LISTA PITANJA ZA SLUŽBENIKE U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BIH (SSS)

DATUM KREIRANJA LISTE: 30.12.2025. GODINE

1 Ko/tko donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu Brčko distrikta BiH?

Odgovor

1 Skupština,
2 Vlada,
3 Pravosudna komisija,
4 Rukovodioci pravosudnih institucija.

2 Sastavni dijelovi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu Brčko distrikta BiH su:

Odgovor

1 Etički kodeks,
2 Pravilnik o radu ,
3 Pravilnik o zapošljavanju,
4 Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji pravosudnih institucija.

3 Radno iskustvo u struci je:

Odgovor

1 Iskustvo upisano u radnu knjižicu,
2 Radni staž za koji su uplaćeni doprinosi,
3 Iskustvo u struci stečeno nakon sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme,
4 Iskustvo stečeno prije sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme.

4 Pravilnik o radu u pravosuđu donosi:

Odgovor

1 Skupština,
2 Rukovodioci pravosudnih institucija,
3 Gradonačelnik,
4 Pravosudna komisija.

5 Pravilnikom o radu uređuju se:

Odgovor

1 Prava i dužnosti službenika,
2 Disciplinska i materijalana odgovornost,
3 Postupak zapošljavanja,
4 Radno vrijeme.

6 Tko/ko donosi Etički kodeks službenika i namještenika u pravosuđu?

Odgovor

1 Vlada,
2 Rukovodioci pravosudnih institucija,
3 Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH,
4 Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH.

7 Etičkim kodeksom službenika i namještenika u pravosuđu uređuju se:

Odgovor

1 Pravila ponašanja službenika i namještenika,
2 Način odijevanja službenika i namještenika
3 Disciplinska odgovornost službenika i namještenika
4 Sukob interesa

8 Ko donosi plan popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u pravosuđu?

Odgovor

1 Pravosudna komisija,
2 Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH,
3 Pravosudne institucije,
4 Pravosudne institucije ne donose Plan zapošljavanja.

9 Čime se utvrđuju posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto?

Odgovor

1 Planom zapošljavanja,
2 Konkursom/natječajem,
3 Pravilnikom o sistematizaciji,
4 Odlukom predsjednika Pravosudne komisije.

10 Posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto odnose se na:

Odgovor

1 Državljanstvo, punoljetstvo,
2 Izjavu o sukobu interesa,
3 Zdravstvenu sposobnost,
4 Stručnu spremu, radno iskustvo u struci i druge uslove kada priroda i uslovi posla to zahtijevaju.

11 Kojim aktom se vrši kategorizacija radnih mjesta u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH?

Odgovor
1 Zakonom o platama i naknadama zaposlenih u pravosuđu Brčko distrikta BiH
2. Zakonom o službenicima i namještenicima u pravosuđu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu
3. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji pravosudne institucije za koju se provodi zapošljavanje,
4. Javnim konkursom/internim oglasom.

12 Komisiju za zapošljavanje u pravosuđu čini:

Odgovor

1 Pet članova Pravosudne komisije,
2 Tri stalna člana Pravosudne komisije i dva privremena člana iz pravosudne institucije za koju se provodi zapošljavanje,
3 Tri člana koji se imenuju za svaki postupak zapošljavanja,
4 Rukovodilac pravosudne institucije za koju se provodi zapošljavanje, njegov zamjenik i sekretar.

13 Komisiju za zapošljavanje u pravosuđu imenuje:

Odgovor

1 Visoko sudsko i tužilačko vijeće,
2 Rukovodilac pravosudne institucije za koju se provodi zapošljavanje,
3 Predsjednik Pravosudne komisije,
4 Pravosudna komisija.

14 Sadržaj internog oglasa ili javnog konkursa/natječaja u pravosuđu utvrđuje se:

Odgovor

1. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu,
2. Odlukom Pravosudne komisije o raspisivanju konkursa ,
3. Pravilnikom o zapošljavanju,
4. Planom zapošljavanja.

15 Pravilnik o zapošljavanju u pravosuđu donosi:

Odgovor

1. Visoko sudsko i tužilačko vijeće,
2. Rukovodilac pravosudne institucije za koju se provodi zapošljavanje,
3. Predsjednik Pravosudne komisije,
4. Pravosudna komisija.

16 Bodovanje kandidata u pravosuđu vrši se na osnovu/temeljem:

Odgovor

1 Pismenog testa (50% bodova) i usmenog intervjua (50% bodova),
2 Pismenog testa (75% bodova) i usmenog intervjua (25% bodova),
3 Samo na osnovu/temeljem usmenog intervjua,
4 Pismenog testa (25% bodova) i usmenog intervjua (75%) bodova).

17 Kad se može raspisati interni oglas u pravosuđu?

Odgovor

1 Uvijek kada je radno mjesto upražnjeno,
2 U slučaju internog ili trajnog premještaja,
3 U slučaju prekobrojnosti,
4 U slučaju sporazuma rukovodilaca pravosudnih institucija o internom preraspoređivanju službenika u pravosudnim institucijama?

18 Tko/ko se može prijaviti na interni oglas u pravosuđu?

Odgovor

1 Osobe/lica koja ispunjavaju uslove/uvjete radnog mjesta,
2 Službenici i namještenici u pravosuđu Distrikta;
3 Svaka osoba/lice koje radi u praovosuđu i organima javne uprave Distrikta,
4 Osobe/lica koja su proglašena prekobrojnim u pravosuđu.

19 Tko/ko (s)provodi postupak izbora službenika, odnosno namještenika u pravosuđu?

Odgovor

1 Komisija za zapošljavanje,
2 Odbor za zapošljavanje,
3 Pravosudna komisija,
4 Rukovodilac pravosudne institucije.

20 Tko/ko obavještava izabranog kandidata u pravosuđu o njegovom izboru?

Odgovor

1. Komisija za zapošljavanje,
2. Odbor za zapošljavanje,
3. Pravosudna komisija,
4. Rukovodilac pravosudne institucije.

21 Tko/ko potpisuje odluku o izboru kandidata u pravosuđu?

Odgovor

1 Predsjednik i članovi Komisije za zapošljavanje,
2 Predsjednik i članovi Odbora za zapošljavanje,
3 Predsjednik Pravosudne komisija,
4 Rukovodilac pravosudne institucije.

22 U kojem roku se o odluci o izboru kandidata u pravosuđu obavještavaju kandidati o (s)provedenoj proceduri izbora?

Odgovor

1 24 sata/časa,
2 pet dana,
3 15 dana,
4 Tri dana.

23 Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka u pravosuđu može izjaviti žalbu:

Odgovor

1. Komisija za zapošljavanje,
2. Apelacionoj komisiji,
3. Pravosudnoj komisiji,
4. Rukovodiocu pravosudne institucije.

24 Radi vjerskih blagdana/praznika ili običaja službenik, odnosno namještenik u pravosuđu u toku/tijeku jedne kalendarske godine ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od:

Odgovor

1 Jednog radnog dana,
2 Četiri radna dana,
3 Tri radna dana,
4 Dva radna dana.

25 U kojem roku se, od dana konačnosti odluke o izboru kandidata donosi odluka o imenovanju službenika odnosno zaključuje ugovor s namještenikom u pravosuđu?

Odgovor

1 24 sata/časa,
2 Nije određeno,
3 15 dana,
4 Tri dana.

26 Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika u pravosuđu vrši se:

Odgovor

1 Svakih šest mjeseci,
2 Ne vrši se ocjenjivanje,
3 Kvartalno, to jest, svaka 3 mjeseca,
4 Jednom godišnje.

27 Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika u pravosuđu, vrši:

Odgovor

1 Visoko sudsko i tužilačko vijeće,
2 Pretpostavljeni,
3 Tročlana komisija,
4 Pravosudna komisija.

28 Tko/ko utvrđuje dinamiku ocjenjivanja rada službenika, odnosno namještenika u pravosuđu?

Odgovor

1 Pravosudna komisija,
2 Rukovodilac pravosudne institucije,
3 pretpostavljeni,
4 mentor

29 Ukoliko je rad službenika, odnosno namještenika u pravosuđu dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja", službenik, odnosno namještenik:

Odgovor

1 Rarješava se dužnosti ili mu se raskida radni odnos,
2 Nema takve ocjene,
3 Prolazi kroz poseban program obuke,
4 Preraspoređuje se na drugo radno mjesto.

30 Radni odnos službenika/namještenika u pravosuđu po sili zakona prestaje u slučaju:

Odgovor:
1 Da je osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora duže od godinu dana, danom pravosnažnosti osuđujuće presude,
2 Da je osuđen za krivično djelo za kaznu zatvora duže od šest mjeseci, danom pravosnažnosti osuđujuće presude,
3 Da je osuđen za krivično djelo za kaznu zatvora od šest mjeseci, danom pravosnažnosti osuđujuće presude
4 Da je osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora od tri mjeseca, danom pravosnažnosti osuđujuće presude.

31 Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa u pravosuđu na neodređeno vrijeme?

Odgovor

1 Da, u trajanju od 6 mjeseci za SSS i 12 mjeseci za VSS,
2 Ne,
3 Da, samo za rad na određeno vrijeme,
4 Da, u trajanju od šest mjeseci.

32 Tko/ko vrši ocjenu probnog rada u pravosuđu:

Odgovor

1 Neposredno pretpostavljeni,
2 Rukovodilac pravosudne institucije,
3 Mentor,
4 Tročlana komisija koju imenuje rukovodilac pravosudne institucije.

33 Puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika u pravosuđu traje:

Odgovor

1 38 sati/časova sedmično/tjedno/nedjeljno,
2 Zavisno od interesa organizacije rada,
3 42 sata/časova sedmično/tjedno/nedjeljno,
4 40 sati/časova sedmično/tjedno/nedjeljno.

34 Službenik, odnosno namještenik u pravosuđu ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od:

Odgovor

1 Najmanje 16 radnih dana,
2 Najmanje 21 radni dan,
3 Najmanje 20 radnih dana,
4 Najmanje 18 radnih dana.

35 Službenik, odnosno namještenik koji prvi put zasnuje radni odnos u pravosuđu ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži/dulji od pet radnih dana, stiče/stječe pravo na godišnji odmor nakon:

Odgovor

1 Jednog mjeseca neprekidnog rada,
2 Dvanaest mjeseci neprekidnog rada,

3 Šest mjeseci neprekidnog rada,
4 Tri mjeseca neprekidnog rada.

36 Godišnji odmor službenik odnosno namještenik u pravosuđu može se koristiti cijeli ili u dijelovima, s tim da se u tekućoj godini mora iskoristiti najmanje:

Odgovor

1 Trećina godišnjeg odmora,
2 Polovina godišnjeg odmora,
3 Dvije trećine godišnjeg odmora,
4 Cijeli godišnji odmor.

37 Korištenje/korišćenje neplaćenog odsustva u pravosuđu odobrava rješenjem:

Odgovor

1 Rukovodilac pravosudne institucije,
2 Neposredno pretpostavljeni,
3 Sekretar pravosudne institucije,
4 Pravosudna komisija

38 Plan stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika u pravosuđu donosi:

Odgovor

1 Rukovodilac pravosudne institucije,
2 Pravosudna komisija
3 Ne donosi se
4 Centri za edukaciju sudija i tužilaca

39 Stručno usavršavanje službenika i namještenika u pravosuđu provodi:

Odgovor

1 Visoko sudsko i tužilačko vijeće,
2 Pravosudna komisija,
3 Niti jedno tijelo, jer službenici i namještenici u pravosuđu nemaju dužnost usavršavanja
4 Centri za edukaciju sudija i tužilaca.

40 Povrede službene dužnosti u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH mogu biti:

Odgovor

1 Lake i teške,
2 Lakše i teže,
3 lakše,
4 Teže.

41 U koju povredu službene dužnosti spada nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima:

Odgovor

1 Laku,
2 U lakšu ili težu, zavisno od posljedica,
3 Lakšu,
4 Tešku.

42 Neizvršavanje akata Pravosudne komisije i rukovodioca pravosudne institucije spada u:

Odgovor

1 Težu povredu službene dužnosti,
2 Lakšu i težu povredu službene dužnosti, zavisno od posljedica
3 Nije povreda u zakonom predviđenim slučajevima,
4 Lakšu povredu službene dužnosti.

43 Rukovodilac pravosudne institucije nadležan je za provođenje disciplinskog/stegovnog postupka za:

Odgovor

1 Tešku povredu službene dužnosti,
2 Lakšu i težu povredu službene dužnosti, zavisno od posljedica
3 Nije nadležan,
4 Lakšu povredu službene dužnosti.

44 Discipilinska komisija u pravosuđu nadležna je za provođenje disciplinskog/stegovnog postupka za:

Odgovor

1 Težu povredu službene dužnosti,
2 Lakšu i težu povredu službene dužnosti, zavisno od posljedica
3 Nije nadležna,
4 Lakšu povredu službene dužnosti.

45 Tko/ko donosi rješenje o proglašenju službenika odnosno namještenika prekobrojnim u pravosuđu?

Odgovor

1 Rukovodilac pravosudne institucije,
2 Pravosudna komisija,
3 Odbor za prekobrojnost,
4. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH.

46 Nadzor nad primjenom Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH ima:

Odgovor

1 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo
2 Pravosudna komisija
3 Odbor za žalbe
4 Upravni inspektor

47 Aneksom II Ustava BiH, u pogledu važenja zakona i drugih propisa, određeno je:

Odgovor

1 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava prestaju da važe,
2 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava ostaju da važe,
3 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava ostaju da važe u onoj mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa Ustavom,
4 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava prestaju da važe ako ih ne potvrdi Parlamentarna skupština BiH.

48 Broj sudija/sudaca Ustavnog suda BiH i način odlučivanja:

Odgovor

1 Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i odluke donosi jednoglasno,
2 Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i odluke donosi jednoglasno,
3 Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i odluke donosi većinom od ukupnog broja sudija/sudaca,
4 Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i odluke donosi većinom od ukupnog broja sudija/sudaca.

49 Centralna banka BiH je po Ustavu BiH jedina ovlaštena/ovlašćena institucija za:

Odgovor

1 Štampanje/tiskanje novca i monetarnu politiku na cijelom području BiH,
2 Davanje bankarskih dozvola, odobrenje kredita, štampanje/tiskanje novca i vođenje monetarne politike,
3 Zaduživanje u inostranstvu/inozemstvu,
4 Odobravanje međunarodnih kredita i bankarski sistem/sustav BiH.

50 Domovi Parlamentarne skupštine BiH mogu se raspustiti:

Odgovor

1 Od strane Predsjedništva,
2 Dom naroda - od strane Predsjedništva ili samog Doma, dok se Predstavnički/Zastupnički dom ne može raspustiti,
3 Predstavnički/Zastupnički dom - od strane Predsjedništva ili od samog Doma, dok se Dom naroda ne može raspustiti,
4 Samo Dom naroda se može raspustiti i to isključivo od strane Predsjedništva.

51 Entiteti imaju pravo da uspostavljaju posebne paralelne odnose sa:

Odgovor

1 Zemljama Evropske/Europske unije,
2 Susjednim zemljama,
3 Zemljama članicama Vijeća Evrope/Europe / Savjeta Evrope,
4 Zemljama jugoistočne Evrope/Europe.

52 Funkciju civilnog zapovjednika oružanih snaga vrši:

Odgovor

1 Ministarstvo narodne odbrane/obrane,
2 Predsjedništvo BiH, zajedno s predsjednicima entiteta,
3 Članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja,
4 Svaki član Predsjedništva, po službenoj dužnosti.

53 Ko/tko imenuje predsjedavajućeg/predsjedatelja Vijeća/Savjeta ministara BiH?

Odgovor

1 Predsjedništvo BiH,
2 Dom naroda,
3 Predstavnički/Zastupnički dom,
4 Parlamentarna skupština BiH.

54 Koji od navedenih poslova nisu u nadležnosti organa/tijela uprave BiH?

Odgovor

1 Izvršavanje zakona i drugih propisa,
2 Predlaganje i davanje preporuka iz područja zakonodavstva,
3 Donošenje propisa za provedbu/sprovođenje zakona,
4 Donošenje zakona.

55 Mandat članova Predsjedništva BiH traje:

Odgovor

1 Četiri godine,
2 Dvije godine,
3 Šest godina,
4 Sedam godina.

56 Mandat sudija/sudaca Ustavnog suda BiH traje do:

Odgovor

1 Navršenih 80 godina života sudije/suca,
2 Navršenih 65 godina života sudije/suca,
3 Navršenih 70 godina života sudije/suca,
4 Navršenih 60 godina života sudije/suca.

57 Parlamentarna skupština BiH ima ukupno poslanika/zastupnika (delegata):

Odgovor

1 57
2 42
3 31
4 64.

58 Po Ustavu BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH čine:

Odgovor

1 Predsjedavajući/predsjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja i ministri,
2 Predsjedavajući/presjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja, ministri i zamjenici ministara,
3 Predsjedavajući/predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara,
4 Predsjedavajući/predsjedatelj i ministri.

59 Poslanike/zastupnike u Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH bira:

Odgovor

1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije, odnosno Narodne skupštine Republike Srpske,
2 Izborna komisija/povjerenstvo BiH,
3 Općinska i gradska vijeća, odnosno skupštine opština i gradova,
4 Građani neposredno, na izborima sa teritorije/teritorija njihovog entiteta.

60 Postoji državljanstvo BiH i državljanstvo svakog entiteta pod uslovom/uvjetom da su svi:

Odgovor

1 Državljani bilo kojeg entiteta, samim tim su državljani BiH,
2 Državljani Republike BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta,

3 Državljani BiH, samim tim državljani bilo kojeg entiteta,
4 Građani rođeni u BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta.

61 Vijeće/Savjet ministara BiH ostavku podnosi ukoliko mu nepovjerenje izglasa:

Odgovor

1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH,
2 Dom naroda,
3 Predsjedništvo BiH,
4 Parlamentarna skupština.

62 Predsjedništvo BiH je nadležno za vršenje drugih djelatnosti koje nisu nabrojane Ustavom BiH:

Odgovor

1 Samo ako je to ustavima entiteta odobreno,
2 Koje mu prenese Parlamentarna skupština ili na koje pristanu entiteti,
3 Samo u skladu sa zakonima BiH,
4 Ukoliko su te djelatnosti u vezi s pitanjima odbrane/obrane zemlje.

63 Ustav BiH je stupio na snagu:

Odgovor

1 Parafiranjem Daytonskog (Dejtonskog) sporazuma, 21.11.1995. godine u Daytonu (Dejtonu),
2 Usvajanjem od Parlamentarne skupštine BiH,
3 Potpisivanjem Općeg/Opšteg okvirnog sporazuma o miru u BiH, 14. 12. 1995. godine u Parizu,
4 Objavljivanjem u "Službenom glasniku BiH".

64 Ustav BiH određuju (po preambuli Ustava):

Odgovor

1 Svi građani BiH,
2 Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi (u zajednici sa ostalima) i građani BiH,
3 Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi,
4 Svi narodi i građani BiH.

65 Zakone BiH donosi:

Odgovor

1 Predstavnički/Zastupnički dom, uz odobrenje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH,
2 Dom naroda, uz prethodnu saglasnost/suglasnost Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH,
3 Zavisno/ovisno od materije - neke Dom naroda, a neke Predstavnički/Zastupnički dom,
4 Sve zakone moraju usvojiti u istovjetnom tekstu oba doma Parlamentarne skupštine BiH.

66 Zakonodavnu vlast u Brčko distriktu BiH vrši:

Odgovor

1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne Skupštine BiH ,
2 Parlament Brčko distrikta BiH,
3 Skupština Brčko distrikta BiH,
4 Parlamentarna skupština BiH.

67 Brčko distrikt BiH je:

Odgovor

1 Jedinstvena administrativna jedinica lokalne samouprave koja je pod suverenitetom BiH,
2 Opština/općina u sastavu jednog od entiteta BiH,
3 Administrativna jedinica podijeljena između entiteta,
4 Jedinstvena administrativna jedinica lokalne samouprave koja je pod suverenitetom entiteta i BiH.

68 Zakoni i odluke svih vlasti Brčko distrikta BiH moraju biti:

Odgovor

1 u skladu sa važećim zakonima i odlukama entiteta i BiH,
2 u skladu sa važećim zakonima i odlukama entiteta,
3 u skladu sa važećim zakonima i odlukama institucija BiH,
4 u skladu sa nalozima supervizora za Brčko distrikt BiH.

69 Teritorij(a) Brčkom distrikta BiH obuhvata cjelokupnu teritoriju/teritorij općine/opštine Brčko u granicama od:

Odgovor

1 1. januara/siječnja 1990. godine,
2 1. januara/siječnja 1991. godine,
3 1. januara/siječnja 1992. godine,
4 1. januara/siječnja 1993. godine.

70 Brčko distrikt BiH predstavlja:

Odgovor

1 Supervizor za Brčko distrikt BiH,
2 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH,
3 Predsjednik skupštine Brčko distrikta BiH,
4 Vlada Brčko distrikta BiH.

71 Vlast u Brčko distriktu BiH se dijeli na:

Odgovor

1 Zakonodavnu, izvršnu i sudsku vlast,
2 Zakonodavnu, upravnu, izvršnu i sudsku vlast,
3 Zakonodavnu, izvršnu, sudsku i policijsku vlast,
4 Zakonodavnu, izvršnu, sudsku vlast i OHR.

72 Sporove u vezi sa zaštitom utvrđenog statusa i ovlaštenja/ovlašćenja/ovlasti Brčko distrikta BiH između Distrikta i entiteta i između Distrikta i BiH rješava:

Odgovor

1 Supervizor Brčko distrikta BiH,
2 Ustavni sud jednog od entiteta,
3 Apelacioni/Apelacijski sud Brčko distrikta BiH,
4 Ustavni sud BiH.

73 Prijedlog budžeta/proračuna Brčko distrikta BiH Skupštini podnosi:

Odgovor

1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,

2 Gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
3 Vlada Brčko distrikta BiH,
4 Supervizor za Brčko distrikt BiH.

74 Budžet/proračun Brčko distrikta BiH usvaja:

Odgovor

1 Vlada Brčko distrikta BiH,
2 Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH,
3 Skupština Brčko distrikta BiH,
4 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

75 Skupština Brčko distrikta BiH se sastoji od:

Odgovor

1 27 poslanika/zastupnika,
2 29 poslanika/zastupnika,
3 31 poslanika/zastupnika,
4 33 poslanika/zastupnika.

76 Vladu Brčko distrikta BiH čine:

Odgovor

1 Gradonačelnik i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
2 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
3 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik, šefovi odjeljenja/predstojnici odjela i direktor/ravnatelj Direkcije za financije/finansije,
4 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik, glavni koordinator Vlade i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela.

77 Gradonačelnika Brčko distrikta BiH bira:

Odgovor

1 Vlada Brčko distrikta BiH,
2 Supervizor za Brčko distrikt BiH,
3 Skupština Brčko distrikta BiH,
4 Bira se direktno/izravno na izborima.

78 Kandidati za gradonačelnika Brčko distrikta BiH moraju biti iz reda članova Skupštine:

Odgovor

1 Da,
2 Ne,
3 Da, ali mogu i ministri iz Vlade,
4 Da, ali može i bilo koji građanin Brčko distrikta BiH.

79 Pravo predlaganja zakona u Brčko distriktu BiH ima:

Odgovor

1 Vlada Brčko distrikta BiH,
2 Svaki poslanik/zastupnik i gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
3 Svaki poslanik/zastupnik, gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH i Pravosudna komisija/Pravosudno povjerenstvo,
4 Svaki građanin Brčko distrikta BiH.

80 Zakoni Brčko distrikta BiH, odluke i rezolucije Skupštine Brčko distrikta BiH u skladu sa Statutom objavljuju se u:

Odgovor

1 u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine",
2 na internet stranici Skupštine Distrikta,
3 u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine"
4 u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" i i službenim glasnicima entiteta.

81 Brčko distrikt BiH ima pečat:

Odgovor

1 Okruglog oblika, sa tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
2 Okruglog oblika, sa tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
3 Okruglog oblika, sa tekstom: "Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
4 Četvrtastog oblika, sa tekstom: "Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom.

82 Stanovnici Distrikta imaju pravo da izaberu ili promjene svoje entitetsko državljansto:

Odgovor

1 Da,
2 Ne,
3 Da ukoliko su rođeni u Brčko distriktu BiH,
4 Ne, osim ako su doselili u Brčko iz drugog entiteta.

83 Grb i zastava Brčko distrikta BiH su:

Odgovor

1 Grbovi i zastave entiteta,
2 Grb i zastava jednog od entiteta zajedno sa grbom i zastavom BiH,
3 Grb i zastava Bosne i Hercegovine,
4 Ima poseban grb i zastavu

84 Sudije sudova i tužioce Brčko distrikta BiH imenuje:

Odgovor:

1. Pravosudna komisija,
2. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH,
3. Visoko sudsko i tužilačko vijeće, na prijedlog Pravosudne komisije,
4. Skupština Brčko distrikta BiH, na prijedlog gradonačelnika.

85 Ko vrši sudsku vlast u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine?

Odgovor:

1. Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
2. Apelacioni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
3. Osnovni i Apelacioni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
4. Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

86 Kako se osnivaju sudovi?

Odgovor:

1. Zakonom,
2. Odlukom Pravosudne komisije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
3. Odlukom Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine,
4. Odlukom Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

87 Postupak u sudovima se vodi na jeziku:

Odgovor:

1. kojim se služi sudija u postupku,
2. kojim se služi stranka u postupku,
3. kojim se služi predsjednik suda,
4. kojim se služi sudija u postupku i jeziku koji odredi predsjednik vijeća, s tim da se stranci na njen zahtjev može obezbijediti prevod na ročištu ili prevod odluke suda na jezik kojim se stranka služi u postupku

88 Tužilaštvo Brčko distrikta BiH prema Statutu nadležno je da:

Odgovor:

1. goni počinioce krivičnih djela i obavlja ostale funkcije nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Statutom i zakonima Distrikta,
2. preduzima propisane mjere i radnje u otkrivanju i gonjenju počinilaca krivičnih djela i privrednih prijestupa te vrši druge poslove određene zakonom
3. otkriva i goni učinioce krivičnih djela koja su u nadležnosti suda,
4. otkriva i goni učinioce krivičnih djela koja nisu u nadležnosti Tužilaštva BiH.

89 Funkciju Tužilaštva Brčko distrikta BiH obnašaju:

Odgovor:

1. glavni tužilac Tužilaštva Distrikta, zamjenik glavnog tužioca Tužilaštva Distrikta i tužioci Tužilaštva Distrikta
2. glavni tužilac Tužilaštva Distrikta i tužioci Tužilaštva Distrikta
3. glavni tužilac Tužilaštva Distrikta i zamjenik glavnog tužioca
4. glavni tužilac Tužilaštva Distrikta, zamjenik glavnog tužioca Tužilaštva Distrikta, tužioci Tužilaštva Distrikta i sekretar Tužilaštva

90 U ispunjavanju svoje funkcije Tužilaštvo Brčko distrikta BiH učestvuje u postupcima pred:

Odgovor:

1. Apelacionim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
2. Apelacionim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Sudom BiH i Ustavnim sudom BiH,
3. Apelacionim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Sudom BiH,
4. Apelacionim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Ustavnim sudom BiH.

91 U obavljanju svoje osnovne funkcije Tužilaštvo Brčko distrikta BiH:

Odgovor:

1. sprovodi istragu, podiže i zastupa optužne akte i podnosi pravne lijekove,
2. sprovodi istragu, podiže i zastupa optužne akte i vrši druge poslove za koje je zakonom ovlašteno,
3. sprovodi istragu, podiže i zastupa optužne akte, podnosi pravne lijekove i vrši druge poslove za koje je zakonom ovlašteno,
4. sprovodi istragu, podiže optužne akte i vrši druge poslove za koje je zakonom ovlašteno.

92 Svi zaposleni u Tužilaštvu dužni su da:

Odgovor:

1. sprovode istrage, podižu i zastupaju optužnice,
2. poštuju mjerila vladavine prava, marljivosti i profesionalizma u obavljanju svojih službenih poslova,
3. obavještavaju javnost o predmetima od javnog značaja,
4. obave pripravnički staž u Tužilaštvu.

93 Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH donosi se uz:

Odgovor:

1. pozitivno mišljenje Pravosudne komisije Brcko distrikta BiH i odobrenje Pravilnika od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH,
2. pozitivno mišljenje Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH,
3. odobrenje Pravilnika od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH,
4. odobrenje Pravilnika od strane Kolegija Tužilaštva.

94 Koje elemente sadrži pečat Tužilaštva?

Odgovor:

1. tekst: „Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH, Tužilaštvo Brcko distrikta BiH“, kružno ispisan latinicom i ćirilicom, a u središtu pečata je utisnut grb Bosne i Hercegovine
2. tekst: „Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Tužilaštvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, kružno ispisan latinicom i ćirilicom, a u središtu pečata je utisnut grb Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
3.tekst: „Tužilaštvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, kružno ispisan latinicom i ćirilicom, a u središtu pečata je utisnut logo Tužilaštva;
4.tekst: „Tužilaštvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, kružno ispisan latinicom i ćirilicom, a u središtu pečata je utisnut memorandum Tužilaštva

95 Šta su zaposleni u Tužilaštvu dužni manifestovati u komunikaciji sa sudom, strankama, svjedocima i advokatima, te svim drugim osobama s kojima u službi kontaktiraju?

Odgovor:

1. dostojanstvo, ljubaznost i strpljivost
2. blagovremenost
3. distanciranost
4. marljivost i profesionalizam

96 Koje podatke su zaposleni u Tužilaštvu dužni čuvati kao službenu tajnu?

Odgovor:

1.samo podatke i informacije označene osjetljivim u skladu s posebnim pravilnikom
2. samo dokumente i podatke označene stepenom tajnosti u skladu s posebnim zakonom
3. sve informacije do kojih su došli vršeci svoju dužnost, izuzev informacija koje su iznijete tokom javnog pretresa ili drugog ročišta koje je po zakonu javno
4. samo tajne i lične dokumente

97 Obaveza čuvanja službene tajne na stranih zaposlenih u Tužilaštvu:

Odgovor:

1. traje i nakon prestanka rada u Tužilaštvu
2. prestaje prestankom rada u Tužilaštvu
3. prestaje protekom roka od deset godina od prestanka radnog odnosa u Tužilaštvu.
4. prestaje protekom roka od 20 godina od prestanka radnog odnosa u Tužilaštvu.

98 Ko preduzima mjere da bi se osiguralo da svi zaposleni u Tužilaštvu poštuju mjerila vladavine prava, marljivosti i profesionalizma u obavljanju svojih službenih poslova?

Odgovor:

1. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH
2. Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH
3. glavni tužilac Tužilaštva
4. Kolegij Tužilaštva

99 Ko zamjenjuje glavnog tužioca za vrijeme njegovog odsustva?

Odgovor:

1. Kolegij Tužilaštva
2. tužilac s najdužim iskustvom u obnašanju pravosudne funkcije
3. zamjenik glavnog tužioca;
4. tužilac koga odredi glavni tužilac

100. Kako se slažu pismena u spisu?

Odgovor:

1. Na način određen od strane tužioca
2. Na metalni mehanizam ili u plastični omot
3. Na način određen od strane glavnog tužioca
4. Na način određen od strane sekretara

101 Sjednica Pravosudne komisije/Povjerenstva ne može se održati ukoliko nisu prisutni:

Odgovor

1 predsjednik Komisije/Povjerenstva i najmanje tri člana,

2 predsjednik i potpredsjednik Komisije/Povjerenstva i dva člana iz reda građana,
3 predsjednik ili potpredsjednik Komisije/Povjerenstva i najmanje četiri člana,
4 predsjednik i potpredsjednik Komisije/Povjerenstva i najmanje četiri člana.

102 Pravosudna komisija Brcko distrikta Bosne i Hercegovine obezbjeđuje nezavisno i nepristrasno:

Odgovor:

1. Sudstvo Distrikta, Tužilaštvo Distrikta, Pravobranilaštvo Distrikta i Kancelariju za pravnu pomoć,
2. Sudstvo Distrikta i Tužilaštvo Distrikta,
3. Sudstvo Distrikta,
4. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH.

103 Pravosudnu komisiju čine:

Odgovor:

1. predsjednik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ili sudija tog suda koga on odredi kao svog zamjenika, predsjednik Apelacionog suda Distrikta, predsjednik Osnovnog suda Distrikta, glavni tužilac Distrikta, direktor Kancelarije za pravnu pomoc Distrikta, pravobranilac Brcko distrikta Bosne i Hercegovine i četiri građanina Distrikta,
2. predsjednik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ili sudija tog suda koga on odredi kao svog zamjenika, predsjednik Apelacionog suda Distrikta, predsjednik Osnovnog suda Distrikta, glavni tužilac Distrikta, direktor Kancelarije za pravnu pomoc Distrikta, pravobranilac Brcko distrikta Bosne i Hercegovine i dva građanina Distrikta,
3. predsjednik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ili sudija tog suda koga on odredi kao svog zamjenika, predsjednik Apelacionog suda Distrikta, predsjednik Osnovnog suda Distrikta, glavni tužilac Distrikta, direktor Kancelarije za pravnu pomoc Distrikta, pravobranilac Brcko distrikta Bosne i Hercegovine i tri građanina Distrikta,
4. predsjednik Apelacionog suda Distrikta, predsjednik Osnovnog suda Distrikta, glavni tužilac Distrikta i jedan građanin Distrikta.

104 Pravosudna komisija odluke, u pravilu, donosi:

Odgovor:

1. Većinom članova koji su prisutni i glasaju,
2. Većinom glasova prisutnih članova,
3. Dvotrećinskom većinom svih članova,
4. Natpolovičnom većinom prisutnih članova.

105 Tko/Ko vrši funkciju Pravobranilaštva?

Odgovor:
1 Pravobranilac,
2 Pravobranilac zajedno sa gradonačelnikom,
3 kolegij Pravobranilaštva,
4 pravobranilac i zamjenici pravobranioca.

106 Koje su nadležnosti Pravobranilaštva ?

Odgovor:
1. Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Distrikta, njegovih organa i institucija koje imaju svojstvo pravnog lica a finansiraju se u potpunosti ili pretežno iz budžeta Distrikta ili u odnosu na njih Distrikt vrši osnivačka prava i u postupcima pred sudovima i drugim nadležnim organima preduzima zakonom određene postupke i mjere za zaštitu javne imovine, prava i interesa Distrikta.
2. Pravobranilaštvo obavlja samo poslove pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava, imovinskih interesa Distrikta,

3.Pravobranilaštvo obavlja samo poslove pravne zaštite organa i institucija Distrikta, koji imaju svojstvo pravnog lica, a financiraju se iz budžeta BD BiH, i u postupcima pred nadženim organima preduzima zakonom određene pravne radnje,
4.Pravobranilaštvo obavlja samo poslove pravne zaštite organa i institucija Distrikta.

107 Direktora i advokate u Kancelariji za pravnu pomoć imenuje:

Odgovor:

1. Pravosudna komisija, uz potvrdu imenovanja od strane Skupštine Brčko distrikta BiH,
2. Pravosudna komisija,
3. Visoko sudsko i tužilačko vijeće, na prijedlog Pravosudne komisije
4. Skupština Brčko distrikta BiH, na prijedlog Pravosudne komisije.

108 Kancelarija za pravnu pomoć obavlja svoju funkciju:

Odgovor

1. nezavisno od drugih organa vlasti i institucija Distrikta,
2. prema nadzoru Skupštine,
3. prema nadzoru Vlade,
4. u zavisnosti od organa vlasti i institucija Distrikta.

109 Ko ima pravo na besplatnu pravnu pomoć?

Odgovor

1. Svaki građanin Brčko distrikta,
2. Građanin Distrikta koji ne posjeduje dovoljno sredstava da plati advokata i troškove zastupanja i koji ispunjava finansijske kriterijume za zastupanje,
3. Građani distrikta i građani van teritorije Brčko distrikta,
4. Sva lica lošeg imovnog stanja.

110 Ko rješenjem odlučuje o pravu na besplatnu pravnu pomoć u postupcima pred sudom?

Odgovor

1. Predsjednik Osnovnog suda Brčko distrikta,
2. Predsjednik Apelacionog suda Brčko distrikta,
3. Direktor Kancelarije za pravnu pomoć,
4. Predsjednik Pravosudne komisije.

111 U pravosuđe Brčko distrikta BiH ne spada:

Odgovor:

1. Pravobranilaštvo Brčko distrikta
2. Kancelarija za pravnu pomoć
3. Tužilaštvo Distrikta
4. Visoko sudsko i tužilačko vijeće

112 Javnu upravu Brčko distrikta BiH čine:

Odgovor:

1 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Kancelarija/Ured gradonačelnika, Direkcija za finansije/financije Distrikta, Kancelarija/Ured za upravljanje javnon imovinom, Kancelarija/Ured koordinatora Brčko distrikta BiH pri Savjetu/Vijeću ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
2 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
3 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika, Ured/Kancelarija koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću/Savjetu ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
4 Skupština i Vlada Brčko distrikta BiH.

113 Policija Brčko distrikta BiH ima:

Odgovor:

1 Šefa i jednog zamjenika,
2 Šefa i dva zamjenika,
3 Šefa i tri zamjenika,
4 Šefa bez zamjenika.

114 Šefa Policije Brčko distrikta BiH imenuje:

Odgovor:

1 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Vlade,
2 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH,
3 Gradonačenik uz saglasnost/suglasnost Supervizora za Brčko distrikt BiH,
4 Skupština Brčko distrikta BiH.

115 Sudije/suce i tužioce/tužitelje u Brčko distriktu BiH razrješava:

Odgovor:

1 Sudije i tužioce nije moguće razriješiti,
2 Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH,
3 Visoko sudsko i tužilačko vijeće uz saglasnost Pravosudne komisije,
4 Skupština Brčko distrikta BiH na prijedlog gradonačelnika.

116 Koji jezici i pisma se upotrebljavaju za sve službene svrhe u Brčko distriktu BiH:

Odgovor:

1 Jezik bošnjačkog, srpskog i hrvatskog naroda i latinično pismo,
2 Bosanski, hrvatski i srpski jezik te ćirilično i latinično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
3 Bosanski, hrvatski i srpski jezik i ćirilično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
4 Jezik bošnjačkog, srpskog i hrvatskog naroda, te ćirilično i latinično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi.

117 U smislu kancelarijskog/uredskog poslovanja predmet je:

Odgovor:

1 Skup svih pismena, priloga/privitaka i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadatak/zadaću i čini posebnu i samostalnu cjelinu,

2 Svaki pisani sastav kojim se pokreće dopunjava, mijenja, prekida ili završava neka službena radnja organa/tijela uprave,
3 Pisani sastav (dokument, tabela/tablica, grafikon i slično) koji se odnosi na istu materiju ili isto pravno ili fizičko lice/osobu i koji se kao jedna cjelina čuva na istom mjestu.
4 Skup svih pismena, priloga/privitaka i drugih dokumenata koji se odnose na drugačije pitanje ili zadatak/zadaću i čini posebnu i samostalnu cjelinu.

118 Službenik suda koji prima podnesak neposredno od stranke, koji podliježe plaćanju takse, a taksa nije plaćena, postupit će na sljedeći način:

Odgovor:

1 Upozorit će stranku, ali će prihvatiti takav podnesak uz službenu zabilješku,
2 Odbit će prijem takvog zahtjeva,
3 Prihvatit će podnesak ali će usmeno upozoriti nadležno lice/osobu za rješavanje predmeta.
4 Primit će takav podnesak bez upozorenja stranci da je dužna platiti taksu.

119 Pravo na naplatu sudske takse zastarijeva:

Odgovor:

1 za 1 godinu od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
2 za 2 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
3 za 3 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
4 za 6 mjeseci od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti.

120 Kojom bojom se označavaju rubovi omota spisa kojim se pokreće upravni postupak prvostepenog organa/prvostupanjskoga tijela po zahtjevu stranke?

Odgovor:

1 Crvenom,
2 Žutom,
3 Zelenom,
4 Plavom.

121 Na koji način se dostavljaju računi i drugi finansijski/financijski akti koji se odnose na Finansijsko/financijsko i materijalno poslovanje organa/tijela uprave?

Odgovor:

1 Putem interne knjige,
2 Putem knjige primljenih računa,
3 Elektronskim/elektroničkim putem,
4 Putem knjige za ličnu/osobnu poštu.

122 Podnesak je:

Odgovor:

1 Pismeno kojim stranka pokreće postupak, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev, odnosno drugo traženje ili od tog odustaje
2 Skup priloga/privitaka koji se odnose na istu cjelinu, isto lice/osobu, organ/tijelo ili zadatak/zadaću
3 Pisani sastav ili slikovni prikaz, kojim se odgovara na zahtjev stranke
4 Svaki pisani tekst

123 Načelo ekonomičnosti nalaže:

Odgovor:

1 Da se pri izvršenju svake vrste kancelarijskog/uredskog poslovanja i u svakoj fazi njegovog obavljanja, uz što manje ulaganja sredstava, psihofizičkog napora i za što kraće vrijeme, postigne što bolji rezultat,
2 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započet i u određenom roku završen uz što bolje rezultate,
3 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započet i u određenom roku završen, uz što manje ulaganja sredstava i psihofizičkog napora.
4 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti izvršen u skladu sa zakonom i drugim propisom.

124 Koje sve radnje obuhvata/obuhvaća kancelarijsko/uredsko poslovanje::

Odgovor:

1 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, dostava predmeta u rad, lične/osobne pošte, službenih glasila i časopisa, primljenih računa i administrativno-tehnička obrada, otpremanje pošte, čuvanje predmeta, zaštita tajnosti podataka i razvođenje predmeta, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
2 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte,klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, administrativno-tehnička obrada, otpremanje pošte, čuvanje predmeta, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
3 Prijem, otvaranje, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, dostava predmeta u rad, lične/osobne pošte, službenih, primljenih računa i otpremanje pošte, čuvanje predmeta, zaštita tajnosti podataka, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
4 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu.

125 Pošta se prima:

Odgovor:

1 Neposredno od stranke, putem kurira, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
2 Neposredno od stranke, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
3 Neposredno od stranke, putem kurira i putem poštanske službe,
4 Putem BH pošte i pošte RS.

126 Otpremanje pošte obavlja se:

Odgovor:

1 Putem kurira, neposredno stranci i putem poštanske službe,
2 Putem kurira, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
3 Putem kurira, neposredno stranci, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
4 Putem kurira i putem poštanske službe.

127 U arhivi/pismohrani, dokumentacija čiji je rok čuvanja istekao se izlučuje:

Odgovor:

1 Jednom godišnje,
2 Kad god se ukaže potreba uz odobrenje rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
3 Dva puta godišnje,
4 Po potrebi, kad se nagomila.

128 Gdje se stavlja pečat u odnosu na potpis ovlaštenog lica za potpisivanje akata?

Odgovor

1. S lijeve strane pored potpisa ovlaštenog lica,
2. Da prekrije potpis,
3. Da prekrije jednu trećinu potpisa,
4. S desne strane pored potpisa ovlaštenog lica.

129 Tko/ko može rukovati sa pečatom i upotrebljavati pečat pravosudne institucije?

Odgovor

1 Sekretar pravosudne institucije,
2 Šef pisarnice,
3 Svi zaposleni,
4 Ovlašteno lice i to u službene svrhe određene zakonom i drugim propisima.

130 Puno radno vrijeme službenika i namještenika u u pravosudnim institucijama traje:

Odgovor:

1. 42 sata sedmično,
2. 40 sati sedmično,
3. 38 sati sedmično,
4. 45 sati sedmično.

131 Radno vrijeme za rad sa strankama u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH je:

Odgovor:

1. od 10.00. sati do 14.00. sati
2. istovjetno utvrđenom radnom vremenu;
3. od 08.00. sati do 13.00. sati
4. od 09.00. sati do 14.00. sati

132 Oblačenje zaposlenih u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH na radnom mjestu mora odavati:

Odgovor:

1. ozbiljnost i etičnost
2. vrstu posla kojim se zaposleni bavi
3. ozbiljnost i službenost;
4. službenost i etičnost.

133 Tajni podatak je:

Odgovor:

1. svaki podatak koji sadrži tužilački predmet u fazi istrage.
2. činjenica ili sredstvo koje se odnosi na javnu sigurnost, odbranu, vanjske poslove ili obavještajnu i sigurnosnu djelatnost Bosne i Hercegovine;
3. bilo koja informacija koja se odnosi na fizičko lice koje je identificirano ili se može utvrditi identitet lica;
4. svaki podatak koji nastaje u radu sigurnosno-obavještajnih i policijskih agencija;

134 Tajni podaci označavaju se sljedećim stepenima tajnosti:

Odgovor:

1. STROGO POVJERLJIVO I TAJNO
2. INTERNO, POVJERLJIVO, TAJNO I VRLO TAJNO
3. INTERNO, POVJERLJIVO, STROGO POVJERLJIVO I TAJNO;
4. SLUŽBENA TAJNO POV., SLUŽBENA TAJNA STR. POV. I VOJNA TAJNA POV.

135 Lični podatak je:

Odgovor:

1. činjenica ili sredstvo koje se odnosi na javnu sigurnost, odbranu, vanjske poslove ili obavještajnu i sigurnosnu djelatnost Bosne i Hercegovine;
2. svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
3. svaki podatak koji je tako određen od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH;
4. podatak koji označen tajnim u skladu sa zakonom.

136 Pristup tajnim podacima bez sigurnosne provjere i dozvole imaju:

Odgovor:

1. Samo predsjednici sudova Brčko distrikta BiH i glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta BiH;
2. Samo sudije Apelacionog suda Brčko distrikta BiH;
3. Samo predsjednik Apelacionog suda Brčko distrikta BiH.
4. Sudije sudova Brčko distrikta BiH i tužioci Tužilaštva Brčko distrikta BiH.

137 Službenici i namještenici u pravosuđu imaju pravo pristupa tajnim podacima stepena tajnosti većeg od INTERNO:

Odgovor:

1. ukoliko im je to potrebno za obavljanje poslova;
2. za koje imaju odobrenje rukovodioca pravosudne institucije;
3. ukoliko imaju sigurnosnu dozvolu za pristup tajnim podacima odgovarajućeg stepena;
4. ukoliko potpišu izjavu da su upoznati sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka i mjerama zaštite tajnih podataka.

138 Arhivska knjiga je osnovna knjiga evidencije koja predstavlja:

Odgovor:

1. opći inventurni pregled cjelokupnog registraturnog materijala nastalog u radu pravosudne institucije;
2. opći inventurni pregled arhivske građe nastale u radu pravosudne institucije;
3. opći inventurni pregled arhivske građe nastale u radu pravosudne institucije ili se po bilo kom osnovu nalazi u pravosudnoj instituciji.
4. opći inventurni pregled cjelokupnog registraturnog materijala nastalog u radu pravosudne institucije ili se po bilo kom osnovu nalazi u pravosudnoj instituciji

139 Pismene podneske stranke upućuju sudu:

Odgovor:

1. na jeziku koji odredi predsjednik suda,
2. na bilo kojem od službenih jezika,
3. na jeziku koji odredi Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
4. na jeziku koji odredi Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine,

140 Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju uređuje se:

Odgovor:

1. radno vrijeme i odsustva službenika i namještenika
2. detaljnije odredbe o unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji, broj službenika i namještenika neophodnih za vršenje svakodnevnih poslova i uslovi za obavljanje tih poslova
3. način ocjenjivanja službenika
4. organizacija i način unutrašnjeg poslovanja Osnovnog i Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH i druga pitanja značajna za unutrašnje sudsko poslovanje.

141 Kako se može vršiti evidencija prisustva zaposlenika na radnom mjestu u pravosudnim institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine:

Odgovor:

1. samo manuelno
2. samo elektronski
3. manuelno ili elektronski
4. ne vodi se evidencija

142 Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka izdaje:

Odgovor:

1. Apelacioni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
2. Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
3. Policija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
4. Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

143 Raspoređivanje predmeta u sudovima vrši:

Odgovor:

1. predsjednik suda
2. automatizirani sistem
3. sudije
4. šef pisarnice/administracije

144 Poslovni broj sudskog predmeta se sastoji od:

Odgovor:

1. kombinacije brojeva
2. kombinacije slova
3. kombinacije brojeva i slova
4. kombinacije, brojeva, slova i interpunkcijskih znakova

145 Skraćenica CMS podrazumijeva:

Odgovor:

1. automatski sistem za upravljanje predmetima u tužilaštvima
2. automatski sistem za upravljanje predmetima u sudovima
3. automatski sistem za upravljanje predmetima u sudovima i tužilaštvima
4. automatski sistem za razmjenu podataka sa Agencijom za identifikaciona dokumenta IDDEA

146 Skraćenica SOKOP podrazumijeva:

Odgovor:

1. sistem za elektronsko podnošenje i obradu komunalnih predmeta
2. sistem za elektronsko podnošenje i obradu parničnih predmeta
3. sistem za elektronsko podnošenje i obradu vanparničnih predmeta
4. sistem za elektronsko podnošenje i obradu komunalnih i vanparničnih

147 Pristup CMS-u imaju:

Odgovor:

1. svi zaposleni u sudovima
2. samo nosioci sudskih funkcija
3. zaposleni kojima to odobri predsjednik suda
4. korisnici CMS-a koji imaju dodijeljen korisnički nalog

148 Korisnik je dužan sa lozinkom, određenom za CMS korisnički nalog, postupati na sljedeći način:

Odgovor:

1. držati je u tajnosti, mijenjati svakih 30 dana i promijeniti je u slučaju sumnje da je poznata drugom licu
2. držati je u tajnosti, mijenjati svakih 60 dana i promijeniti je u slučaju sumnje da je poznata drugom licu
3. držati je u tajnosti i mijenjati je samo u slučaju sumnje da je poznata drugom licu
4. mijenjati je svakih 30 dana

149 Presignacija sudskih predmeta:

Odgovor:

1. nije dozvoljena
2. dozvoljena je uz navođenje razloga za presignaciju
3. dozvoljena je i bez navođenja razloga, ali uz dnevnu naredbu za presignaciju
4. dozvoljena je bez naročitih uslova

150 Izdavanje potvrde o prijemu dokumenta u CMS-u je:

Odgovor:

1. obavezno
2. nije obavezno
3. dozvoljeno je na zahtjev lica koje je predalo dokument
4. uopšte se ne izdaje

151 Sudski spisi se čuvaju u:

Odgovor:

1. kancelarijama sudija, složeni prema kriteriju važnosti spisa
2. kancelarijama sudija, složeni prema starosti inicijalnog akta
3. u spremištu za predmete složeni prema rastućem broju predmeta
4. u spremištu za predmete složeni prema vrsti predmeta

152 Iz spremišta predmeta sudski spisi se iznose:

Odgovor:

1. na usmenu naredbu sudije
2. na naredbu sudije kroz CMS sistem
3. na pismenu naredbu sudije
4. po nalogu sekretara suda

153 Pristup sudskim predmetima putem interneta vrši se:

Odgovor:

1. putem Facebook-a,
2. putem jedinstvenog pristupnog koda,
3. putem WEB stranice suda,
4. putem WEB stranice Pravosudne komisije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

154 Pristup sudskim predmetima putem interneta dozvoljen je:

Odgovor:

1. u svim sudskim predmetima,
2. samo u krivičnim predmetima,
3. samo u parničnom predmetima,
4. u svim predmetima, osim u krivičnim

155 Saglasnost na Pravilnik o arhivskom poslovanju u Osnovnom i Apelacionom sudu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine daje:

Odgovor:

1. Služba za arhiv Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
2. Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
3. Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine,
tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine,
4. Arhiv Bosne i Hercegovine.

156 Saglasnost na Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja daje:

Odgovor:

1. Služba za arhiv Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
2. Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
3. Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
4. Arhiv Bosne i Hercegovine

157. Šta sve obuhvata registraturski/registraturni materijal:

Odgovor:

1 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/istoriju i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
2 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
3 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal koji se predaje nadležnom arhivu na dalj(nj)e čuvanje,
4 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave.

158. Bezvrijedni registraturski materijal je:

Odgovor:

1. registraturski materijal koji nema vrijednost za tekući rad,
2. registraturski materijal kojem je istekao rok čuvanja određen Listom kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja,
3. zastarjela stručna literatura,
4. bilteni sudske prakse.

159. Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala vrši se:

Odgovor:

1. po naredbi rukovodioca pravosudne institucije,
2. po naredbi lica koje je postupalo po predmetu,
3. putem komisije koju imenuje rukovodilac pravosudne institucije,
4. po naredbi Pravosudne komisije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

160. Kako je to propisano Zakonom o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH uređuju se:

Odgovor:

1. Radno vrijeme i odsustva službenika i namještenika u Tužilaštvu;
2. Detaljnije odredbe o unutrašnjoj organizaciji i radu Tužilaštva, broj službenika i namještenika neophodan za vršenje svakodnevnih poslova i uslovi za obavljanje tih poslova.
3. Detaljnije odredbe o unutrašnjoj organizaciji i radu Tužilaštva i broj službenika i namještenika neophodan za vršenje svakodnevnih poslova i administrativne pojedinosti tužilačke uprave
4. Administrativne pojedinosti tužilačke uprave;

161. TCMS podrazumijeva:

Odgovor:

1. Automatski sistem za upravljanje predmetima u sudovima i tužilaštvima,
2. Automatski sistem za upravljanje predmetima u sudovima,
3. Automatski Sistem za upravljanje predmetima u tužilaštvima u BiH,
4. Automatski sistem za razmjenu podataka s Agencijom za identifikaciona dokumenta IDDEA.

162. Pristup TCMS-u imaju:

Odgovor:

1. svi zaposleni u Tužilaštvu;
2. samo nosioci tužilačkih funkcija,
3. korisnici TCMS-a s dodijeljenim korisničkim nalogom,
4. zaposleni kojima to odobri glavni tužilac;

163. Korisnik TCMS-a dužan je s lozinkom korisničkog naloga postupati na sljedeći način:

Odgovor:

1. Držati je u tajnosti, mijenjati je jednom u 60 dana i promijeniti je u slučaju sumnje da je poznata drugom licu;
2. Držati je u tajnosti, mijenjati je svakih 30 dana i promijeniti je u slučaju sumnje da je poznata drugom licu;

3. Držati je u tajnosti i mijenjati je u slučaju sumnje da je poznata drugom licu;
4. Mijenjati je svakih 30 dana.

164. Raspodjela predmeta tužiocima u skladu s Pravilnikom o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima u BiH vrši se:

Odgovor:

1. Signiranjem, koje vrši glavni tužilac
2. Automatski, prema unaprijed određenim parametrima
3. Po sistemu dežurstva
4. Kombiniranjem automatskog sistema raspodjele i sistema dežurstva

165. Presignacija tužilačkih predmeta:

Odgovor:

1. Nije dozvoljena,
2. Dozvoljena je, uz navođenje razloga za presignaciju
3. Dozvoljena je i bez navođenja razloga, ali uz dnevnu naredbu za presignaciju
4. Dozvoljena je bez naročitih uslova

166. Izdavanja potvrde o prijemu dokumenta u TCMS je:

Odgovor:

1. Obavezno;
2. Nije obavezno;
3. Dozvoljeno je, na zahtjev lica koje je predalo dokument;
4. Uopće se ne izdaje

167. Prilozi tužilačkog spisa ulažu se u spis:

Odgovor:

1. Prema važnosti dokumenta, tako da su najvažniji dokumenti uvijek iznad ostalih dokumenata u spisu;
2. Kako to odredi postupajući tužilac;
3. Hronološki, tako da se na vrhu uvijek nalazi dokument koji je posljednji kreiran odnosno zaprimljen;
4. Na način koji odredi glavni tužilac obavezujućim uputstvom

168. Tužilački spisi se čuvaju u:

Odgovor:

1. U tužilačkim uredima, složeni prema kriteriju važnosti spisa;
2. U spremištu za predmete, složeni prema kriteriju važnosti spisa;
3. U spremištu za predmete, složeni prema rastućem broju predmeta;
4. U tužilačkim uredima, složeni prema rastućem broju predmeta.

169 Šta je popis spisa?

Odgovor:

1. lista kreirana u TCMS-u koja sadrži popis svih dokumenata u predmetu poredanih hronološki prema datumu nastanka
2. lista kreirana u TCMS-u koja sadrži popis svih dokumenata u predmetu poredanih po važnosti dokumenata

3. lista kreirana u TCMS-u koja sadrži popis svih dokumenata u predmetu poredanih na način određen od strane tužioca
4. lista kreirana u TCMS-u koja sadrži popis najvažnijih dokumenata u predmetu poredanih hronološki prema datumu nastanka

170 Tužilački spisi se iznose tužiocima u rad bez posebne naredbe za iznošenje samo:

Odgovor:

1. Istekom svakih 15 dana, radi što veće efikasnosti u radu;
2. Prilikom prijema novog dokumenta u spis, radi upoznavanja;
3. Istekom roka evidencije, koju je prethodno odredio postupajući tužilac;
4. U slučaju hitnosti.

171. Tužilački spis u više svezaka formirat će se:.

Odgovor:

1. Prilikom spajanja predmeta;
2. Ako je to potrebno zbog obima dokumenata;
3. Nije dozvoljena ovakva manipulacija spisima;
4. Ako se tužilački predmet odnosi na više krivičnih djela;

172. Uvid u predmet drugog tužioca je:

Odgovor:

1. Dozvoljen uz prethodno odobrenje postupajućeg tužioca;
2. Dozvoljen uz prethodno odobrenje glavnog tužioca
3. Nije dozvoljen;
4. Dozvoljen je pod korisničkim nalogom postupajućeg tužioca;

173 Zadatke drugim zaposlenicima u vezi s predmetom tužilac dodjeljuje:

Odgovor:

1. Usmenom naredbom, budući da su tužilački poslovi po prirodi hitni;
2. Pismenom naredbom, budući da se tužilački zadatak mora pismeno verificirati;
3. Putem dnevne naredbe u TCMS-u, budući da se tužilački zadatak mora zabilježiti u TCMS-u;
4. Tužilac ne izdaje zadatke drugim zaposlenicima, budući da su tužilački poslovi po prirodi povjerljivi.

174 Podaci povjerljive prirode:

Odgovor:

1. Ne evidentiraju se u TCMS-u;
2. Evidentiraju se u TCMS-u nakon što prestane potreba za njihovom zaštitom;
3. Evidentiraju se u TCMS-u, nakon što su prethodno kriptovani;
4. Ne evidentiraju se u TCMS-u, nego samo u upisnicima za obradu tajnih podataka.

175 Tužilački identifikator (TI) služi za identifikaciju tužilaštva u kojem je predmet:

Odgovor:

1. završen usljed zastarjelosti krivičnog gonjenja;

2. završen ustupanjem
3. upućen na ocjenu složenosti
4. otvoren

176 TCMS broj predmeta čini:

Odgovor:

1. Tužilački identifikator, identifikator područnog ureda, vrsta predmeta, broj predmeta i godina nastanka;
2. Tužilački identifikator, vrsta predmeta, broj predmeta i godina nastanka;
3. Tužilački identifikator, identifikator područnog ureda, vrsta predmeta, broj predmeta i godina nastanka i pravni osnov/oznaka krivičnog djela
4. Vrsta predmeta, broj predmeta, godina nastanka i pravni osnov/oznaka krivičnog djela

177 Da li se i u kojim slučajevima mijenja jedinstveni broj predmeta?

Odgovor:

1. mijenja se promjenom vrste predmeta
2. mijenja se promjenom krivičnog djela/pravnog osnova u predmetu
3. ne mijenja se bez obzira na postupak po pravnim lijekovima ili promjenu vrste predmeta
4. mijenja se ukoliko se promijeni broj povezanog sudskog spisa

178 U slučaju nedostupnosti TCMS-a tužilaštva u BiH:

Odgovor:

1. Obustavljaju rad dok se ne uspostavi normalni režim poslovanja;
2. Sređuju arhivirane predmete i izlučuju bezvrijedni registraturni materijal;
3. Rješavaju predmete koji se ne zavode u TCMS;
4. Formiraju privremene knjige za evidentiranje podataka;

179. Privremene knjige za evidentiranje podataka u slučaju nedostupnosti TCMS-a su:

Odgovor:

1. Prijemna knjiga, upisnik i otpremna knjiga;
2. Prijemna knjiga, interna dostavna knjiga i upisnik;
3. Interna dostavna knjiga i upisnik;
4. Opća administrativna knjiga i IT upisnik.

180 Šta predstavlja izlučivanje u smislu Pravilnika o arhivskom poslovanju?

Odgovor:

1. izdvajanje bezvrijednog registraturnog materijala
2. odabiranje arhivske građe
3. izdvajanje i uništavanje suvišnog materijala iz spisa prilikom arhiviranja
4. predaju arhivske građe nadležnom arhivu.

181 Gdje su čuva predmet koji je u cjelini ili djelomično označen tajnim?

Odgovor:

1. u pisarnici, u posebno zaštićenim omotima
2. u arhivi, u posebnim registarskim jedinicima
3. na sigurnom mjestu prema posebnim propisima koji reguliraju oblast zaštite tajnih podataka
4. čuva se kao i spis koji nije označen tajnim.

182 Šta podrazumijeva Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja Tužilaštva?

Odgovor:

1. opći inventurni pregled cjelokupnog registraturnog materijala nastalog u radu Tužilaštva ili se po bilo kojem osnovu nalazi u Tužilaštvu
2. popis svih vrsta upisnika, registara, imenika, spisa i drugog registraturnog materijala, kojem je putem ekspertize sadržaja određen rok čuvanja sa stanovišta naučnog, historijskog, kulturološkog i operativnog značaja
3. elektronsku listu za iznošenje predmeta tužiocima na određeni datum
4. listu predmeta za arhivu

183 Predmet u Kancelariji za pravnu pomoć se smatra konačno riješenim kada:

Odgovor:

1. Šef administracije napiše naredbu za arhiviranje,
2. Direktor izda naredbu za arhiviranje,
3. Kada advokat napiše dnevnu naredbu za arhiviranje i ispostavi troškovnik u krivičnim i parničnim predmetima,
4. Asistent odloži predmet u arhivu.

184 Rokovi u upravnom postupku određuju se:

Odgovor:

1 Na sedmice/tjedne/nedjelje,
2 Na dane,
3 Na dane, mjesece i godine,
4 Na sate/časove.

185 Prvostepeno/prvostupanjsko rješenje u upravnom postupku postaje izvršno:

Odgovor:

1 Istekom roka za žalbu, ako ista nije izjavljena,
2 Dostavom rješenja stranci,
3 U roku od 30 dana od dana dostave stranci,
4 Nakon donošenja odluke po (iz)vanrednom pravnom lijeku.

186 Načelo upravnog postupka je:

Odgovor:

1 Načelo jednakosti (s)polova,
2 Načelo efikasnosti/učinkovitosti,
3 Načelo konstitutivnosti,
4 Načelo zaštite vitalnog nacionalnog interesa.

187 Konačno rješenje u upravnom postupku je:

Odgovor:

1 Rješenje protiv kojeg se ne može pokrenuti upravni spor,
2 Rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba,
3 Rješenje protiv kojeg je dozvoljeno redovno/redovito pravno sredstvo,
4 Rješenje koje je donio prvostepeni organ/prvostupanjsko tijelo uz saglasnost/suglasnost drugog organa/tijela.

188 Ko/tko određuje način dostavljanja rješenja?

Odgovor:

1 Stranka u postupku,
2 Organ/tijelo čije se rješenje dostavlja,
3 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela,
4 Punomoćnik stranke.

189 Upravni postupak se pokreće:

Odgovor:

1 Tužbom,
2 Prijedlogom,
3 Po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti,
4 Žalbom.

190 Rok za žalbu se računa od:

Odgovor:

1 Od dana dostavljanja rješenja,
2 Od dana donošenja rješenja,
3 Od dana saopštenja/saopćenja/priopćenja da je rješenje doneseno,
4 Od dana izrade rješenja.

191 U kojim slučajevima će drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo odbaciti žalbu?

Odgovor:

1 Ako je pogrešno utvrđeno činjenično stanje,
2 Ako je pogrešno primijenjen materijalni propis,
3 Ako je neblagovremena/nepravovremena/nepravodobna i nedopuštena,
4 Ako se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka.

192 Pravosnažno rješenje u upravnom postupku je:

Odgovor:

1 Protiv kojeg se može izjaviti žalba,
2 Protiv kojeg se ne može izjaviti prigovor,
3 Protiv kojeg se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor,
4 Protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

193 Meritorna odluka u upravnom postupku se donosi u formi:

Odgovor:

1 Presude,

2 Zaključka,
3 Odluke,
4 Rješenja.

194 Na prvostepenu/prvostupanjsku odluku organa/tijela uprave nezadovoljna stranka ima pravo:

Odgovor:

1 Tužbe,
2 Prigovora,
3 Žalbe,
4 Apelacije.

195 Drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo u upravnom postupku u Brčko distriktu BiH je:

Odgovor:

1 Osnovni sud Brčko distrikta BiH,
2 Apelacioni/Apelacijski sud Brčko distrikta BiH,
3 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
4 Supervizor.

196 Organ/tijelo protiv čijeg je rješenja pokrenut upravni spor može:

Odgovor:

1 Poništiti ili izmjeniti svoje rješenje iz istih razloga iz kojih bi sud mogao poništiti takvo rješenje ako se time ne vrijeđa pravo stranke ili treće osobe/lica,
2 Ukinuti svoje rješenje,
3 Ne može preduzeti/poduzeti više nikakve radnje u postupku,
4 Donijeti zaključak kojim stavlja (iz)van snage svoje rješenje.

197 Upravni spor se može voditi:

Odgovor:

1 Protiv svakog upravnog akta nadležnog organa/tijela uprave,
2 Protiv upravnog akta kojim na osnovu/temeljem Statuta odlučuje Skupština Brčko distrikta BiH,
3 Protiv konačnog upravnog akta nadležnog organa/tijela uprave,
4 Protiv prvostepenog/prvostupanjskog rješenja nadležnog organa/tijela uprave.

198 Upravni spor se pokreće:

Odgovor:

1 Zahtjevom,
2 Tužbom,
3 Zaključkom,
4 Žalbom.

199 "Paket proširenja" sadrži sljedeće dokumente:

Odgovor:

1 Izvještaj/Izvješće o napretku, Strategija proširenja i ključni izazovi i Evropsko/Europsko partnerstvo,
2 Izvještaj/Izvješće o napretku i Evropsko/Europsko partnerstvo,
3 Strategija proširenja i ključni izazovi i Evropsko/Evropsko partnerstvo,
4 Strategija proširenja i ključni izazovi.

200 Acquis se za potrebe pregovora o pristupanju dijeli na:

Odgovor:

1 20 poglavlja,
2 30 poglavlja,
3 35 poglavlja,
4 10 poglavlja.

201 Avis je:

Odgovor:

1 Dokument kojim Evropska komisija/Eupropsko povjerenstvo, na zahtjev Vijeća/Savjeta EU, ocjenjuje sposobnost i pripremljenost države podnositeljice zahtjeva za ispunjavanje kriterij(um)a za članstvo u EU, tzv. mišljenje o zahtjevu za članstvo,
2 Dokument kojim Vijeće/Savjet EU državi daje status kandidata,
3 Naziv za zahtjev za članstvo,
4 Naziv za upitnik na temelju/osnovu kojeg Evropska komisija/Europsko povjerenstvo izrađuje mišljenje o zahtjevu za članstvo.

202 Bosna i Hercegovina je:

Odgovor:

1 Država kandidatkinja za članstvo u EU,
2 Država potencijalna kandidatkinja za članstvo u EU,
3 Država pristupnica u EU,
4 Država članica EU.

203 Bosna i Hercegovina postala je članica Vijeća Europe/Evrope / Savjeta Evrope:

Odgovor:

1 1992. godine,
2 1996. godine,
3 2002. godine,
4 Nije članica.

204 Dan Evrope/Europe (9. maj/svibanj) se u Evropskoj/Europskoj uniji obilježava na dan kada je:

Odgovor:

1 Zaključen Ugovor o Evropskoj/Europskoj uniji,
2 Zaključen Ugovor o Evropskoj/Europskoj ekonomskoj zajednici,
3 Objavljena Šumanova deklaracija,
4 Uspostavljeno Vijeće Europe/Evrope / Savjet Evrope.

205 Koliko država članica ima Europska/Evropska unija?

Odgovor:

1 18
2 28
3 27
4 25.

206 Najvećim dostignućem Vijeća Evrope/Europe /Savjeta Europe smatra se:

Odgovor:

1 Povelja o temeljnim/osnovnim pravima EU,
2 Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima,
3 Europska/Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih/osnovnih sloboda,
4 Ugovor o Europskoj/Evropskoj uniji.

207 Vijeće/Savjet Europske/Evropske unije čine:

Odgovor:

1 Ministri vanjskih/inostranih poslova država članica EU,
2 Šefovi država i/ili vlada država članica EU + predsjednik Evropske komisije/Europskog povjerenstva,
3 Ministri država članica EU,
4 Članovi parlamentarnih grupa/skupina Europskog/Evropskog parlamenta.

Literatura:

1. Ustav Bosne i Hercegovine (Opšti okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini - Aneks IV) i Amandman I na Ustav Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 25/09),
2. Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09),
3. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25),
4. Konačna arbitražna odluka za Brčko,
5. Statut Brčko distrikta BiH - prečišćen tekst („Službenik glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 2/10),
6. Zakon o sudovima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 18/20 - prečišćen tekst),
7. Zakon o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 19/07),
8. Zakon o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.19/07, 20/07, 2/08, 04/21 i 06/21),
9. Zakon o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/20 – prečišćeni tekst),
10. Zakon o Kancelariji za pravnu pomoć („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 19/07 i 23/19),
11. Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 13/23 – prečišćeni tekst),
12. Zakon o parničnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 28/18 i 6/21),
13. Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 48/11 – prečišćeni tekst, 21/18 i 23/19),
14. Zakon o upravnim sporovima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 4/00 i 1/01),
15. Zakon o pečatu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 12/01, 19/07 i 2/08),
16. Zakon Brčko distrikta BiH o izboru i promjeni entitetskog državljanstva („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 32/09),
17. Zakon o sudskim taksama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 5/01, 12/02, 23/03 i 11/20),
18. Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 17/22 – prečišćen tekst, 6/23 i 22/23),
19. Poslovnik Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 55/2013, 96/2013, 46/2014, 61/2014, 78/2014, 27/2015, 46/2015, 93/2016, 48/2017, 88/2017, 41/2018, 64/2018, 12/2021, 26/2021, 35/2021, 68/2021, 1/2022, 26/2023, 83/2023, 9/2024, 27/2024 i 72/2024),
20. Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22),
21. Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23, 52/23 i 66/25),
22. Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u Tužilaštvima u BiH („Službenik glasnik BiH“, broj 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23, 52/23 i 42/25),
23. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH (www.jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba),
24. Pravilnik o arhivskom poslovanju u Tužilaštvu Brčko distrikta BiH (www.jt-brckodistriktbih.pravosudje.ba),
25. Poslovnik o radu Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 38/08 i 23/17, 39/20, 20/21 i 25/22),

26. Pravilnik o radu u pravosuđu Brčko distrikta BiH, („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 1/19),
27. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 19/19, 39/20, 2/21, 30/21 i 7/23),
28. Pravilnik o sigurnosnoj kontroli i evidenciji radnog vremena u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 1/19),
29. Odluka o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 6/20),
30. Uputstvo o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br. 1/18, 8/13, 40/13 i 23/19),
31. Pojmovnik evropskih integracija, Direkcija za evropske integracije BiH, Sarajevo, 2010. godina.

www.bdcentral.net

www.ads.gov.ba

www.dei.gov.ba

www.skupstinabd.ba

www.pkbd.ba

www.vstv.pravosudje.ba