

Na osnovu člana 17. tačka 24. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08)", i zaključkom Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH sa sjednice održane 26. i 27. januara 2011. godine, Predsjedništvo Visokog sudskog i tužilačkog vijeća na sastanku održanom 08.10.2012. godine, donosi

## ***IZMJENU i DOPUNU***

### ***PRAVILNIKA***

#### ***O SISTEMU ZA AUTOMATSKO UPRAVLJANJE PREDMETIMA U SUDOVIMA (CMS)***

Pravilnik o Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima broj: 09-50-1191/2011 od 25. marta 2011.godine, mijenja se i dopunjava kako slijedi:

### **Član 1.**

Mijenja se preambula Pravilnika, tako da ista glasi:

Na osnovu člana 17. tačka 24. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08)", i zaključkom Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH sa sjednice održane 26. i 27. januara 2011. godine, Predsjedništvo Visokog sudskog i tužilačkog vijeća na sastanku održanom 23.03.2011. godine, donosi

### **Član 2.**

Dopunjava se član 2. značenje izraza u ovom pravilniku, tako da se iza tačke n dodaju nove tačke o i p, koje glase:

o) Odjel za podršku svjedocima – Odjel odgovoran za pružanje psihološke, socijalne i logističke podrške i pomoći svjedocima koji se pojavljuju pred Krivičnim odjeljenjem suda.

p) Stručni saradnik za podršku svjedocima – osoba ovlaštena od strane sudije/sudskog vijeća ili po zahtjevu samog Odjela za podršku svjedocima, da putem CMS-a izvrši uvid u krivične predmete suda u kojima postoji potreba za pružanje psihološke, socijalne i logističke podrške i pomoći svjedocima koji se pojavljuju pred Krivičnim odjeljenjem suda.

### **Član 3.**

Dopunjava se član 3. ulaganje dokumenata u predmet, tako što se iza tačke 4. dodaju nove tačke 5. i 6. koje glase:

5) Referent za upravljanje spisima će posebno voditi brigu da u spis bude uložena potvrda o izdavanju JPK za pregled predmeta putem interneta, potpisana od strane lica koje je preuzelo potvrdu, ukoliko je kod izdat na lični zahtjev stranke.

6) Ukoliko je zahtjev za izdavanje JPK upućen putem pošte referent za upravljanje predmetima će posebno voditi brigu da navedeni zahtjev i potvrda o prijemu dostavljenog JPK budu uloženi u spis.

#### **Član 4.**

Dopunjava se član 48. faze predemta, tako što se:

1) U tački 4. parnični predmeti male vrijednosti, dodaje nova oznaka:

<b>Mal</b>	Kom	Prvostepeni postupak u sporovima male vrijednosti za naplatu komunalnih usluga
------------	-----	--

2) U tački 6. privredni predmeti mala vrijednosti, dodaje nova oznaka:

<b>Mals</b>	Kom	Prvostepeni postupak u privrednim predmetima male vrijednosti za naplatu komunalnih usluga
-------------	-----	--

3) U tački 9. izvršenje, dodaje nova oznaka:

<b>I</b>	Kom	Izvršni predmeti za naplatu komunalnih usluga
----------	-----	---

4) U tački 10. izvršenje u privrednim sporovima, dodaje nova oznaka:

<b>Ip</b>	Kom	Privredni izvršni predmeti za naplatu komunalnih usluga
-----------	-----	---

#### **Član 5.**

Dopunjava se član 55. radna mjesta i radni procesi koji se primjenjuju u CMS sistemu rada, tako što se iza tačke h dodaje tačka i, koja glasi:

i) Stručni saradnik za podršku svjedocima

#### **Član 6.**

Dopunjava se član 59. sudski asistent, tako što se nakon tačke e dodaje nova tačka f, koja glasi:

f) U krivičnim predmetima, po naredbi sudije, kopije sudskih poziva upućenih svjedocima dostavlja Odjelu za podršku svjedocima.



### **Član 7.**

Iza člana 62. dodaje se novi član 62 a, koji glasi:

#### **Član 62 a. Stručni saradnik za podršku svjedocima**

Stručni saradnik za podršku svjedocima u okviru CMS-a ima sljedeća prava i obaveze:

- 1) Izvršiti uvid u konkretan krivični predmet suda putem CMS-a na osnovu pismene naredbe koju u formi zadatka dobije od postupajućeg sudije / sudskog vijeća.
- 2) Pokrenuti u CMS-u „Izveštaj po ulozi stranke“ kako bi mogao identifikovati predmete u kojima postoje osjetljivi ili ugroženi svjedoci.
- 3) Dostavljanje zahtjevata postupajućem sudiji za uvid u konkretan predmet po potvrđivanju optužnice, ukoliko identifikuje postojanje osjetljivog ili ugroženog svjedoka
- 4) Po pismenoj naredbi sudije inicira kontakt sa svjedocima.
- 5) Pismenim putem obavještava sudiju o navedenim kontaktima te ishodima intervencije

### **Član 8.**

Dopunjava se član 77. izdavanje pristupnog koda, tako što se iza tačke 1. dodaju tačka 2 i 3, koje glase:

- 2) Stranke koje podneske dostavljaju sudu putem pošte mogu dostaviti i zahtjev za izdavanje jedinstvenog pristupnog koda koji će strankama biti dostavljen putem pošte.
- 3) Stranke koje podneske dostavljaju sudu elektronskim putem mogu dostaviti i zahtjev za izdavanje jedinstvenog pristupnog koda koji će strankama biti dostavljen elektronskim putem. Podnesci dostavljeni na ovaj način moraju biti potpisani kvalifikovanim elektronskim potpisom.

### **Član 9.**

Iza člana 80. vrste predmeta kojima stranke imaju pristup kroz Modul, dodaju se novi članovi 80a, 80b, 80c i 80d, koji glase:

#### **Član 80a.**

##### **Forma zahtjeva za izdavanje jedinstvenog pristupnog koda**

- 1) Formu zahtjeva iz člana 77. stav 2. i 3. propisuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine za sve sudove u Bosni i Hercegovini i isti se objavljuje na web portalu pravosuđa.
- 2) Zahtjev za izdavanje jedinstvenog pristupnog koda mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) Ime i prezime podnosioca zahtjeva
- b) Ime jednog roditelja
- c) Mjesto, datum i godinu rođenja
- d) Adresu i mjesto stanovanja
- e) JMBG
- f) Broj lične karte ili drugog identifikacionog dokumenta za strance
- g) Broj predmeta za koji se traži JPK ako se zahtjev podnosi naknadno
- h) Oznaka načina na koji će JPK biti dostavljen
- i) Adresa na koju će JPK biti dostavljen stranci
- j) Svojrčan potpis podnosioca zahtjeva
- k) Izjavu o saglasnosti za obradu ličnih podataka

#### **Član 80b.**

##### **Izdavanje jedinstvenog pristupnog koda koji se dostavlja strankama putem pošte**

- 1) Jedinstveni pristupni kod za stranku koja je podnijela pismeni zahtjev za izdavanje JPK-a koji će joj se dostaviti putem pošte kreira ovlašteni službenik suda koji vrši unos podataka u CMS.
- 2) Izdavanje JPK-a vrši se popunjavanjem forme za izdavanje JPK-a podacima koji su dostavljeni u zahtjevu za izdavanje JPK-a. Nakon kreiranja JPK-a pristupa se štampanju potvrde o izdatom JPK-u za koji se automatski štampa i dostavnica na ime stranke za koju se izdaje JPK.
- 3) JPK zajedno sa dopisom o dostavljanju JPK-a i potvrdom o prijemu dokumenata se kovertira i dostavlja službeniku za otpremu pošte.
- 4) Službenik koji izdaje JPK dužan je obezbijediti tajnost podataka o JPK i onemogućiti uvid u iste bilo kome u sudu.
- 5) Zahtjev za izdavanje JPK-a i potvrda o uručenju JPK-a stranci (povratnica) ulažu se u spis zajedno sa potvrdom o prijemu dokumenata.
- 6) U slučaju da JPK ne bude uredno uručen stranci, službenik koji je izdao JPK vrši invalidaciju istog u sistemu nakon prijema povratnice o neuručivanju JPK-a.



#### Član 80c.

#### Dostavljanje jedinstvenog pristupnog koda strankama elektronskim putem

- 1) Nakon što mu bude dostavljena potvrda o izdavanju JPK-a, službenik ovlašten za potpisivanje elektronskih dokumenata vrši ovjeru dokumenta kvalifikovanim elektronskim potpisom i istu dostavlja podnosiocu zahtjeva elektronskim putem na navedenu adresu.
- 2) Nakon što dobije potvrdu o prijemu dostavljenog JPK-a, vrši njenu ovjeru i dostavlja je referentu za upravljanje predmetima kako bi ista bila uložena u predmetni spis.

#### Član 80d.

#### Naknada za izdavanje jedinstvenog pristupnog koda

- 1) Naknada za izdavanje jedinstvenog pristupnog koda propisanog članom 77. stav 2. i 3. ovog Pravilnika naplaćuje se u skladu sa Zakonom o taksama koji se primjenjuje u sudu koji izdaje JPK.
- 2) Sud nije dužan izdati JPK ukoliko stranka uz zahtjev za izdavanje JPK-a nije dostavila dokaz o uplati takse.

#### Član 10.

#### Stupanje na snagu

- 1) Dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 09-50-3292/2012  
Sarajevo, 08. oktobar 2012. godine



Predsjednik

Milorad Novković