјела стручна литература,
4. билтени судске праксе.

159. Излучивање безвриједног регистратурског материјала врши се:

Одговор:

1. по наредби руководиоца правосудне институције,

2. по наредби лица које је поступало по предмету,
3. путем комисије коју именује руководиоца правосудне институције,
4. по наредби Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

160. Како је то прописано Законом о Тужилаштву Брчко дистрикта БиХ Правилником о унутрашњој организацији и пословању Тужилаштва Брчко дистрикта БиХ уређују се:

Одговор:

1. Радно вријеме и одсуства службеника и намјештеника у Тужилаштву;
2. Детаљније одредбе о унутрашњој организацији и раду Тужилаштва, број службеника и намјештеника неопходан за вршење свакодневних послова и услови за обављање тих послова.
3. Детаљније одредбе о унутрашњој организацији и раду Тужилаштва и број службеника и намјештеника неопходан за вршење свакодневних послова и административне појединости тужилачке управе
4. Административне појединости тужилачке управе;

161. ТЦМС подразумева:

Одговор:

1. Аутоматски систем за управљање предметима у судовима и тужилаштвима,
2. Аутоматски систем за управљање предметима у судовима,
3. Аутоматски Систем за управљање предметима у тужилаштвима у БиХ,
4. Аутоматски систем за размјену података с Агенцијом за идентификациона документа ИДДЕА.

162. Приступ ТЦМС-у имају:

Одговор:

1. сви запослени у Тужилаштву;
2. само носиоци тужилачких функција,
3. корисници ТЦМС-а с додијељеним корисничким налогом,
4. запослени којима то одобри главни тужилац;

163. Корисник ТЦМС-а дужан је с лозинком корисничког налога поступати на сљедећи начин:

Одговор:

1. Држати је у тајности, мијењати је једном у 60 дана и промијенити је у случају сумње да је позната другом лицу;
2. Држати је у тајности, мијењати је сваких 30 дана и промијенити је у случају сумње да је позната другом лицу;
3. Држати је у тајности и мијењати је у случају сумње да је позната другом лицу;
4. Мијењати је сваких 30 дана.

164. Расподјела предмета тужиоцима у складу с Правилником о Систему за аутоматско управљање предметима у тужилаштвима у БиХ врши се:

Одговор:

1. Сигнирањем, које врши главни тужилац
2. Аутоматски, према унапријед одређеним параметрима
3. По систему дежурства
4. Комбинирањем аутоматског система расподјеле и система дежурства

165.Пресигнација тужилачких предмета:

Одговор:

1. Није дозвољена,
2. Дозвољена је, уз навођење разлога за пресигнацију
3. Дозвољена је и без навођења разлога, али уз дневну наредбу за пресигнацију
4. Дозвољена је без нарочитих услова

166.Издавања потврде о пријему документа у ТЦМС је:

Одговор:

1. Обавезно;
2. Није обавезно;
3. Дозвољено је, на захтјев лица које је предало документ;
4. Уопће се не издаје

167.Прилози тужилачког списка улажу се у спис:

Одговор:

1. Према важности документа, тако да су најважнији документи увијек изнад осталих докумената у спису;
2. Како то одреди поступајући тужилац;
3. Хронолошки, тако да се на врху увијек налази документ који је посљедњи креиран односно за Примљен;
4. На начин који одреди главни тужилац обавезујућим упутством

168.Тужилачки списи се чувају у:

Одговор:

1. У тужилачким уредима, сложени према критерију важности списка;
2. У спремишту за предмете, сложени према критерију важности списка;
3. У спремишту за предмете, сложени према растућем броју предмета;
4. У тужилачким уредима, сложени према растућем броју предмета

169 Шта је попис списка?

Одговор:

1. листа креирана у ТЦМС-у која садржи попис свих докумената у предмету пореданих хронолошки према датуму настанка
2. листа креирана у ТЦМС-у која садржи попис свих докумената у предмету пореданих по важности докумената
3. листа креирана у ТЦМС-у која садржи попис свих докумената у предмету пореданих на начин одређен од стране тужиоца
4. листа креирана у ТЦМС-у која садржи попис најважнијих докумената у предмету пореданих хронолошки према датуму настанка

170 Тужилачки списи се износе тужиоцима у рад без посебне наредбе за изношење само:

Одговор:

1. Истеком сваких 15 дана, ради што веће ефикасности у раду;
2. Приликом пријема новог документа у спис, ради упознавања;

3. Истеком рока евиденције, коју је претходно одредио поступајући тужилац;
4. У случају хитности.

171. Тужилачки спис у више свезака формират ће се:.

Одговор:

1. Приликом спајања предмета;
2. Ако је то потребно због обима докумената;
3. Није дозвољена оваква манипулација списима;
4. Ако се тужилачки предмет односи на више кривичних дјела;

172. Увид у предмет другог тужиоца је:

Одговор:

1. Дозвољен уз претходно одобрење поступајућег тужиоца;
2. Дозвољен уз претходно одобрење главног тужиоца
3. Није дозвољен;
4. Дозвољен је под корисничким налогом поступајућег тужиоца;

173 Задатке другим запосленицима у вези с предметом тужилац додјељује:

Одговор:

1. Усменом наредбом, будући да су тужилачки послови по природи хитни;
2. Писменом наредбом, будући да се тужилачки задатак мора писмено верифицирати;
3. Путем дневне наредбе у ТЦМС-у, будући да се тужилачки задатак мора забиљежити у ТЦМС-у;
4. Тужилац не издаје задатке другим запосленицима, будући да су тужилачки послови по природи повјерљиви.

174 Подаци повјерљиве природе:

Одговор:

1. Не евидентирају се у ТЦМС-у;
2. Евидентирају се у ТЦМС-у након што престане потреба за њиховом заштитом;
3. Евидентирају се у ТЦМС-у, након што су претходно криповани;
4. Не евидентирају се у ТЦМС-у, него само у уписницима за обраду тајних података.

175 Тужилачки идентификатор (ТИ) служи за идентификацију тужилаштва у којем је предмет:

Одговор:

1. завршен усљед застарјелости кривичног гоњења;
2. завршен уступањем
3. упућен на оцјену сложености
4. отворен

176 ТЦМС број предмета чини:

Одговор:

1. Тужилачки идентификатор, идентификатор подручног уреда, врста предмета, број предмета и година настанка;
2. Тужилачки идентификатор, врста предмета, број предмета и година настанка;

3. Тужилачки идентификатор, идентификатор подручног уреда, врста предмета, број предмета и година настанка и правни основ/ознака кривичног дјела
4. Врста предмета, број предмета, година настанка и правни основ/ознака кривичног дјела

177 Да ли се и у којим случајевима мијења јединствени број предмета?

Одговор:

1. мијења се промјеном врсте предмета
2. мијења се промјеном кривичног дјела/правног основа у предмету
3. не мијења се без обзира на поступак по правним лијековима или промјену врсте предмета
4. мијења се уколико се промијени број повезаног судског списка

178 У случају недоступности ТЦМС-а тужилаштва у БиХ:

Одговор:

1. Обустављају рад док се не успостави нормални режим пословања;
2. Сређују архивирани предмете и излучују безвриједни регистратурни материјал;
3. Рјешавају предмете који се не заводе у ТЦМС;
4. Формирају привремене књиге за евидентирање података;

179. Привремене књиге за евидентирање података у случају недоступности ТЦМС-а су:

Одговор:

1. Пријемна књига, уписник и отпремна књига;
2. Пријемна књига, интерна доставна књига и уписник;
3. Интерна доставна књига и уписник;
4. Опћа административна књига и ИТ уписник.

180 Шта представља излучивање у смислу Правилника о архивском пословању?

Одговор:

1. издвајање безвриједног регистратурног материјала
2. одабирање архивске грађе
3. издвајање и уништавање сувишног материјала из списка приликом архивирања
4. предају архивске грађе надлежном архиву.

181 Гдје су чува предмет који је у цјелини или дјеломично означен тајним?

Одговор:

1. у писарници, у посебно заштићеним омотима
2. у архиви, у посебним регистарским јединицама
3. на сигурном мјесту према посебним прописима који регулирају област заштите тајних података
4. чува се као и спис који није означен тајним.



182 Шта подразумијева Листа категорија регистратурног материјала с роковима чувања Тужилаштва?

Одговор:

1. опћи инвентурни преглед цјелокупног регистратурног материјала насталог у раду Тужилаштва или се по било којем основу налази у Тужилашству
2. попис свих врста уписника, регистара, именика, списка и другог регистратурног материјала, којем је путем експертизе садржаја одређен рок чувања са становишта научног, историјског, културолошког и оперативног значаја
3. електронску листу за изношење предмета тужиоцима на одређени датум
4. листу предмета за архиву

183 Предмет у Канцеларији за правну помоћ се сматра коначно ријешеним када:

Одговор:

1. Шеф администрације напише наредбу за архивирање,
2. Директор изда наредбу за архивирање,
3. Када адвокат напише дневну наредбу за архивирање и испостави трошковник у кривичним и парничним предметима,
4. Асистент одложи предмет у архиву.

184 Рокови у управном поступку одређују се:

Одговор:

- 1 На седмице/тједне/недјеље,
- 2 На дане,
- 3 На дане, мјесеце и године,
- 4 На сате/часове.

185 Првостепено/првоступањско рјешење у управном поступку постаје извршно:

Одговор:

- 1 Истеком рока за жалбу, ако иста није изјављена,
- 2 Доставом рјешења странци,
- 3 У року од 30 дана од дана доставе странци,
- 4 Након доношења одлуке по (из)ванредном правном лијеку.

186 Начело управног поступка је:

Одговор:

- 1 Начело једнакости (с)полова,
- 2 Начело ефикасности/учинковитости,
- 3 Начело конститутивности,
- 4 Начело заштите виталног националног интереса.

187 Коначно рјешење у управном поступку је:

Одговор:

- 1 Рјешење против којег се не може покренути управни спор,
- 2 Рјешење против којег се не може изјавити жалба,
- 3 Рјешење против којег је дозвољено редовно/редовито правно средство,
- 4 Рјешење које је донио првостепени орган/првоступањско тијело уз сагласност/сугласност другог органа/тијела.

188 Ко/тко одређује начин достављања рјешења?

Одговор:

- 1 Странка у поступку,
- 2 Орган/тијело чије се рјешење доставља,
- 3 Руководилац органа/руководитељ тијела,
- 4 Пуномоћник странке.

189 Управни поступак се покреће:

Одговор:

- 1 Тужбом,
- 2 Приједлогом,
- 3 По захтјеву странке или по службеној дужности,
- 4 Жалбом.

190 Рок за жалбу се рачуна од:

Одговор:

- 1 Од дана достављања рјешења,
- 2 Од дана доношења рјешења,
- 3 Од дана саопштења/саопћења/приопћења да је рјешење донесено,
- 4 Од дана израде рјешења.

191 У којим случајевима ће другостепени орган/другоступањско тијело одбацити жалбу?

Одговор:

- 1 Ако је погрешно утврђено чињенично стање,
- 2 Ако је погрешно примијењен материјални пропис,
- 3 Ако је неблаговремена/неправовремена/неправодобна и недопуштена,
- 4 Ако се у поступку није водило рачуна о правилима поступка.

192 Правоснажно рјешење у управном поступку је:

Одговор:

- 1 Против којег се може изјавити жалба,
- 2 Против којег се не може изјавити приговор,
- 3 Против којег се не може изјавити жалба нити покренути управни спор,
- 4 Против којег се може покренути управни спор.

193 Мериторна одлука у управном поступку се доноси у форми:

Одговор:

- 1 Пресуде,
- 2 Закључка,
- 3 Одлуке,
- 4 Рјешења.

194 На првостепену/првоступањску одлуку органа/тијела управе незадовољна странка има право:

Одговор:

- 1 Тужбе,
- 2 Приговора,

- 3 Жалбе,
- 4 Апелације.

195 Другостепени орган/другоступањско тијело у управном поступку у Брчко дистрикту БиХ је:

Одговор:

- 1 Основни суд Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Апелациони/Апелацијски суд Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 4 Супервизор.

196 Орган/тијело против чијег је рјешења покренут управни спор може:

Одговор:

- 1 Поништити или измјенити своје рјешење из истих разлога из којих би суд могао поништити такво рјешење ако се тиме не вријеђа право странке или треће особе/лица,
- 2 Укинути своје рјешење,
- 3 Не може предузети/подузети више никакве радње у поступку,
- 4 Донијети закључак којим ставља (из)ван снаге своје рјешење.

197 Управни спор се може водити:

Одговор:

- 1 Против сваког управног акта надлежног органа/тијела управе,
- 2 Против управног акта којим на основу/темељем Статута одлучује Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Против коначног управног акта надлежног органа/тијела управе,
- 4 Против првостепеног/првоступањског рјешења надлежног органа/тијела управе.

198 Управни спор се покреће:

Одговор:

- 1 Захтјевом,
- 2 Тужбом,
- 3 Закључком,
- 4 Жалбом.

199 "Пакет проширења" садржи сљедеће документе:

Одговор:

- 1 Извјештај/Извјешће о напретку, Стратегија проширења и кључни изазови и Европско/Европско партнерство,
- 2 Извјештај/Извјешће о напретку и Европско/Европско партнерство,
- 3 Стратегија проширења и кључни изазови и Европско/Европско партнерство,
- 4 Стратегија проширења и кључни изазови.

200 Ацџуис се за потребе преговора о приступању дијели на:

Одговор:

- 1 20 поглавља,
- 2 30 поглавља,
- 3 35 поглавља,
- 4 10 поглавља.

201 Авис је:

Одговор:

- 1 Документ којим Европска комисија/Еурупско повјеренство, на захтјев Вијећа/Савјета ЕУ, оцењује способност и припремљеност државе подносиатељице захтјева за испуњавање критериј(ум)а за чланство у ЕУ, тзв. мишљење о захтјеву за чланство,
- 2 Документ којим Вијеће/Савјет ЕУ држави даје статус кандидата,
- 3 Назив за захтјев за чланство,
- 4 Назив за упитник на темељу/основу којег Европска комисија/Еурупско повјеренство израђује мишљење о захтјеву за чланство.

202 Босна и Херцеговина је:

Одговор:

- 1 Држава кандидаткиња за чланство у ЕУ,
- 2 Држава потенцијална кандидаткиња за чланство у ЕУ,
- 3 Држава приступница у ЕУ,
- 4 Држава чланица ЕУ.

203 Босна и Херцеговина постала је чланица Вијећа Еуропе/Европе / Савјета Европе:

Одговор:

- 1 1992. године,
- 2 1996. године,
- 3 2002. године,
- 4 Није чланица.

204 Дан Европе/Еуропе (9. мај/свибањ) се у Европској/Еурупској унији обиљежава на дан када је:

Одговор:

- 1 Закључен Уговор о Европској/Еурупској унији,
- 2 Закључен Уговор о Европској/Еурупској економској заједници,
- 3 Објављена Шуманова декларација,
- 4 Успостављено Вијеће Еуропе/Европе / Савјет Европе.

205 Колико држава чланица има Еурупска/Европска унија?

Одговор:

- 1 18
- 2 28
- 3 27
- 4 25.

206 Највећим достигнућем Вијећа Европе/Еуропе /Савјета Еуропе сматра се:

Одговор:

- 1 Повеља о темељним/основним правима ЕУ,
- 2 Универзална декларација о људским правима,
- 3 Еурупска/Европска конвенција за заштиту људских права и темељних/основних слобода,
- 4 Уговор о Еурупској/Европској унији.

Одговор:

- 1 Министри вањских/иностраних послова држава чланица ЕУ,
- 2 Шефови држава и/или влада држава чланица ЕУ + предсједник Европске комисије/Еуропског повјеренства,
- 3 Министри држава чланица ЕУ,
- 4 Чланови парламентарних група/скупина Еуропског/Европског парламента.

Литература:

1. Устав Босне и Херцеговине (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини - Анекс IV) и Амандман I на Устав Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", број 25/09),
2. Закон о заштити тајних података („Службени гласник БиХ", број 54/05 и 12/09),
3. Закон о заштити личних података („Службени гласник БиХ", број 49/06, 76/11 и 89/11),
4. Коначна арбитражна одлука за Брчко,
5. Статут Брчко дистрикта БиХ - пречишћен текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 2/10),
6. Закон о судовима Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине", број: 18/20- пречишћен текст),
7. Закон о Тужилаштву Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 19/07),
8. Закон о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", 19/07, 20/07, 2/08, 04/21 и 06/21),
9. Закон о Правобранилаштву Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 18/20),
10. Закон о Канцеларији за правну помоћ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 19/07 и 23/19),
11. Закон о службеницима и намјештеницима у правосуђу Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број: 13/23 – пречишћени текст),
12. Закон о парничном поступку Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 28/18 и 6/21),
13. Закон о управном поступку Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 48/11, 21/18 и 23/19),
14. Закон о управним споровима Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 4/00, 1/01),
15. Закон о печату Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 12/01, 19/07 и 2/08),
16. Закон Брчко дистрикта БиХ о избору и промјени ентитетског држављанства („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 32/09),
17. Закон о судским таксама Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 5/01, 12/02, 23/03 и 11/20),
18. Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 17/22 – пречишћен текст, 6/23 и 22/23),
19. Правилник о избору чланова Високог судског и тужилачког вијећа БиХ (број: ВСТВ-08-0655-17052006 од 17.05.2016. године, број: ВСТВ-08-0471-12032008 од 12.03.2008. године и број: 08-02-1685-1/2010 од 14.04.2010. године),
20. Правилник о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 и 83/22),
21. Правилник о систему за аутоматско управљање предметима у судовима (ЦМС) („Службени гласник Босне и Херцеговине", број 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23 и 52/23),
22. Правилник о Систему за аутоматско управљање предметима у Тужилаштвима у БиХ („Службени гласник БиХ", број 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23 и 52/23),
23. Правилник о унутрашњој организацији и пословању Тужилаштва Брчко дистрикта БиХ ([www.jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://www.jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba)),
24. Правилник о архивском пословању у Тужилаштву Брчко дистрикта БиХ ([www.jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba](http://www.jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba)),
25. Пословник о раду Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бр. 38/08 и 23/17, 39/20, 20/21 и 25/22 и 32/24),
26. Правилник о раду у правосуђу Брчко дистрикта БиХ, („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 1/19),
27. Правилник о унутрашњој организацији и пословању Канцеларије за правну помоћ Брчко дистрикта БиХ([www.kppbd.ba](http://www.kppbd.ba)),
28. Правилник о сигурносној контроли и евиденцији радног времена у правосудним институцијама Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 1/19),
29. Одлука о е-канцеларијском пословању органа јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број: 02-01.2-001043/10 од 23.09.2010.године,

30. Упутство о е-канцеларијском пословању органа јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број:  
02-01.1-001397/10 од 04.01.2010.године
31. Појмовник европских интеграција, Дирекција за европске интеграције БиХ, Сарајево, 2010. година.

[www.бдцентрал.нет](http://www.бдцентрал.нет)

[www.адс.гов.ба](http://www.адс.гов.ба)

[www.деи.гов.ба](http://www.деи.гов.ба)

[www.скупстинабд.ба](http://www.скупстинабд.ба)

[www.пкбд.ба](http://www.пкбд.ба)

[www.вств.правосудје.ба](http://www.вств.правосудје.ба)